



**Upřesnění požadovaných příloh žádosti o podporu v rámci výzev NPO
v komponentě 7.6 – verze 1.0 (9. 9. 2024)**

Všechny požadované přílohy jsou žadatelem předkládány výhradně v elektronické podobě jakožto nedílná součást žádosti o podporu zpracované na portálu IS KP14+ (<https://mseu.mssf.cz/>). V odůvodněných případech lze po předchozí dohodě s Vlastníkem komponenty předložit vybrané přílohy v listinné podobě (např. takové přílohy, které svým charakterem či rozsahem efektivní předložení v elektronické podobě neumožňují).

	Název přílohy
1.	Souhrnný přehled
2.	Rozpočet
3.	Dokumenty k posouzení vlivů na životní prostředí
4.	Dokumenty k ovlivnění lokalit soustavy Natura 2000
5.	Záměry projektů v rámci operace
6.	Ověření podniku v obtížích
7.	Identifikace vlastnické struktury žadatele/konečného příjemce
8.	Podklady k ověření střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení

Nezbytným předpokladem pro předložení žádosti o podporu v NPO K7.6 je také podpis čestného prohlášení žadatele. Toto čestné prohlášení je potvrzováno pouze v rámci IS KP14+ a prohlášení tedy nepředstavuje samotně podepsovanou přílohu a není ani předkládáno jako samostatný dokument. V rámci vzoru vybraných příloh žádosti o podporu je kompletní text tohoto čestného prohlášení ve formátu PDF uveden pouze z důvodu větší přehlednosti pro žadatele.

POPIS OBSAHU JEDNOTLIVÝCH PŘÍLOH ŽÁDOSTI O PODPORU V RÁMCI NPO K7.6

1. Souhrnný přehled

Žadatel předkládá tabulku se souhrnným přehledem jednotlivých staveb/projektů zahrnutých v rámci příslušné žádosti o podporu na danou operaci¹. Vzor je k dispozici v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“. V Souhrnném přehledu bude na každém řádku uveden název právě jedné stavby/projektu doplněný o CIN (celkové investiční náklady bez DPH) a požadovaného příspěvku z RRF, který se rovná způsobilým výdajům (míra podpory z RRF je ve výši 100% ze způsobilých výdajů). Dále žadatel v tabulce uvede: zahájení fyzické realizace, ukončení realizace (datum, k němuž bude plněn cíl) a počet vykazovaných jednotek přispívajících k plnění cílů.

2. Rozpočet

Vzor přílohy rozpočtu projektu je k dispozici v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“, struktura vzoru je doporučena. Žadatel vždy předkládá rozpočet každého jednotlivého projektu, který je zahrnut v operaci, na níž je předložena žádost o podporu. Jednotlivé názvy souborů jsou označeny dle unikátního identifikátoru v souladu se Souhrnným přehledem.

3. Dokumenty k posouzení vlivů na životní prostředí

Tento dokument je vydáván podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění, resp. byl vydáván dle zákona č. 244/1992 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí. Tímto dokumentem je dle zákona č. 100/2001 Sb. buď sdělení příslušného úřadu (resp. vyjádření k projektové dokumentaci vydané v rámci územních a stavebních řízení), že záměr (projekt) či změna záměru (projektu) nepodléhá zjišťovacímu řízení (nevyžaduje posouzení), nebo závěr zjišťovacího řízení, že záměr není nutné dále posuzovat, nebo souhlasné stanovisko EIA. U záměru, který má vydáno souhlasné stanovisko EIA dle zákona č. 244/1992 Sb., je nutné současně doložit i ověřovací souhlasné závazné stanovisko příslušného úřadu EIA, vydané dle zákona č. 39/2015 Sb.

V případě důvodných pochybností o záměru či o jeho změně je tímto dokumentem vyjádření Ministerstva životního prostředí dle § 23 odst. 3 zákona č. 100/2001 Sb., že záměr (projekt) nevyžaduje posouzení. Dle zákona č. 244/1992 Sb. je tímto dokumentem souhlasné stanovisko EIA. Příslušné úřady pro posuzování vlivů na životní prostředí jsou Ministerstvo životního prostředí a územně příslušné krajské úřady (dle zákona č. 244/1992 Sb. jím byly okresní úřady).

Výjimka z předkládání dokumentu k posouzení vlivů na životní prostředí je u projektů, které jsou svým charakterem s ohledem na posuzování vlivu na ŽP nerelevantní (např. technologické vybavení bez souvisejících stavebních prací apod.). V případě uplatnění výjimky je nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel stručně uvede příslušné důvody a zároveň potvrdí, že příloha není pro daný projekt relevantní.

¹ Operace je souhrnné označení pro projekt, smlouvu (veřejnou zakázku), opatření nebo skupinu projektů. Viz Slovník pojmů užívaných v dokumentaci pro NPO.

Žadatel vždy předkládá tuto přílohu ke každému jednotlivému projektu, který je zahrnut v operaci, na niž je předložena žádost o podporu. Jednotlivé názvy souborů jsou označeny dle unikátního identifikátoru v souladu se Souhrnným přehledem.

4. Dokumenty k ovlivnění lokalit soustavy Natura 2000

Tímto dokumentem je odůvodněné stanovisko orgánu ochrany přírody, vydané dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, že lze vyloučit významné vlivy projektu na území evropsky významných lokalit nebo ptačích oblastí. Toto odůvodněné stanovisko musejí mít všechny projekty bez ohledu na jejich lokalizaci. Je vydáváno příslušnými orgány ochrany přírody (krajské úřady, správy NP a CHKO, újezdni úřady vojenských újezdů, OVSS MŽP) ve lhůtě 30 dnů. V případě, že je projektem dotčeno více orgánů ochrany přírody, je nutné toto stanovisko doložit od všech dotčených.

Výjimky z předkládání stanoviska dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb. může povolit vlastník komponenty, obvykle na základě stanoviska MŽP.

Výjimka z předkládání dokumentu je u projektů, které jsou svým charakterem s ohledem na vliv na lokality soustavy Natura 2000 nerelevantní (např. technologické vybavení bez souvisejících stavebních prací apod.). V případě uplatnění výjimky je nutné v ISKP14+ připojit dokument, ve kterém žadatel stručně uvede příslušné důvody a zároveň potvrdí, že příloha není pro daný projekt relevantní.

Žadatel vždy předkládá tuto přílohu ke každému jednotlivému projektu, který je zahrnut v operaci, na niž je předložena žádost o podporu. Jednotlivé názvy souborů jsou označeny dle unikátního identifikátoru v souladu se Souhrnným přehledem.

5. Záměry projektů v rámci operace

Žadatel předkládá záměr projektu zpracovaný a schválený dle Směrnice MD č. V-2/2012, v platném znění². V případě, že záměr projektu nepodléhá schvalování dle Směrnice MD č. V-2/2012, žadatel doloží odpovídající dokumentaci, která sloužila pro rozhodnutí žadatele o realizaci projektu v souladu s jeho vlastními předpisy.

V případě, že schválení záměru projektu bylo podmíněčné, dokládá Žadatel splnění podmínek.

V rámci záměru projektu není vyžadována projektová dokumentace, ale v případě potřeby může být žadatel vyzván, aby poskytl potřebné části projektové dokumentace k nahlédnutí.

Součástí záměru projektu je rovněž hodnocení ekonomické efektivity. Ekonomické hodnocení může být provedeno metodou CBA, MKA nebo jiným alternativním hodnocením, a to podle postupů platných pro různé typy projektů.

² Směrnice upravující postupy Ministerstva dopravy, investorských organizací a Státního fondu dopravní infrastruktury v průběhu přípravy investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu - <https://www.mdcr.cz/Dokumenty/Ministerstvo/Vnitri-predpisy/Smernice-V-2-2012>.

Žadatel vždy předkládá tuto přílohu ke každému jednotlivému projektu, který je zahrnut v operaci, na níž je předložena žádost o podporu. Jednotlivé názvy souborů jsou označeny dle unikátního identifikátoru v souladu se Souhrnným přehledem.

6. Ověření podniku v obtížích

Žadatel dokládá formulář v MS Excel, který slouží k posouzení, zdali žadatel není podnikem v obtížích (PvO) ve smyslu článku 2 odstavce 18 Nařízení 651/2014. Formulář pro PvO vychází z přílohy č. 5 k Metodickému pokynu k ověřování podniku v obtížích při implementaci fondů EU v programovém období 2021-2027 (záložka veřejný subjekt).

Vzor přílohy s pokyny pro vyplnění je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu.“

V průběhu trvání výzvy může dojít k aktualizaci vzoru formuláře. Žadatel vždy předkládá výpočet s použitím aktuálně zveřejněného vzoru. Žadatel může být i po okamžiku předložení žádosti o podporu dodatečně vyzván k aktualizaci výpočtu za použití aktuálně zveřejněného vzoru.

Na základě metodického dopisu – posuzování podniků v obtížích, č. j. MD/25161/2023/430 se stanovuje výjimka z předkládání přílohy Ověření podniku v obtížích a určuje se jako nerelevantní pro žadatele Správa železnic, státní organizace.

Vlastník komponenty si může v relevantních případech pro potřeby věcného hodnocení danou přílohu (či konkrétní relevantní dokument) vždy dodatečně vyžádat.

7. Identifikace vlastnické struktury žadatele/konečného příjemce

Žadatel o podporu/konečný příjemce, který je právnickou osobou, předloží v rámci žádosti o podporu údaje vyžadované § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel, tj:

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele/konečného příjemce s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,

2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

Tyto údaje budou předloženy v rámci Čestného prohlášení (vzor přílohy 07a). Vzor pro toto čestné prohlášení je součástí dokumentace výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“.

Žadatel v ISKP14+ připojuje sken tohoto vyplněného a podepsaného čestného prohlášení. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

Žadatel k žádosti o podporu nedokládá dokumenty, které prokazují informace uvedené v čestném prohlášení. V případě vyzvání ze strany MD musí být žadatel, resp. příjemce, schopen správnost údajů o svém skutečném majiteli zapsaném v evidenci skutečných majitelů doložit průkaznými dokumenty. Žadatel má povinnost oznamovat případné změny informací uvedených v čestném prohlášení. Žadatel je povinen do 10 kalendářních dnů informovat poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud se jedná o žadatele, který není evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, zejm. tedy osobu, pro kterou ve smyslu § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že skutečného majitele nemá, pak žadatel o podporu uvede v rámci požadovaných údajů dle bodu 2 právě tuto skutečnost.

Dle § 7 tedy skutečného majitele nemají zejména následující žadatelé:

- Správa železnic, státní organizace
- Státní fond dopravní infrastruktury
- Města či jejich příspěvkové organizace a jimi 100 % vlastněné společnosti

V případě, že žádost na danou operaci v sobě zahrnuje také projekty, u kterých příslušný žadatel není konečným příjemcem, dokládá žadatel danou přílohu také za každého konečného příjemce (vzor přílohy 07b). Tento dokument není podepisován konečným příjemcem, ale pouze žadatelem, který musí příslušné informace od konečných příjemců samostatně zajistit.

8. Podklady k ověření střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení

Při předložení žádosti žadatel doloží „Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů“ jehož platný vzor je k dispozici jako Příloha č. 4 Metodického pokynu systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 zveřejněný na webové stránce <https://www.planobnovy.cz/ke-stazeni> v sekci „Metodické pokyny“.

V době předložení žádosti bude toto ČP vyplněno všemi informacemi, které jsou žadateli známi, a to pouze v části, do které zapisuje žadatel. ČP v době předložení žádosti nebudou ze strany žadatele podepsány. V rámci následné administrace žádosti vyplní ČP relevantními daty zástupce VK7.6 a zašle žadateli depeší či jiným způsobem doplněné ČP. Následně žadatel dle aktuálního stavu žádosti doplní podepsaná ČP do žádosti, a to buď formou Žádosti o změnu (aktualizací přílohy č. 8) nebo v rámci znovu předložení žádosti při vrácení žádosti v rámci Kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.