Ministerstvo dopravy

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na pracovní místo státního zaměstnance Specialista/specialistka agendy řidičů a autoškol v Oddělení kvalifikací řidičů, státního odborného dozoru a koncepcí v Odboru řidičů a evidence vozidel v Sekci silniční a vodní dopravy v Ministerstvu dopravy

Č. j.: MD/68104/2026/010

Praha 26.11.2026

1. Údaje o pracovním místě

Státní tajemník v Ministerstvu dopravy příslušný k výkonu působnosti vedoucího organizační složky státu v pracovněprávních vztazích státních zaměstnanců podle § 6 odst. 2 písm. a) a odst. 3 zákona č.195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích), vyhlašuje podle § 24 tohoto zákona výběrové řízení na pracovní místo státního zaměstnance (ID: 30162.13307) v Oddělení kvalifikací řidičů, státního odborného dozoru a koncepcí v Odboru řidičů a evidence vozidel v Sekci silniční a vodní dopravy v Ministerstvu dopravy, se sídlem nábř. Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1.

Specifikace pracovního místa:

Místo výkonu práce: Praha

Druh práce: Druhem práce jsou činnosti konané v oboru specializace 51 - Doprava, z nichž nejnáročnější činností je 1.00.13.04 (Výkon komplexních právních činností v oboru státní služby ústředního správního úřadu, vypracovávání zásadních právních výkladů a stanovisek a stanovování obecných postupů aplikace právních předpisů včetně řešení věcně a právně složitých případů a zastupování v soudních a obdobných sporech).

Obory specializace: 51 - Doprava

Popis činností vykonávaných na pracovním místě:

- výkon koncepční, metodické a legislativní činnosti v oblasti upravené zákonem č. 247/2000 Sb. a zákonem č. 361/2000 Sb.;
- řešení odborných a právních otázek v oblasti autoškol, zkoušek odborné způsobilosti žadatelů o řidičské oprávnění, profesní způsobilosti řidičů a pravidel silničního provozu;
- příprava odborných stanovisek, metodik a doporučených postupů pro krajské a obecní úřady;
- zapojení do digitalizace a modernizace systému výuky, výcviku a zkoušek odborné způsobilosti, včetně rozvoje souvisejících informačních systémů;
- spolupráce na zavádění nových elektronických nástrojů a zjednodušování procesů pro úřady i veřejnost;
- podíl na přípravě a novelizaci právních předpisů s celostátním dopadem;
- vyhodnocování nestandardních a podezřelých situací při zkouškách odborné způsobilosti a spolupráce při odhalování možného protiprávního či trestného jednání;
- spolupráce s Policií České republiky, územními úřady a dalšími institucemi při řešení konkrétních případů;
- zapojení do mezinárodní spolupráce, projednávání evropských předpisů a výměny zkušeností se zahraničními partnery;
- zapojení při zajišťování agendy odborné přípravy a zkoušek zkušebních komisařů;
- vyřizování odborných podnětů, stížností, petic a žádostí o informace.

Doba trvání pracovního poměru: Práce na pracovním místě bude vykonávána v pracovním poměru státního zaměstnance na dobu neurčitou.

Předpokládaný den nástupu do práce: leden/únor 2027, nebo dle dohody

Týdenní pracovní doba: Stanovená týdenní pracovní doba činí 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu práce naleznete na internetových stránkách Ministerstva dopravy **„Podmínky výkonu práce státních zaměstnanců“:** Ministerstvo dopravy ČR - Kariéra

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Pracovní místo je podle přílohy zákona o státních zaměstnancích zařazeno do **13. platové třídy.**

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif v závislosti na zařazení do platového stupně. Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů. Tabulka platových tarifů je uvedena v příloze č. 1 uvedeného nařízení.

Tabulka platových tarifů a další informace o odměňování jsou též uvedeny na internetových stránkách Ministerstva dopravy: Ministerstvo dopravy ČR – Odměňování zaměstnanců

Státnímu zaměstnanci přísluší nejméně plat ve výši odpovídající příslušné nejnižší úrovni zaručeného platu podle § 112 zákoníku práce. Nedosáhne-li plat po vyloučení složek uvedených v § 112 odst. 5 zákoníku práce této úrovně, přísluší zaměstnanci doplatek k platu.

2.2 Osobní příplatek

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle správnosti, rychlosti a samostatnosti výkonu práce v souladu se stanovenými individuálními cíli. Do prvního pracovního hodnocení lze osobní příplatek přiznat, zvýšit, snížit nebo odejmout na návrh vedoucího státního zaměstnance podle § 58 odst. 2 zákona o státních zaměstnancích. Výše osobního příplatku závisí na výsledku pracovního hodnocení. Obsahuje-li pracovní hodnocení státního zaměstnance závěr o tom, že při výkonu práce dosahoval:

a) dostačujících výsledků, lze mu přiznat osobní příplatek až do výše 10 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v 13. platové třídě;

b) dobrých výsledků, lze mu přiznat osobní příplatek až do výše 60 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v 13. platové třídě;

c) velmi dobrých výsledků, lze mu přiznat osobní příplatek až do výše 80 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v 13. platové třídě;

d) vynikajících výsledků, lze mu přiznat osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v 13. platové třídě.

Pracovní hodnocení státních zaměstnanců se provádí podle § 70 zákona o státních zaměstnancích a nařízení vlády č. 36/2019 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazbě osobního příplatku státního zaměstnance na výsledek služebního hodnocení a o změně nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.3 Odměny

Za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu může být státnímu zaměstnanci poskytnuta odměna. Za splnění předem stanoveného mimořádně náročného pracovního úkolu může být státnímu zaměstnanci poskytnuta cílová odměna za podmínek § 134a zákoníku práce. Její výše a hodnotitelné nebo měřitelné ukazatele se zaměstnanci oznámí před zahájením plnění úkolu. Poskytování odměn a jejich výše závisejí na disponibilních rozpočtových prostředcích Ministerstva dopravy. Nelze proto předem zaručit, zda a v jakém rozsahu budou prostředky na odměny k dispozici.

2.4 Obvyklá výše složek platu

Platový tarif státního zaměstnance se určí podle platové třídy a platového stupně postupem uvedeným v bodu 2.1 tohoto oznámení.

Střední výše osobního příplatku státních zaměstnanců vykonávajících v Ministerstvu dopravy stejnou práci nebo práci stejné hodnoty, kteří dosahují vynikajících nebo velmi dobrých výsledků pracovního hodnocení, činí 17,60 **%** platového tarifu nejvyššího platového stupně v 13. platové třídě.

Uvedená částka je stanovena jako **medián osobních příplatků** těchto zaměstnanců. Do výpočtu jsou zahrnuti zaměstnanci ve všech platových stupních, tedy s různou délkou započitatelné praxe. Medián představuje prostřední hodnotu v řadě částek seřazených od nejnižší po nejvyšší; při sudém počtu částek se vypočítá jako průměr dvou prostředních hodnot. Byl zvolen proto, že na rozdíl od aritmetického průměru není výrazně ovlivněn ojedinělými mimořádně vysokými či nízkými částkami. Lépe tak vystihuje obvyklou výši osobního příplatku ve sledované skupině, neboť vyjadřuje střed skutečně poskytovaných částek, který není těmito krajními hodnotami vychýlen.

3. Podání přihlášky do výběrového řízení

Podmínkou účasti uchazeče ve výběrovém řízení je podání písemné přihlášky v českém jazyce. Posuzovány budou přihlášky[1] do výběrového řízení na obsazení

[1] Formulář přihlášky tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

pracovního místa státního zaměstnance (dále jen „přihláška“) podané **ve lhůtě do 11.prosince 2026,** tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky n75aau3 nebo
- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty Ministerstva dopravy posta@md.gov.cz.

Přihláška nemusí obsahovat podpis.

Datovou zprávu nebo e-mailovou zprávu obsahující přihlášku včetně požadovaných příloh označte v předmětu slovy **„Výběrové řízení č. j.: MD/68104/2026/010“**.

V přihlášce je uchazeč povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Údaje o kontaktní osobě: Ing. Michaela Reblová

e-mail: michaela.reblova@md.gov.cz, tel.: +420225131413.

4. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeč musí splňovat základní předpoklad podle § 17 zákona o státních zaměstnancích, tedy musí být osobou, u níž lze předpokládat, že bude při výkonu práce dodržovat principy ústavního pořádku České republiky.

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo státního zaměstnance se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit uchazeč, který:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 18 odst. 1 písm. a) zákona o státních zaměstnancích][2],

b) dosáhl věku 18 let [§ 18 odst. 1 písm. b) zákona o státních zaměstnancích][2],

c) je plně svéprávný [§ 18 odst. 1 písm. c) zákona o státních zaměstnancích][3],

[2] Splnění podmínek uvedených v písmenech a), b) a e) uchazeč při podání přihlášky doloží kopiemi příslušných listin nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře přihlášky. Originály nebo úředně ověřené kopie příslušných listin předloží nejpozději před konáním pohovoru; to neplatí, pokud lze splnění podmínek ověřit z písemností nebo úředních evidencí, které má Ministerstvo dopravy k dispozici.

[3] Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře přihlášky.

d) je bezúhonný [§ 18 odst. 1 písm. d) zákona o státních zaměstnancích][4],

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto pracovní místo [§ 19 odst. 1 písm. b) a § 21 odst. 1 písm. e) zákona o státních zaměstnancích], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu[2],

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 18 odst. 1 písm. f) zákona o státních zaměstnancích][5] a

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 18 odst. 1 písm. g) zákona o státních zaměstnancích][6].

Dokládání splnění předpokladů a požadavků

Uchazeč není podle § 26 odst. 4 zákona o státních zaměstnancích povinen přikládat písemnosti, které má Ministerstvo dopravy k dispozici nebo které jsou součástí úřední evidence, k níž má přístup.

5. Další povinné přílohy

K přihlášce dále uchazeč přiloží:

• strukturovaný profesní životopis v českém jazyce[7]

[4] Splnění tohoto předpokladu se podle § 92 zákona o státních zaměstnancích doloží a ověří výpisem z rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si Ministerstvo dopravy vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li uchazeč v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státě, je povinen doložit splnění předpokladu také dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li uchazeč státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu také dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může uchazeč předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud jiný stát doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů nevydává, uchazeč doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad o bezúhonnosti nesmí být starší než 3 měsíce.

[5] Pro účely podání přihlášky uchazeč dokládá splnění tohoto předpokladu písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře přihlášky.

[6] Splnění tohoto předpokladu uchazeč při podání přihlášky dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře přihlášky. Výběrová komise ověří potřebnou znalost českého jazyka při pohovoru.

[7] V životopisu uchazeč uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se pracovního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení přihlášky.

Ministerstvo dopravy

6. Údaje o pohovoru

S uchazeči, jejichž přihláška nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Elektronický podpis: 26.11.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Mgr. Martin Vavřina
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 27.10.2029 14:16 +02:00

Mgr. Martin Vavřina
státní tajemník

Informace o doručování ve výběrovém řízení a o pohovoru v náhradním termínu

Doručování ve výběrovém řízení

V průběhu výběrového řízení se uchazeči doručují písemnosti podle § 32 zákona o státních zaměstnancích pouze elektronicky, a to do datové schránky nebo na adresu elektronické pošty uvedenou uchazečem v přihlášce.

Uchazeč je povinen v přihlášce uvést identifikační údaje datové schránky nebo adresu elektronické pošty, na kterou mu mají být doručovány písemnosti. Pokud v přihlášce neuvede ani jeden z těchto údajů, bude jeho přihláška vyřazena podle § 27 odst. 1 písm. a) zákona o státních zaměstnancích.

Písemnost doručovaná Ministerstvem dopravy uchazeči ve výběrovém řízení do datové schránky se považuje za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky, není-li doručena dříve.

Písemnost doručovaná Ministerstvem dopravy uchazeči ve výběrovém řízení na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy uchazeč její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání. Pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.

Provedení pohovoru v náhradním termínu:

Výběrová komise může na žádost uchazeče provést pohovor v náhradním termínu, pokud to nebrání řádnému plnění úkolů Ministerstva dopravy.