

Překlad dokumentu ICAO

Doc 9774

MANUAL ON CERTIFICATION OF AERODROMES

PŘÍRUČKA PRO OSVĚDČOVÁNÍ LETIŠŤ

OBSAH

HLAVA 1 - Úvod

- 1.1 Všeobecně
- 1.2 Potřeba osvědčování

HLAVA 2 - Regulatorní systém pro osvědčování letišť

- 2.1 Předpoklady pro zavedení regulatorního systému
- 2.2 Letecký zákon
- 2.3 Zásady pro tvorbu předpisů pro osvědčování letišť
- 2.4 Zavedení předpisů

HLAVA 3 - Modelové předpisy pro osvědčování letišť

- 3.1 Úvod
- 3.2 Modelové předpisy pro osvědčování letišť
 - Díl A – Všeobecně
 - Díl B – Osvědčování letišť
 - Díl C – Letištní příručka
 - Díl D - Povinnosti provozovatele letiště
 - Díl E – Výjimky

HLAVA 4 - Postupy pro osvědčování letišť

- 4.1 Úvod
- 4.2 Proces osvědčení
- 4.3 Jednání ohledně zájmu žadatele o udělení Osvědčení letiště
- 4.4 Posouzení formální žádosti o udělení Osvědčení letiště
- 4.5 Udělení nebo zamítnutí Osvědčení letiště
- 4.6 Vyhlášení statutu osvědčeného letiště a údajů o něm v AIP
- 4.7 Převod Osvědčení letiště
- 4.8 Vzdání se Osvědčení letiště

HLAVA 5 - Regulatorní úřad

- 5.1 Organizace
- 5.2 Činnosti a odpovědnosti DASS
- 5.3 Technická knihovna a dokumentace
- 5.4 Personální obsazení
- 5.5 Kvalifikace, povinnosti a odpovědnosti letištních inspektorů

DOPLŇKY

DOPLNĚK 1 – Členění předpisů pro osvědčování letišť – údaje v letištní příručce

Část 1 Všeobecně

Část 2 Údaje o umístění letiště

Část 3 Údaje o letišti, které musí být hlášeny Letecké informační službě

Část 4 Údaje o letištních provozních postupech a bezpečnostních opatřeních

Část 5 - Správa letiště a systém řízení bezpečnosti

DOPLNĚK 2 – Vzor žádosti o udělení Osvědčení letiště

DOPLNĚK 3 – Letecko-provozní studie

DOPLNĚK 4 – Vzor Osvědčení letiště

DOPLNĚK 5 – Organizační schéma typického odboru letištních standardů a bezpečnosti

DOPLNĚK 6 – Odkazy

HLAVA 1 – ÚVOD

1.1 Všeobecně

1.1.1 Článek 15 Úmluvy o mezinárodním civilním letectví vyžaduje, aby všechna letiště určená pro veřejnost pod soudní pravomocí smluvního státu poskytovala stejné podmínky letadlům ostatních smluvních států. Dále články 28 a 37 zavazují každý smluvní stát k možnosti použití letišť a jiných leteckých navigačních zařízení a služeb na svém území v souladu se standardy a doporučenými postupy ICAO. Příloha 14, Svazek I této Úmluvy obsahuje standardy a doporučené postupy týkající se návrhu a provozu letiště. Odpovědnost za zajištění bezpečnosti, pravidelnosti a hospodárnosti provozu letadel na letištích zůstává na jednotlivých smluvních státech. Je proto důležité, aby v případě, kdy provoz letiště zajišťuje provozovatel, byla smluvnímu státu zachována povinnost dozorovat a aby bylo zajištěno, že provozovatel plní všechny příslušné standardy a doporučené postupy ICAO a/nebo příslušné požadavky platných národních předpisů.

1.1.2 Nejeftivnějšími a nejtransparentnějšími prostředky k dosažení výše uvedených cílů jsou:

- a) zřízení samostatného subjektu provádějícího bezpečnostní dozor a řádně definovaného mechanismu dozoru nad bezpečností podpořeného příslušnou legislativou pro osvědčování a regulaci bezpečnosti na letištích;
- b) zavedení takových postupů pro osvědčování letiště, podle kterých bude smluvní stát při osvědčování postupovat, zahrnující předložení letištní příručky provozovatelem letiště ke schválení/přijetí.

1.2 Potřeba osvědčování

1.2.1 Za účelem zajištění celkové odpovědnosti smluvních států vyplývající z Úmluvy o mezinárodním civilním letectví musí tyto státy vyvinout základní legislativu, která zajistí tvorbu a uveřejnění leteckých předpisů, včetně předpisů týkajících se letišť, v souladu s přijatými požadavky vycházejících z jednotlivých Příloh k Úmluvě. Začlenění požadavků na osvědčování letišť do předpisu smluvního státu zajistí, že provozovatelé letišť mohou dostát svým závazkům v souladu s podmínkami Osvědčení letiště. Toto také umožní regulátoru úřadu s příslušnou pravomocí vymáhat dodržování předpisů. Potřeba takových předpisů je dále umocněna narůstajícím trendem k privatizaci nebo převodem letišť na obchodní společnosti a také přijetím takových opatření smluvními státy jako např. BOT (Build, Operate and Transfer); BOO (Build, Operate and Own) nebo dalších úprav umožňujících výstavbu nových letišť a rozšiřování již existujících.

1.2.2 Bezpečnost, pravidelnost a hospodárnost provozu letadel na letištích je věcí největšího významu. Požadavky na osvědčování letišť by se měly týkat i státních podniků provozujících letiště ve

vlastnictví smluvního státu. Obdobně letiště, v celkovém nebo částečném vlastnictví smluvního státu, provozovaná subjekty, jako např. letištní úřady nebo obchodní společnosti nebo letiště vlastněná a provozovaná oblastní správou, městy nebo obcemi, by neměla být vyňata z požadavků na osvědčení.

1.2.3 Přestože celková odpovědnost za bezpečnost na letišti nadále zůstává na smluvním státě, je známo, že odpovědnost za bezpečnost na letišti je stále více smluvními státy přenášena na provozovatele letišť. Míra této odpovědnosti může být prokázána pomocí propracovaného systému řízení bezpečnosti (viz definice v 3A.2.1). Nicméně přijetí systému řízení bezpečnosti nijak nevyklučuje požadavek na vyhovění standardům a doporučeným postupům obsaženým v Příloze 14, Svazek I, a platným národním předpisům.

1.2.4 Za účelem poskytnout návod těm smluvním státům, které ještě nezavedly regulační systém pro osvědčování letišť, jsou v Hlavě 3 uvedeny k přijetí nebo úpravě smluvními státy modelové předpisy s úvodními poznámkami před každým souborem požadavků. V Hlavě 4 je uveden návod na vytvoření postupu pro osvědčení letiště a Hlava 5 pokrývá dopady zavedení regulačního systému na úřad pro civilní letectví z hlediska organizace.

1.2.5 Rozsah této příručky je omezen na otázky bezpečnosti, pravidelnosti a hospodárnosti letištních zařízení, služeb, vybavení a provozních postupů. Nevěnuje se otázkám týkajícím se např. leteckého informačního systému, letecké meteorologie, správy letištních financí, odbavování cestujících a nákladu. Letecké provozní služby mají obvykle svůj vlastní regulační rámec, a proto nejsou předpisy týkající se letových provozních služeb touto příručkou pokryty. Nicméně protože jsou letecké provozní služby integrální součástí provozu letišť, měla by být příprava jejich předpisů koordinována s předpisy pro letiště a jejich předpisy by měly být brány v úvahu v rámci procesu osvědčování. Tohoto může být dosaženo několika způsoby, přičemž letištní příručka může tvořit potřebnou vazbu mezi nimi, viz ust. 3C.3. Dále, pokud má zajištění ochrany letectví před protiprávními činy na starosti jiná organizace než ta, která je pověřena prováděním osvědčování letišť, je jí pozornost v této příručce věnována pouze v oblasti ovlivnění provozní bezpečnosti letadel, jako např. oplocení hranic letiště a osvětlení prostoru letiště.

1.2.6 Při tvorbě této příručky, zejména při zpracovávání modelových předpisů a organizačních dopadů na regulační úřad, bylo zjištěno, že požadavky nemohou být stejné pro všechny smluvní státy. Struktura modelových předpisů, tak, jak je prezentována, umožňuje jejich úpravu dle potřeby za účelem splnění specifických požadavků vyplývajících z různého leteckého prostředí v jednotlivých smluvních státech.

1.2.7 Výraz „smluvní stát“, používaný v této příručce, se vztahuje k základní autoritě, která zřizuje

úřad pro civilní letectví (CAA) v čele s generálním ředitelem pro civilní letectví (DGCA), který je zmocněn k výkonu moci, v rámci zákonů smluvního státu, v záležitostech civilního letectví.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

HLAVA 2 – REGULATORNÍ SYSTÉM PRO OSVĚDČOVÁNÍ LETIŠŤ**2.1 Předpoklady pro zavedení regulatorního systému**

Základními předpoklady pro zavedení regulatorního systému pro osvědčování letišť jsou:

- a) existence opatření v leteckém zákoně smluvního státu pro tvorbu a uveřejňování předpisů týkajících se letišť; a
- b) existence subjektu v příslušném smluvním státě s pravomocí nutnou k zajištění dodržování předpisů. Tento subjekt se v jednotlivých smluvních státech může jmenovat různě. Pro účely této příručky je tento subjekt níže uváděn jako úřad pro civilní letectví (CAA).

2.2 Letecký zákon

Letecký zákon smluvního státu by měl mimo jiné:

- a) autorizovat zřízení CAA, v jehož čele je osoba, která je v této příručce dále uváděna jako generální ředitel úřadu pro civilní letectví (DGCA);
- b) umožňovat přijetí předpisů, týkajících se osvědčování letišť, dále uváděných jako předpisy;
- c) pověřit DGCA povinnostmi a odpovědností v otázkách vydávání, posuzování, převodu, odmítnutí a rušení Osvědčení letiště, tvorbu, vydávání a změnování příkazů k zachování letové způsobilosti, bulletinů, řádů, atd., v souladu s předpisy a zřídit subjekt nápomocný při plnění úkolů a odpovědností DGCA;
- d) požadovat na CAA, jako osvědčujícím úřadu, aby se přesvědčil, že držitel Osvědčení letiště je schopný zajistit bezpečnost na letišti, v jeho vzdušném prostoru a že provozní postupy jsou pro letadla bezpečné;
- e) zajistit, v zájmu zajištění bezpečného provozu letadel, nezbytnou spolupráci s dalšími organizacemi a poskytovateli služeb, jako je letecká informační služba, letové provozní služby,

určené meteorologické úřady a složky zajišťující ochranu před protiprávními činy;

- f) umožnit uvalení sankcí v případě nedodržování předpisů; a
- g) zajistit, aby měl oprávněný personál přístup na taková místa, která jsou nezbytná k provádění bezpečnostních auditů, inspekci a zkoušek, jak je uvedeno v předpisech.

2.3 Zásady pro tvorbu předpisů pro osvědčování letišť

Předpisy smluvního státu by měly obsahovat opatření pro:

- a) povinné osvědčení všech nebo jen některých kategorií letišť, v souladu s kritérii stanovenými smluvním státem. Smluvní stát může například rozhodnout o vyjmutí letišť, která jsou používána letadly s menším než definovaným počtem sedadel z požadavků na osvědčení a může místo toho pro zajištění bezpečnosti provozu na neosvědčených letištích učinit jiná příslušná opatření týkající se např. pohybové plochy a vizuálních prostředků;
- b) postup osvědčení;
- c) povinnosti a odpovědnosti provozovatelů letiště;
- d) bezpečnostní audit, inspekce a zkoušky;
- e) uvalení sankcí za porušování nebo nedodržování předpisů; a
- f) použití vojenských letišť civilními letadly.

2.4 Zavedení předpisů

Zavedení předpisů pro osvědčování letišť bude vyžadovat zřízení subjektu v rámci CAA, adekvátně vybaveného personálem a přiměřeně financovaného. Národní předpisy smluvního státu mohou vyžadovat platbu odpovídajícího poplatku za vydávání, obnovu nebo převod Osvědčení letiště.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

HLAVA 3 – MODELOVÉ PŘEDPISY PRO OSVĚDČOVÁNÍ LETIŠŤ

3.1 Úvod

V této Hlavě je uveden soubor modelových předpisů pro osvědčování letišť, který má za cíl pomoci smluvním státům vytvořit jejich vlastní národní předpisy pokrývající tuto oblast. Pro díl A až D jsou uvedeny úvodní poznámky.

3.2 Modelové předpisy pro osvědčování letišť

Modelové předpisy pro osvědčování letišť jsou v této Hlavě rozděleny do pěti dílů:

Díl A – Všeobecně

Díl B – Osvědčování letišť

Díl C – Letištní příručka

Díl D - Povinnosti provozovatele letiště

Díl E – Výjimky.

Díl A**Všeobecně****ÚVODNÍ POZNÁMKY**

1. Tento díl obsahuje modelové předpisy, týkající se použití, definic a letištních standardů a postupů.
2. Použití těchto předpisů se vztahuje na pozemní letiště.
3. Smluvní státy mohou, pokud to uznají za vhodné, v rámci svých předpisů ošetřit použití vojenských letišť civilními letadly.
4. Podmínky stanovené v těchto předpisech jsou zde uvedeny za účelem usnadnění jejich použití.
5. Příloha 14, Svazek I obsahuje standardy a doporučené postupy vztahující se k návrhu letiště a provozu letiště. Článek 38 Úmluvy o mezinárodním civilním letectví vyžaduje, aby smluvní státy notifikovaly ICAO jakékoliv odchylky jejich národních předpisů a postupů od mezinárodních standardů ICAO a jejich amendmentů. Smluvní státy jsou vyzývány také k notifikaci veškerých odchylek od doporučených postupů obsažených v Přílohách k Úmluvě o mezinárodním civilním letectví a jejich amendmentech. Navíc k jejich povinností plynoucím z článku 38 Úmluvy, Příloha 15 vyžaduje, aby jsou-li tyto odchylky důležité pro zajištění bezpečnosti letectví, smluvní státy publikovaly rozdíl mezi svými národními předpisy a postupy a příslušnými standardy a doporučenými postupy ICAO prostřednictvím letecké informační služby.

Modelové předpisy**3A.1 Použitelnost**

Díly A až E včetně se vztahují na pozemní letiště.

3A.2 Definice

Výrazy, kdykoliv použité v těchto dílech, mají následující význam:

Bezpečnostní zóna (Obstacle free zone) (OFZ)

Prostor nad vnitřní přiblížovací plochou, vnitřními přechodovými plochami a plochou nezdařeného přiblížení a tou částí pásu RWY, která je ohraničena těmito plochami, do něhož nezasahuje žádná pevná překážka, kromě překážek křehkých o nízké hmotnosti, nutných pro účely letecké navigace.

Dráhový pás (Pás RWY) (Runway strip)

Vymezená plocha včetně RWY a dojezdové dráhy, pokud je zřízena, určená

- a) ke snížení nebezpečí poškození letadla v případě jeho vyjetí z RWY a
- b) k zajištění bezpečnosti letadla letícího nad pásem RWY při vzletu nebo přistání.

Letiště (Aerodrome)

Vymezená plocha na zemi (včetně budov, zařízení a vybavení), určená buď zcela nebo zčásti pro přilety, odlety a pozemní pohyby letadel.

Letištní příručka (Aerodrome manual)

Příručka, která je součástí žádosti o udělení Osvědčení letiště na základě těchto předpisů, včetně všech jejich změn přijaté/schválených CAA.

Letištní zařízení a vybavení (Aerodrome facilities and equipment)

Zařízení a vybavení, uvnitř nebo vně hranice letiště, vybudována nebo instalována a udržována pro přilety, odlety a pohyb letadel na zemi.

Maximální přepravní kapacita (Maximum carrying capacity)

Ve vztahu k letadlu znamená maximální počet sedadel pro cestující nebo maximální užitečné zatížení, povolené v rámci osvědčení o schválení typu letadla.

Maximální počet sedadel pro cestující (Maximum passenger-seating capacity)

Ve vztahu k letadlu znamená maximální počet sedadel pro cestující, povolený v rámci osvědčení o schválení typu letadla.

Nepoužitelná plocha (Unserviceable area)

Část pohybové plochy, kterou není možno použít pro provoz letadel.

Odbavovací plocha (Apron)

Vymezená plocha na pozemním letišti určená k umístění letadel pro nastupování nebo vystupování cestujících, nakládání nebo vykládání pošty nebo zboží, pro jejich plnění pohonnými hmotami, parkování nebo údržbu.

Osvědčené letiště (Certified aerodrome)

Letiště, jehož provozovateli bylo uděleno Osvědčení letiště.

Osvědčení letiště (Aerodrome certificate)

Osvědčení opravňující provozovat letiště, vydané příslušným úřadem podle dílu B těchto předpisů následně po přijetí/schválení letištní příručky.

Pás pojezdové dráhy (Taxiway strip)

Plocha včetně pojezdové dráhy určená k zajištění bezpečnosti letadla pojezdujícího po pojezdové dráze a ke snížení nebezpečí poškození letadla v případě jeho vyjetí z pojezdové dráhy.

Plochy pro vymezení překážek (Obstacle limitation surfaces)

Plochy, které definují rozsah vzdušného prostoru na letišti a v jeho okolí a které zajišťují, aby tento vzdušný prostor nebyl omezen překážkami, za účelem umožnění bezpečného provozu letounů a za účelem zamezení nepoužitelnosti letiště, způsobeným překážkami v jeho okolí.

Pohybová plocha (Movement area)

Část letiště určená pro vzlety, přistání a pojezdění letadel, sestávající z provozní plochy a odbavovací plochy (ploch).

Prostor prací (Work area)

Část letiště, kde právě probíhají stavební práce nebo údržba letiště.

Provozní plocha (Manoeuvring area)

Část letiště určená pro vzlety, přistání a pojiždění letadel s výjimkou odbavovacích ploch.

Provozovatel letiště (Aerodrome operator)

Ve vztahu k osvědčenému letišti se provozovatelem letiště rozumí držitel Osvědčení letiště.

Překážka (Obstacle)

Jakýkoliv pevný (trvalý nebo dočasný) a mobilní objekt nebo jeho část umístěná na ploše určené pro pozemní pohyby letadel nebo zasahující nad stanovenou plochu stanovenou k ochraně letadel za letu.

Systém řízení bezpečnosti (Safety management system)

Systém pro zajišťování bezpečnosti na letištích včetně organizační struktury, odpovědností, postupů, procesů a opatření na zavedení bezpečnostních postupů letiště jeho provozovateli, který zajišťuje řízení bezpečnosti na letišti a jeho bezpečné využívání.

Značení (Marking)

Symbole nebo skupiny symbolů vyznačené na povrchu pohybové plochy za účelem poskytování leteckých informací.

Značka (Marker)

Předmět umístěný nad úrovní země pro vyznačení překážky nebo vymezení hranice.

3A.3 Standardy a postupy

Veškeré odkazy v těchto předpisech na letištní standardy a postupy se vztahují k standardům a doporučeným postupům (SARPs) v posledním znění Přílohy 14, Svazek I k Úmluvě o mezinárodním civilním letectví a k národním předpisům a postupům, v podobě jejich poslední změny.

Díl B

Osvědčování letišť

ÚVODNÍ POZNÁMKY

1. Tento díl obsahuje modelové předpisy pro osvědčování letišť; žádost o vydání Osvědčení letiště; udělení Osvědčení; stanovení podmínek v Osvědčení; jeho platnost; vzdání se Osvědčení; převod na jiného provozovatele; přidělení prozatímního Osvědčení nebo jeho změnu.

2. Specifikace v Příloze 14, Svazek I ICAO, pokud není uvedeno jinak v příslušném kontextu, platí pro všechna letiště určená pro veřejnost, v souladu s opatřeními článku 15 Úmluvy o mezinárodním civilním letectví (viz Příloha 14, Svazek I, Hlava 1, ust. 1.2.2). Odpovědnost za zajištění bezpečnosti a pořádku na všech letištích určených pro veřejnost pod soudní pravomocí smluvního státu zůstává právě na daném smluvním státu. Zatímco požadavek na osvědčení nemusí být uplatňován na všechna letiště, která jsou pod soudní pravomocí smluvního státu, letiště používána pro mezinárodní provoz by neměla být z tohoto požadavku vyňata. V této souvislosti je třeba, aby smluvní státy stanovily odpovídající kritéria.

3. Jeden smluvní stát vyžaduje povinnost použít osvědčené letiště k veškerému provozu letadly s maximální vzletovou hmotností (MTOW) větší než 2370 kg, veřejné dopravy cestujících v noci letadly s MTOW menší než 2370 kg, dále pak pro pravidelnou dopravu cestujících nebo veřejnou dopravu cestujících se vzletem i přistáním na tomtéž letišti, výcvik v létání a letové zkoušky.

4. Druhý smluvní stát vyžaduje, aby měl provozovatel Osvědčení letiště, jestliže je na tomto letišti prováděna pravidelná přeprava cestujících leteckou společností používající letadlo s počtem sedadel pro cestující větším než 30. Je-li na letišti prováděna nepravidelná přeprava cestujících leteckou společností používající letadlo s větším počtem sedadel pro cestující než 30, musí mít provozovatel letiště "omezené provozní Osvědčení letiště". Provoz pro sběrou dopravu a provoz na vyžádání může být prováděn pouze na letišti odpovídajícím tomuto typu provozu (včetně specifického osvětlení pro noční provoz).

5. Třetí smluvní stát vyžaduje osvědčování letišť, která jsou používána pro "pravidelnou veřejnou dopravu", jestliže maximální počet sedadel pro cestující v používaném letadle je větší než 30. Zvláštní požadavky jsou stanoveny pro neosvědčovaná letiště; určité specifické prvky, jako např. pohybová plocha nebo vizuální prostředky musí splňovat standardy určené pro osvědčovaná letiště a počet sedadel pro cestující v letadlech, která provádějí pravidelnou veřejnou dopravu by neměl být vyšší než 30. Zatímco v případě osvědčovaných letišť spočívá odpovědnost za stanovení použitelnosti letiště na provozovateli letiště, v případě neosvědčovaných letišť je za toto odpovědný provozovatel letadla.

6. Předpisy čtvrtého smluvního státu nespojují požadavek na osvědčení letiště s přepravní kapacitou použitého letadla. Letiště je považováno za "letiště", jestliže jeho provozovatel podal žádost, na základě které mu bylo vydáno Osvědčení letiště vztahující se na příslušný druh provozu na daném letišti. Letiště může být jednoduše „evidováno“, jestliže jeho

provozovatel poskytuje určité minimální informace. Informace, poskytované evidovaným letištem, jsou publikovány pouze po provedení kontroly letiště, která ověřila plnění všech podmínek evidence, mimo jiné včetně dodržování specifikovaných požadavků na značení, osvětlení, vybavování a provoz letišť.

7. Ustanovení 3B.1.1 modelového předpisu požaduje, aby osvědčování letišť bylo prováděno v souladu s národními předpisy smluvního státu. Smluvní stát může však rozhodnout o omezení některých požadavků, uzná-li to za vhodné, s přihlédnutím k bezpečnosti na letištích, která jsou pod jeho soudní pravomocí. Ustanovení 3B.1.2 a 3B.1.3 modelového předpisu jsou uvedena jako alternativa, která může být buď přijata jako taková, nebo vhodně upravená dle potřeby. Jestliže jsou specifikována omezení požadavků na osvědčení, pak musí předpisy smluvního státu obsahovat dodatečná ustanovení zajišťující bezpečnost a pořádek na letištích, která nemusí být osvědčena. Neosvědčovaná letiště nejsou do modelových předpisů v této příručce zahrnuta.

8. Předpis by měl vyžadovat, aby žádost o udělení Osvědčení letiště byla podána budoucím provozovatelem letiště v podobě stanovené CAA. V Doplňku 2 je uveden vzor žádosti používaný jedním smluvním státem, vzor Osvědčení letiště, který používá jiný smluvní stát, je uveden v Doplňku 4. Pokud je letištní příručka nedílnou součástí Osvědčení letiště, pak by její příprava a předložení v době podání žádosti o udělení tohoto Osvědčení měly být specifikovány jako jeden z hlavních požadavků.

9. Před udělením Osvědčení letiště musí být CAA přesvědčen, že letištní příručka přesně popisuje zařízení, služby a vybavení na letišti včetně všech podrobností a informací tak, jak jsou uvedeny v Dílu C těchto předpisů. CAA musí být také přesvědčen, že letištní zařízení a vybavení odpovídá standardům a postupům specifikovaným v ust. 3A.3. CAA musí být celkově přesvědčen o tom, že letiště nabízí bezpečné prostředí pro provoz letadel, kterým má sloužit a že provozovatel letiště má dostatečné schopnosti a zkušenosti s řádným provozem a údržbou letišť.

10. Pokud jsou specifikovány odchylky od standardů a postupů, uvedených v ust. 3A.3, může CAA po provedení letecko-provozní studie za účelem zajištění bezpečnosti (jsou-li v souladu se standardy a postupy) rozhodnout o udělení Osvědčení pod podmínkou, že provozovatel letiště splní určité předpoklady a postupy. Některé pokyny k těmto letecko-provozním studiím jsou uvedeny v Doplňku 3.

11. Platnost Osvědčení letiště může být stanovena buď na neurčito nebo může být časově omezena. Jeden smluvní stát může stanovit platnost Osvědčení na dobu 5-ti let, jiný smluvní stát na 3 roky, a další smluvní státy mohou udělovat Osvědčení na neomezenou dobu. Bude-li vhodně nastaven systém kontrol a inspekcí, tak nic nebrání udělování Osvědčení letiště na neomezenou dobu. Modelové předpisy zahrnují obě možnosti.

12. Provozovatel letiště se může Osvědčení letiště dobrovolně vzdát. V souvislosti s tímto by měl existovat postup pro náležité oznámení této skutečnosti CAA za účelem zpracování žádosti a zrušení Osvědčení. Na základě zrušení Osvědčení by mělo být letiště pro provoz uzavřeno, dokud není dalšimu provozovateli uděleno nové Osvědčení, nebo může letiště zůstat pro veřejnost otevřeno jako

neosvědčené letiště, pro které budou platit příslušná ustanovení uvedená v předpisech smluvního státu.

13. Osvědčení letiště může být převedeno z jednoho provozovatele na druhého se souhlasem CAA, který tento převod provede. CAA přitom musí být přesvědčen, že subjekt, na který má být Osvědčení převedeno, bude schopen letiště řádně provozovat a udržovat.

14. Během procesu zahrnujícího udělení nebo převod Osvědčení letiště může být nezbytné vydání prozatímního Osvědčení žadateli nebo subjektu, na který má být Osvědčení převedeno. CAA však musí být přesvědčen, že je ve veřejném zájmu Osvědčení letiště vydat v rámci zmíněného procesu, a že vydáním tohoto prozatímního Osvědčení nebude ohrožena bezpečnost letectví.

15. Jakékoli opravy nebo změny Osvědčení letiště mohou být vyžadovány v případě změn, týkajících se vlastnictví nebo struktury managementu, využití, provozu nebo hranic letiště nebo jestliže o to provozovatel letiště požádá.

Modelové předpisy

3B.1 Požadavek na Osvědčení letiště

3B.1.1 Provozovatel letiště určeného k veřejnému využívání musí být, v souladu s národními požadavky, držitelem Osvědčení letiště.

3B.1.2 Osvědčení letiště je vyžadováno v případě, kdy maximální počet sedadel pro cestující v letadlech používaných k provozu překračuje sedadel.

Poznámka.- Alternativou může být požadavek na Osvědčení letiště v případě, kdy maximální vzletová hmotnost letadel překračuje 2730 kg nebo je-li letiště určeno pro provoz v noci.

3B.1.3 Provozovatel letiště, pro jehož provoz není Osvědčení letiště vyžadováno, může přesto o toto Osvědčení požádat. Za žádost může být účtován poplatek.

3B.2 Žádost o udělení Osvědčení letiště

Žadatel o Osvědčení letiště musí předložit CAA žádost ke schválení ve formě předepsané tímto CAA. Žádost musí obsahovat letištní příručku daného letiště.

3.B.3 Udělení Osvědčení letiště

3.B.3.1 Dle opatření v ust. 3B.3.2 a 3B.3.3 může CAA žádost schválit a přijmout/schválit letištní příručku předloženou dle ust. 3B.2 a udělit žadateli Osvědčení letiště.

3B.3.2 Před udělením Osvědčení letiště musí být CAA přesvědčen o tom, že:

- žadatel a letištní personál jsou dostatečně způsobilí a mají zkušenosti s řádným provozem a údržbou letiště;
- letištní příručka, zpracovaná pro letiště žadatele a předložená společně s žádostí, obsahuje všechny důležité informace;
- letištní zařízení, služby a vybavení jsou v souladu se standardy a postupy stanovenými daným smluvním státem;
- letištní provozní postupy jsou dostačující pro zajištění bezpečnosti letadel; a

e) že je na letišti je zaveden přijatelný systém řízení bezpečnosti.

3B.3.3 CAA může žadateli zamítnout udělení Osvědčení letiště. V takových případech musí tento CAA žadateli písemně oznámit důvody takového rozhodnutí a to nejpozději do dnů od učinění tohoto rozhodnutí.

3B.4 Stanovení podmínek uváděných v Osvědčení letiště

Po úspěšném zpracování žádosti a po kontrole letiště, musí CAA, který uděluje Osvědčení letiště, stanovit podmínky pro způsob používání letiště a jiné podrobnosti, jak je uvedeno v Doplňku 4.

3B.5 Platnost Osvědčení letiště

Osvědčení letiště zůstává v platnosti, dokud není jeho platnost pozastavena nebo pokud není Osvědčení zrušeno nebo alternativně je Osvědčení platné po dobu let nebo dokud není jeho platnost pozastavena nebo není Osvědčení zrušeno, podle toho, co nastane dříve.

3B.6 Vzdání se Osvědčení letiště

3B.6.1 Držitel Osvědčení letiště musí písemně oznámit CAA datum, kdy má být Osvědčení zrušeno, nejpozději dní před tímto datem, aby mohla být informace včas a řádně zveřejněna.

3B.6.2 CAA zruší Osvědčení letiště k datu uvedenému v oznámení.

3B.7 Převod Osvědčení letiště

3B.7.1 CAA může udělit souhlas s převodem a zároveň provést tento převod Osvědčení letiště na nového držitele, pokud:

- původní držitel Osvědčení letiště písemně uvědomí CAA nejméně dní před datem, kdy má dojít k ukončení provozu pod tímto provozovatelem uvedeným v tomto oznámení;
- původní držitel Osvědčení letiště písemně oznámí CAA jméno subjektu, na který bude Osvědčení převedeno;
- subjekt, na který má být Osvědčení převedeno, písemně požádá CAA ve lhůtě dní před ukončením provozu pod původním provozovatelem o převod Osvědčení letiště; a
- požadavky, stanovené v ust. 3B.3.2, jsou novým držitelem Osvědčení plněny.

3B.7.2 Pokud CAA s převodem Osvědčení letiště nesouhlasí, musí subjektu, na který mělo být Osvědčení převedeno, písemně oznámit důvody takového rozhodnutí a to nejpozději do dní od učinění tohoto rozhodnutí.

3B.8 Prozatímní Osvědčení letiště

3B.8.1 CAA může žadateli, uvedenému v ust. 3B.2 nebo subjektu, na který má být Osvědčení letiště převedeno, uvedenému v ust. 3B.7.1, vydat prozatímní Osvědčení letiště opravňující ho provozovat letiště, pokud přesvědčí CAA o tom, že:

- Osvědčení daného letiště bude vydáno žadateli nebo převedeno na nového držitele, okamžitě po

vyřízení žádosti o udělení nebo převod Osvědčení letiště; a

- b) udělení prozatímního Osvědčení je ve veřejném zájmu a neohrožuje bezpečnost letectví.

3B.8.2 Prozatímní Osvědčení letiště, vydané na základě ust. 3B.8.1, pozbývá platnosti:

- a) k datu vydání nebo převodu Osvědčení letiště; nebo
b) k datu vypršení platnosti, uvedenému v prozatímním Osvědčení.

3B.8.3 Tato ustanovení se vztahují na prozatímní Osvědčení letiště ve stejném smyslu jako na normální Osvědčení letiště.

3B.9 Změna Osvědčení letiště

CAA může za předpokladu, že požadavky v ust. 3B.3.2, 3C.5 a 3C.6 byly splněny, změnit Osvědčení letiště pokud:

- a) dojde ke změně vlastnictví nebo managementu letiště;
b) dojde ke změně ve využití nebo provozu na letišti;
c) dojde ke změně hranic letiště; nebo
d) držitel Osvědčení letiště požádá o změnu.

Díl C**Letištní příručka****ÚVODNÍ POZNÁMKY****1. Účel a rozsah letištní příručky**

Letištní příručka je základním požadavkem procesu osvědčení. Obsahuje všechny informace týkající se umístění letiště, zařízení, služeb, vybavení, provozních postupů, organizace a řízení včetně systému řízení bezpečnosti. Informace uvedené v letištní příručce by měly prokazovat, že letiště vyhovuje standardům a postupům vztahujících se k osvědčování, a nemá zřejmé nedostatky, které by nepříznivě ovlivňovaly bezpečnost provozu letadel. Letištní příručka je referenčním dokumentem a uvádí kontrolní seznam standardů vztahujících se k osvědčování, které mají být plněny a úroveň letištních služeb. Informace, uváděné v letištní příručce, umožňují CAA posoudit vhodnost letiště k navrhovanému provozu letadel a rozhodnout o způsobilosti žadatele podmiňující udělení Osvědčení. Letištní příručka je zároveň základní příručkou k provádění kontrol na místě, pro udělení Osvědčení letiště a pro následné bezpečnostní kontroly. Letištní příručka představuje též referenční dokument odsouhlasený jak provozovatelem letiště, tak CAA, s ohledem na standardy, podmínky a úroveň služeb na letišti.

2. Struktura a obsah letištní příručky

V zájmu dosažení jednotnosti a usnadnit CAA posouzení a přijetí/schválení letištní příručky by její struktura a obsah měly být stanoveny předpisem. Příklady takových údajů uváděných v letištní příručce jsou uvedeny v Doplňku 1 - Členění předpisů pro osvědčování letišť. Za přesnost informací uvedených v letištní příručce je výlučně odpovědný žadatel o Osvědčení letiště.

3. Letištní příručka – živý dokument

Letištní příručka je čas od času změnována, aby stále poskytovala aktuální a přesné informace. Držitel Osvědčení letiště by měl být proto odpovědný za její změny a za oznamování veškerých takových změn CAA. Obsah letištní příručky by měl být upraven s ohledem na požadavky jednotlivých smluvních států na utajované informace.

Modelové předpisy**3C.1 Tvorba letištní příručky**

3C.1.1 Provozovatel osvědčeného letiště musí mít pro dané letiště příručku, označovanou jako letištní příručka.

3C.1.2 Letištní příručka musí:

- být napsána na psacím stroji nebo vytištěna a podepsána provozovatelem letiště;
- být ve formátu, který lze snadno aktualizovat;
- obsahovat kontrolní seznam stran a jejich změn včetně informace o účinnosti příručky, jejich změn a oprav; a;
- být koncipována takovým způsobem, který usnadní proces přípravy, posuzování a přijetí/schválení.

3C.2 Uložení letištní příručky

3C.2.1 Provozovatel letiště musí poskytnout CAA kompletní a aktuální kopii letištní příručky.

3C.2.2 Provozovatel letiště musí udržovat nejméně jednu kompletní a aktuální kopii letištní příručky na letišti a jednu kopii též v místě svého sídla, pokud se toto nachází mimo letiště.

3C.2.3 Provozovatel letiště musí mít jednu kopii, dle ust. 3C.2.2, dostupnou pro pověřený personál CAA, provádějící kontrolu.

3C.3 Informace, které mají být uvedeny v letištní příručce

3C.3.1 Provozovatel osvědčovaného letiště musí do letištní příručky zahrnout následující údaje v takovém rozsahu, aby byly použitelné v rámci letiště. Tyto informace mají být rozděleny do následujících částí:

Část 1 Všeobecné informace uvedené v části 1 Doplňku 1 - Členění předpisů pro osvědčování letišť jako účel a rozsah letištní příručky; zákonné požadavky na Osvědčení letiště a letištní příručku dle národních předpisů; podmínky pro používání letiště; dostupné letecké informační služby a postupy pro vydávání jejich informací; systém pro zaznamenávání pohybu letadel a povinnosti provozovatele letiště dle specifikací uvedených v Dílu D těchto předpisů.

Část 2 Údaje týkající se umístění letiště, dle části 2 Doplňku 1 - Členění předpisů pro osvědčování letišť.

Část 3 Údaje týkající se letiště, které mají být hlášeny Letecké informační službě, dle části 3 Doplňku 1 - Členění předpisů pro osvědčování letišť.

Část 4 Letištní provozní postupy a bezpečnostní opatření, dle části 4 Doplňku 1 - Členění předpisů pro osvědčování letišť. Zde mohou být uvedeny odkazy na letištní provozní postupy, např. na postupy týkající se provozu za nízké dohlednosti. Postupy ATM jsou obvykle publikovány v příručce letových provozních služeb s křížovým odkazem na letištní příručku.

Část 5 Údaje letištní správy a systému řízení bezpečnosti, dle části 5 Doplňku 1 - Členění předpisů pro osvědčování letišť.

3C.3.2 Pokud CAA udělí výjimku dle ust. 3E.1.1 provozovateli letiště z plnění některého z požadavků stanovených v ust. 3B.3.2, musí letištní příručka obsahovat identifikační číslo CAA udělené výjimky a také datum, ke kterému vstupuje tato výjimka v účinnost, včetně veškerých podmínek nebo postupů, jejichž dodržováním je podmíněno její udělení.

3C.3.3 Není-li nějaký údaj v letištní příručce uveden z toho důvodu, že se bezprostředně nevztahuje k danému letišti, musí provozovatel letiště v této příručce uvést, z jakého důvodu je tento údaj ve vztahu k danému letišti irrelevantní.

3C.4 Změna letištní příručky

3C.4.1 Provozovatel osvědčeného letiště musí za účelem aktualizace informací uvedených v této příručce upravit nebo změnit letištní příručku, kdykoli je to nezbytné.

3C.4.2 Za účelem aktualizace informací v letištní příručce může CAA vydat písemný příkaz provozovateli letiště, vyžadující, aby provozovatel upravil nebo změnil informace v této příručce v souladu s tímto příkazem.

3C. 5 Oznámení změny letištní příručky

Provozovatel letiště musí o úmyslu provést změnu v letištní příručce informovat CAA v co nejkratší lhůtě.

3C.6 Přijetí/schválení letištní příručky CAA

CAA musí přijmout/schválit letištní příručku včetně všech jejích změn za předpokladu, že všechny požadavky uvedené v tomto Dílu byly splněny.

Díl D**Povinnosti provozovatele letiště****ÚVODNÍ POZNÁMKA**

Udělení Osvědčení letiště zavazuje provozovatele letiště k zajištění bezpečnosti, pravidelnosti a hospodárnosti provozu na letišti, dále ke zpřístupnění letiště pověřenému personálu CAA za účelem provádění auditů bezpečnosti, kontrol a zkoušek a stanovuje odpovědnost za hlášení a oznamování, dle předpisů.

Modelové předpisy**3D.1 Dodržování standardů a postupů**

Provozovatel letiště musí dodržovat standardy a postupy specifikované v ust. 3A.3 a veškeré podmínky stanovené v Osvědčení na základě ust. 3B.4 a 3E.1.1.

3D.2 Způsobilost provozního personálu a personálu údržby

3D.2.1 Provozovatel letiště musí zaměstnávat přiměřený počet kvalifikovaného a zkušeného personálu, který je schopen vykonávat všechny zásadní činnosti spojené s provozem a údržbou letiště.

3D.2.2 Pokud CAA nebo jakýkoliv jiný státní úřad vyžaduje osvědčování způsobilosti personálu zmíněného v ust. 3D.2.1, musí provozovatel letiště zaměstnávat pouze takový personál, který toto osvědčení vlastní.

3D.2.3 Provozovatel letiště musí zavést programy pro zvyšování kvalifikace personálu zmíněného v ust. 3D.2.1.

3D.3 Provoz a údržba letiště

3D.3.1 Přes jakékoliv příkazy, které mohou být CAA vydány, provozovatel letiště musí provozovat a provádět údržbu letiště v souladu s postupy stanovenými v letištní příručce.

3D.3.2 CAA může za účelem zajištění bezpečnosti letadel písemně přikázat provozovateli letiště pozměnit postupy stanovené v letištní příručce.

3D.3.3 Provozovatel letiště by měl zajistit řádnou a účinnou údržbu letištních zařízení.

3D.3.4 Držitel Osvědčení letiště musí koordinovat spolupráci s poskytovatelem letových provozních služeb tak, aby letové provozní služby, které zajišťují bezpečnost letadel ve vzdušném prostoru okolo letiště, byly k dispozici. Koordinovat musí také další oblasti vztahující se k bezpečnosti, jako letecká informační služba, letové provozní služby, pověřený poskytovatel meteorologických služeb a složky zajišťující ochranu před protiprávními činy.

3D.4 Systém řízení bezpečnosti provozovatele letiště

3D.4.1 Provozovatel letiště musí na letišti zavést systém řízení bezpečnosti, popisující strukturu organizace a povinností, pravomocí a odpovědností činitelů v organizační struktuře tak, aby provoz byl

prováděn prokazatelně řízeným způsobem a byl v případě potřeby zkvalitňován.

3D.4.2 Provozovatel letiště musí vyžadovat po všech uživatelích letiště, včetně provozovatelů se stálým sídlem, společností zajišťujících pozemní odbavení (handling) a dalších organizací, které provádějí svou činnost vztahující se k odbavení (handlingu) a letu letadla na letišti samostatně, aby prováděly svoji činnost v souladu s požadavky stanovenými provozovatelem letiště s ohledem na bezpečnost na letišti. Provozovatel letiště musí dodržování těchto požadavků monitorovat.

3D.4.3 Provozovatel letiště musí vyžadovat po všech uživatelích letiště, včetně provozovatelů se stálým sídlem, společností zajišťujících pozemní odbavení (handling) a dalších organizací, uvedených v ust. 3D.4.2, aby společně prosazovali cíle bezpečnosti na letišti a při jeho bezpečném využívání tím, že budou bezprostředně informovat o jakýchkoli leteckých nehodách, incidentech, poruchách a nedostatcích, které mají vliv na bezpečnost.

3D.5 Vnitřní bezpečnostní audity prováděné provozovatelem letiště a bezpečnostní hlášení

3D.5.1 Provozovatel letiště musí zajistit provedení auditu systému řízení bezpečnosti, včetně kontroly letištních zařízení a vybavení. Audit musí zahrnovat též vlastní funkce provozovatele letiště. Provozovatel letiště musí zajistit provedení také externího auditu a programu kontrol hodnotících činnost dalších uživatelů letiště, včetně provozovatelů se stálým sídlem na letišti, společností zajišťujících pozemní odbavení (handling) a dalších organizací působících na letišti, jak je uvedeno v ust. 3D.4.2.

3D.5.2 Audity, uvedené v ust. 3D.5.1, musí být prováděny každých měsíců, nebo v kratších intervalech, dle dohody s CAA.

3D.5.3 Provozovatel letiště musí zajistit, aby zprávy z auditů, včetně zpráv týkajících se letištních zařízení, služeb a vybavení, byly vypracovávány vhodně kvalifikovanými odborníky na bezpečnost.

3D.5.4 Provozovatel letiště si musí ponechat kopii zprávy (zpráv), uvedené v ust. 3D.5.3 po dobu stanovenou CAA. CAA může vyžadovat kopii zprávy (zpráv) pro svoji kontrolu a archivaci.

3D.5.5 Zpráva(-y), uvedená(-é) v ust. 3D.5.3, musí být vypracována(-y) a podepsána(-y) osobami, které audity a kontroly prováděly.

3D.6 Přístup na letiště

3D.6.1 Osoby, pověřené CAA, mohou kontrolovat a provádět zkoušky letištních zařízení, služeb a vybavení, kontrolu dokumentace a záznamů provozovatele letiště a ověřovat jeho systém řízení bezpečnosti před tím, než je provozovateli uděleno nebo obnoveno Osvědčení letiště a poté kdykoliv, kdy je to vhodné pro zajištění bezpečnosti na letišti.

3D.6.2 Provozovatel letiště musí, na žádost osob uvedených v ust. 3D.6.1, umožnit přístup do jakékoli částí letiště nebo k jakémukoli letištnímu zařízení,

včetně vybavení, záznamů, dokumentace a personálu provozovatele, za účelem uvedeným v ust. 3D.6.1.

3D.6.3 Provozovatel letiště musí spolupracovat při provádění činností uvedených v ust. 3D.6.1.

3D.7 Oznamování a hlášení

3D.7.1 Provozovatel letiště musí dodržovat požadavek na oznamování a hlášení informací CAA, řízení letového provozu a pilotům v časovém horizontu specifikovaném v tomto předpisu.

3D.7.2 *Oznámení o nedostacích v publikacích letecké informační služby.* Provozovatel letiště musí zkontrolovat všechny letecké informační příručky (AIP), doplňky AIP, změny AIP, NOTAMy, předletové informační bulletiny a letecké oběžníky vydávané leteckou informační službou bezprostředně po jejich obdržení a okamžitě po této kontrole musí oznámit letecké informační službě veškeré uvedené nepřesné informace, které se týkají letiště.

3D.7.3 *Oznámení předem plánovaných změn týkajících se letištních zařízení, vybavení a úrovně služeb.* Provozovatel letiště musí písemnou formou oznámit letecké informační službě a CAA nejménědní před uskutečněním jakékoliv změny týkající se letištních zařízení nebo vybavení nebo úrovně služeb na letišti, která byla předem plánována, a která pravděpodobně ovlivní přesnost informací obsažených v publikacích letecké informační služby, uvedených v ust. 3D.7.2.

3D.7.4 *Situace vyžadující okamžité oznámení.* Dle požadavků v ust. 3D.7.5 musí provozovatel letiště bezprostředně oznámit letové informační službě a zajistit, aby toto oznámení obdržela též služba řízení letového provozu a útvar letového provozu, popis následujících okolností, se kterou je provozovatel obeznámen:

- a) překážky a rizika
 - 1) jakýkoli objekt vybihající do překážkové plochy vztahující se k letišti; a
 - 2) existence jakýchkoli nebezpečných nebo rizikových okolností ovlivňujících bezpečnost letectví na nebo v blízkosti letiště;
- b) úroveň služeb:
 - snížení úrovně služeb na letišti oproti úrovni uvedené v jakékoli publikaci letecké informační služby uvedené v ust. 3D.7.2;

c) pohybová plocha:

uzavření jakékoli části pohybové plochy letiště; a

d) jakékoliv další okolnosti, které by mohly ovlivnit bezpečnost letectví na letišti a proti kterým jsou učiněna opatření.

3D.7.5 *Okamžitá oznámení pilotům.* Jestliže není možné, aby provozovatel letiště zajistil oznámení okolností uvedených v ust. 3D.7.4 v souladu s těmito předpisy službě řízení letového provozu a útvaru letového provozu, musí toto oznámit přímo těm pilotům, jejichž činnost může být těmito okolnostmi ovlivněna.

3D.8 Mimořádné kontroly

Za účelem zajištění bezpečnosti letectví může provozovatel letiště provádět kontroly letiště dle potřeby:

- a) tak často, jak je to proveditelné, po jakékoli letecké nehodě letadla nebo incidentu ve smyslu Přílohy 13 k Úmluvě o mezinárodním civilním letectví;
- b) vždy během období stavby nebo opravy letištních zařízení nebo vybavení, které jsou rozhodující pro bezpečnost provozu letadel; a
- c) kdykoli nastane na letišti situace, která by mohla ovlivnit bezpečnost letectví.

3D.9 Odstraňování překážek z povrchu letiště

Provozovatel letiště musí odstranit z povrchu letiště veškeré mobilní prostředky nebo jiné překážky, které by mohly být nebezpečné.

3D.10 Výstražná oznámení

Jestliže nízko letící nebo pojíždějící letadlo na nebo v blízkosti letiště může ohrozit osoby nebo provoz jiných prostředků, musí provozovatel letiště:

- a) umístit výstražná oznámení na všechny veřejné komunikace, které se nachází v blízkosti pohybové plochy; nebo
- b) nespadá-li taková veřejná komunikace pod pravomoc provozovatele letiště, informovat orgán odpovědný za umístění výstražných oznámení na příslušnou komunikaci.

Díl E**Výjimky****Modelové předpisy**

3E.1.1 CAA může písemnou formou udělit výjimku provozovateli letiště z dodržování specifických opatření tohoto předpisu.

3E.1.2 Před tím, než CAA rozhodne o udělení výjimky provozovateli letiště, musí vzít v úvahu všechny dopady na bezpečnost.

3E.1.3 Udělení výjimky je vázáno podmínkou, že provozovatel letiště splňuje ostatní podmínky a postupy stanovené CAA v Osvědčení letiště, které jsou nezbytné v zájmu zajištění bezpečnosti.

3E.1.4 Pokud letiště nespĺňuje požadavky dané standardy nebo postupy specifikované v ust. 3A.3, může CAA určit, po provedení letecko-provozních studií a je-li to umožněno standardy a postupy, podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zajištění určité úrovně bezpečnosti, odpovídající těm, které jsou stanoveny relevantními standardy a postupy.

3E.1.5 Odchytky od standardů a postupů a podmínek a postupů, uvedených v ust. 3B.4, musí být stanoveny v Osvědčení letiště.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

HLAVA 4 – POSTUPY PRO OSVĚDČOVÁNÍ LETIŠŤ

4.1 Úvod

4.1.1 Postupy pro osvědčování letišť by měly zajistit plnění předpisů, spojených s tímto procesem, které jsou uveřejněny smluvním státem. Postupy navržené v této Hlavě jsou v souladu s modelovými předpisy v Hlavě 3 a stejně jako modelové předpisy mohou být upraveny tak, aby vyhovovaly procesu osvědčování daného smluvního státu. Postupy, navržené v této Hlavě, mohou být upraveny obdobně.

4.1.2 Zachování národních předpisů a standardních postupů zajistí, že Osvědčení letiště budou vydávána, zamítána, převáděna nebo se jich provozovatelé budou moci vzdát v rámci daného smluvního státu stejným způsobem. Užití běžného zákonného uspořádání také usnadní účinné a konzistentní plnění a prosazování předpisů.

4.1.3 Postupy v této Hlavě se vztahují k řídicím modelovým předpisům v Hlavě 3 a jsou zde uvedeny typické požadavky na personál CAA pro zavedení každého z těchto postupů.

4.1.4 Smluvní státy, které nemají potřebný personál v rámci svého CAA, který je za zavádění zmíněných postupů odpovědný, mohou rozhodnout o využití jiných osob pro výkon některých požadovaných technických úkonů, jako např. hodnocení letištních zařízení a vybavení. Takové osoby se musí považovat za personál CAA oprávněný k provádění kontrol zařízení a vybavení, zkoušek atd.

4.2 Proces osvědčení

Proces osvědčení letiště se skládá z:

- a) jednání ohledně zájmu žadatele o udělení Osvědčení letiště;
- b) posouzení formální žádosti, včetně hodnocení letištní příručky;
- c) posouzení letištních zařízení a vybavení;
- d) vydání nebo zamítnutí vydání Osvědčení letiště; a
- e) vyhlášení statutu osvědčeného letiště a ostatních podrobností v AIPu.

4.3 Jednání ohledně zájmu žadatele o udělení Osvědčení letiště

4.3.1 Letištím, u kterých je požadováno osvědčení v souladu s národními předpisy, musí být vydáno před zahájením provozu Osvědčení letiště. Pokud předpisy pro osvědčování letišť nebyly ještě vytvořeny, mělo by být mezi CAA a současným provozovatelem letiště stanoveno vhodné přechodné období. Jednání ohledně zájmu žadatele o udělení Osvědčení by mělo zahrnovat posouzení letového provozu CAA a/nebo jinými relevantními úřady, aby bylo zajištěno, že provoz na letišti uvedeném v žádosti nebude ohrožovat bezpečnost provozu letadel. Bude-li výsledek tohoto posouzení negativní, nebude třeba v jednání dále postupovat a žadatel by měl být v této

počáteční fázi dále příslušně informován dle ust. 3B.3.3.

4.3.2 Při posuzování letového provozu by měla být brána v úvahu vzdálenost letiště od jiných letišť a přistávacích ploch, včetně vojenských, dále překážek, terénních objektů, zohledněny by měly být veškeré zvláštní požadavky na provozní omezení, veškerá již existující omezení a řízený vzdušný prostor. V úvahu by měly být také brány veškeré existující postupy podle přístrojů.

4.3.3 Součástí procesu osvědčení může být též legislativa nebo předpisy smluvního státu, týkající se takových otázek jako např. ochrana životního prostředí, které mohou vyžadovat schválení příslušným úřadem, kompetentním v dané problematice. Průběh jednání ohledně zájmu žadatele o udělení Osvědčení letiště by měl zahrnovat doporučení pro tyto příslušné úřady smluvního státu vyřizující nezbytnou dokumentaci, např. žadatelem provedené studie o dopadu na životní prostředí.

4.3.4 Jsou li výsledky výše uvedeného hodnocení pozitivní, CAA by měl žadatele písemně vyzvat:

- a) k podání formální žádosti o udělení Osvědčení letiště, v souladu s požadavky v ust. 3B.2. CAA by měl poskytnout žadateli formulář žádosti, kopii předpisů vztahujících se k osvědčování letišť, včetně požadavků na jejich členění a všech dalších relevantních oběžníků nebo publikací, vydaných CAA, včetně národních standardů vztahujících se k letištím; a
- b) aby si opatřil kopie dalších relevantních publikací vydaných ICAO a úřady smluvního státu jinými než CAA.

Poznámka.- Po žadateli může být požadováno pokrytí finančních nákladů spojených s formulář a publikacemi.

4.3.5 V dopisu žadateli by mělo být uvedeno jméno kontaktní osoby na CAA.

Požadavky na personál CAA

4.3.6 Požadavky na personál CAA pro provádění činností popsaných v ust. 4.3.1 až 4.3.5 mohou zahrnovat, ale ne pouze, letištní inspektory, odborníky na dohled nad vzdušným prostorem, inspektory záchranné a hasičské služby a odborníky na vizuální prostředky.

4.4 Posouzení formální žádosti o udělení Osvědčení letiště

4.4.1 Ust. 3B.3.2 specifikuje odpovědnosti CAA před udělením Osvědčení letiště, požadavky na osvědčení letiště a zohledňuje provozní bezpečnost. CAA musí být přesvědčen o tom, že provozovatel letiště má nezbytné schopnosti a zkušenosti, aby plnil příslušná regulační opatření, řády a příkazy.

4.4.2 V zájmu dosažení jednotnosti může CAA určit standardní podobu formuláře žádosti o udělení Osvědčení letiště.

Poznámka.- Možný vzor žádosti (používané v jednom smluvním státě) je uveden v Doplňku 2.

4.4.3 Posouzení formální žádosti CAA by mělo zahrnovat:

- a) posouzení letového provozu, pokud nebylo provedeno již během jednání ohledně zájmu žadatele o udělení Osvědčení letiště. Pokud došlo k odchýlení od standardů nebo postupů, mělo by zahrnovat také letecko-provozní studii podle ust. 3E.1.4;
- b) posouzení letištní příručky, předložené žadatelem, stanovující, že:
 - 1) příručka splňuje požadavky v Dílu C a odpovídá členění těchto předpisů (viz Doplňek 1). Všechna ověřování, která mohou být provedena nebo započata přímo na CAA, by měla být vyřizována, a to včetně údajů o letišti, které mají být publikovány leteckou informační službou a přiměřenosti letištních provozních postupů; a
 - 2) systém řízení, včetně systému řízení bezpečnosti, naznačuje, že žadatel bude schopen letiště řádně provozovat a udržovat; a
- c) prohlídku přímo na místě, jak je specifikováno v ust. 4.4.4.

4.4.4 Prohlídka přímo na místě by měla být uskutečněna za účelem posouzení letištních zařízení, služeb a vybavení, aby bylo ověřeno a zajištěno, že vyhovují specifikovaným standardům a postupům. Měla by zahrnovat kontrolu:

- a) údajů o letišti přímo na místě; a
- b) letištních zařízení a vybavení včetně:
 - 1) rozměrů a stavu povrchu:
 - dráhy (drah);
 - postranních pásů dráhy;
 - dráhového pásu (pásů);
 - koncové bezpečnostní plochy;
 - dojezdové dráhy (drah) a předpolí;
 - pojezdové dráhy (drah);
 - postranních pásů pojezdové dráhy;
 - pásů pojezdové dráhy; a
 - odbavovacích ploch;
 - 2) přítomnosti překážek v překážkové rovině na letišti a v jeho okolí;
 - 3) následujících leteckých pozemních návěstidel včetně záznamů o jejich letové kontrole:
 - osvětlení dráhy a pojezdové dráhy;
 - přibližovací návěstidla;
 - PAPI/APAPI nebo T-VASIS/AT-VASIS;
 - osvětlení odbavovací plochy světlometry;
 - osvětlení překážek;
 - osvětlení aktivované pilotem, je-li použitelné; a
 - systémy pro vizuální navádění letadel na stojánku
 - 4) záložního energetického zdroje
 - 5) ukazatele směru větru
 - 6) osvětlení ukazatele(-ů) směru větru
 - 7) letištního značení a značek;
 - 8) znaky na pohybových plochách;

- 9) bodů pro upevnění letadel;
- 10) bodů pro uzemnění;
- 11) záchranného a požárního vybavení a instalace;
- 12) vybavení pro údržbu letiště, zejména pro údržbu zařízení v prostoru letiště včetně měření povrchového tření na dráze;
- 13) prostředků pro čištění dráhy a vybavení pro odstraňování sněhu;
- 14) vybavení pro odstraňování letadel neschopných pohybu;
- 15) postupů a vybavení pro ochranu před volně žijícími zvířaty a ptactvem;
- 16) rádiových přijímačů pro obousměrné spojení, instalované v mobilních prostředcích používaných provozovatelem letiště na pohybové ploše;
- 17) odstranění takových světel, které mohou ohrozit bezpečnost letadel; a
- 18) zařízení pro doplňování paliva.

Požadavky na personál CAA

4.4.5 Požadavky na personál CAA, který provádí posuzování formální žádosti o udělení Osvědčení letiště, mohou zahrnovat letištní inspektory, odborníky na dohled nad vzdušným prostorem, inspektory záchranné a hasičské služby a odborníky na vizuální prostředky.

4.5 Udělení nebo zamítnutí Osvědčení letiště

4.5.1 Ust. 3B.3 modelových předpisů vyžaduje, aby CAA oznámil své rozhodnutí o vydání nebo zamítnutí vydání Osvědčení letiště. Ustanovení 3B.4 modelových předpisů umožňuje CAA v zájmu bezpečnosti uvést do Osvědčení podmínky, za kterých je toto Osvědčení vydáváno.

4.5.2 Na základě výsledků posouzení formální žádosti o udělení Osvědčení, by měl CAA oznámit žadateli, zda-li byla jeho žádost posouzena kladně nebo nikoli. V případě negativního posouzení žádosti by měl být žadatel seznámen s dalšími kroky, které je třeba učinit před osvědčením. K těmto krokům patří např. potřeba opravit letištní příručku ve smyslu doplnění veškerých změn týkajících se letištních zařízení a vybavení, které mohou být vyžadovány pro vyhovění standardům a postupům specifikovaným v předpisech.

4.5.3 Byla-li žádost posouzena kladně, musí být Osvědčení letiště včetně podmínek dle ust. 3B.4 nebo 3E.1.4, po přidělení identifikačního čísla žadateli vydáno.

Poznámka.- Možný vzor Osvědčení letiště, vydávaný v jednom smluvním státě, je uveden v Doplňku 4.

4.5.4 Jestliže ani po oznámení dodatečných kroků, které mají být provedeny za účelem odstranění nedostatků, zmíněných v ust. 4.5.2, není provozovatel letiště schopen vyhovět požadavkům stanoveným v předpisech, může CAA odmítnout udělit žadateli Osvědčení letiště. Zamítnutí může být založeno na jednom nebo více z následujících důvodů, ke kterým by měly být uvedeny podrobnosti:

- a) kontrola letištních zařízení a vybavení odhalila, že nevyhovují opatřením vztahujícím se na bezpečnost provozu letadel;

- b) posouzení letištních provozních postupů odhalilo, že nevyhovují opatřením vztahujícím se na bezpečnost provozu letadel;
- c) posouzení letištní příručky odhalilo, že neobsahuje údaje stanovené v ust. 3C.3.1 a neodpovídá požadavkům na členění předpisů; a
- d) posouzení výše uvedených skutečností a dalších faktorů (dále vyjmenovaných) odhalilo, že žadatel není schopen letiště řádně provozovat a udržovat dle požadavků v ust. 3B.3.2 a).

Umožňuje-li základní legislativa opakování procesu osvědčení, měl by být žadatel v oznámení o zamítnutí žádosti na tento fakt upozorněn.

Požadavky na personál CAA

4.5.5 Požadavky na personál CAA pro provádění činností popsanych v ust. 4.5.1 až 4.5.4 mohou zahrnovat:

- a) příslušné členy vedení CAA, t.j. vedoucího nebo ředitele předpisového útvaru nebo přímo DGCA; a
- b) letištní inspektory.

Náklady

4.5.6 Smluvní stát může požadovat, aby žadatel pokryl náklady spojené s osvědčením letiště.

4.6 Vyhlášení statutu osvědčeného letiště a údajů o něm v AIP

Po úspěšném dokončení procesu osvědčení by měly být letecké informační služby poskytnuty příslušné informace za účelem publikace.

4.7 Převod Osvědčení letiště

4.7.1 Převod Osvědčení letiště může být vyžadován, v souladu s platnými národními předpisy, jestliže vlastnictví a provoz letiště jsou převáděny z jednoho provozovatele na druhého. Zavedení standardizovaného postupu zajistí, že Osvědčení letiště budou převáděna v rámci běžné národní legislativy správně a jednotným způsobem.

4.7.2 Důvody pro převod Osvědčení mohou zahrnovat prodej letiště nebo převedení odpovědnosti za provoz letiště ze státní správy na státem zřízený letištní subjekt, jako např. letištní úřad, místní nebo městskou správu nebo důsledkem privatizace nebo převodu letiště na obchodní společnost. Vlastnictví a odpovědnost za provoz mohou také přecházet z jednoho soukromého subjektu na druhý.

4.7.3 Ust. 3B.7.1 specifikuje mimo jiné požadavek na udělení souhlasu CAA s převodem Osvědčení letiště a pravomoc CAA k provedení převodu Osvědčení letiště. Souhlas s převodem vydává CAA pouze za předpokladu, že dojde k přesvědčení, že navrhovaný subjekt, na který má být Osvědčení převedeno, bude schopen letiště řádně provozovat a udržovat bez významných změn každodenního provozu letiště. To znamená, že letištní zařízení, služby a vybavení by měly zůstat v podstatě nezměněny; klíčový provozní personál a personál údržby letiště by měl zůstat na svých pozicích, nebo by měl být nahrazen personálem s ekvivalentní kvalifikací, zkušenostmi nebo dovednostmi; systém řízení bezpečnosti by měl být účinný, postupy,

uvedené v letištní příručce mají taktéž zůstat v podstatě nezměněny.

4.7.4 Souhlas s navrhovaným převodem Osvědčení letiště nemusí být udělen, pokud CAA není plně přesvědčen o tom, že navrhovaný subjekt, na který má být Osvědčení převedeno, bude schopen řádně provozovat a udržovat letiště nebo, jestliže budou tímto subjektem učiněny význačné změny týkající se provozu letiště (např. zkrácení dráhy, pojezdové dráhy nebo zařízení na odbavovací ploše; změna podmínek v existujícím Osvědčení nepřijatelná pro CAA; nepřiměřené nebo nevyhovující personální obsazení nebo význačné změny v letištní příručce).

4.7.5 Pokud se CAA rozhodne nedat souhlas k převodu, měl by písemně uvědomit subjekt, na který má být Osvědčení převedeno, ve lhůtě stanovené v ust. 3B.7.2, včetně uvedení důvodů nesouhlasu.

Požadavky na personál CAA

4.7.6 Požadavky na personál CAA pro provádění převodů Osvědčení letiště mohou zahrnovat:

- a) příslušné členy vedení CAA, např. vedoucího nebo ředitele útvaru odpovědného za jednání se subjektem zahrnutým do procesu osvědčení; a
- b) letištní inspektory.

4.8 Vzdání se Osvědčení letiště

4.8.1 Ust. 3B.6.1 a 3B.6.2 se týkají zrušení Osvědčení letiště na základě dobrovolně podaného písemného oznámení CAA provozovatelem.

4.8.2 Na základě přijetí oznámení by CAA měl:

- a) ověřit oprávnění provozovatele, jako držitele Osvědčení, který požaduje zrušení tohoto Osvědčení;
- b) ověřit, že oznámení, zasláné provozovatelem letiště, splňuje požadavky ust. 3B.6.1 a 3B.6.2; a
- c) zkontrolovat, že informace, poskytnuté provozovatelem letiště, obsahují následující:
 - 1) má-li zůstat letiště otevřeno, měl by být vydán příslušný NOTAM informující o změně statutu; a
 - 2) má-li být letiště uzavřeno pro veškerý provoz, měly by být provozovatelem letiště podniknuta přiměřená bezpečnostní opatření, jako např. odstranění větrných pytlů a značení, instalace vhodného značení a značek, upozorňujících na uzavření letiště a jeho nepoužitelnost a jiných obdobných vizuálních prostředků, dle potřeby.

4.8.3 Jestliže je žádost o zrušení Osvědčení letiště shledána v pořádku, měl by kompetentní zaměstnanec CAA vydat oznámení o zrušení, s účinností od data specifikovaného v oznámení podaném držitelem Osvědčení.

4.8.4 Má-li letiště být nadále používáno jako neosvědčené letiště, měl by CAA zajistit, aby bezpečnostní požadavky byly na takovém letišti i nadále plněny.

4.8.5 Letecká informační služba by měla být informována, aby mohla učinit příslušná opatření v důsledku změny statutu letiště na neosvědčené nebo o uzavření, v souladu s Přílohou 15 k Úmluvě o mezinárodním civilním letectví.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

HLAVA 5 – REGULATORNÍ ÚŘAD

5.1 Organizace

5.1.1 Ve všech smluvních státech bude nezbytné zřídít útvar v rámci CAA, odpovědný za zajištění plnění požadavků stanovených v ust. 1.2 a 1.3 Přílohy 14, Svazek I. Organizační struktura a personální obsazení takového útvaru, dále uváděného jako Odbor letištních standardů a bezpečnosti (DASS), bude rozdílné podle úrovně letecké činnosti ve smluvním státě.

5.1.2 Primární odpovědnost DASS by měla zajišťovat, že:

- a) letiště pod soudní pravomocí smluvního státu poskytuje bezpečné provozní prostředí v souladu s Úmluvou o mezinárodním civilním letectví; a
- b) jsou plněny závazky smluvního státu vyplývající z Článku 38 Úmluvy, týkající se notifikace odchylek národních předpisů a postupů od mezinárodních standardů uvedených v Příloze 14, Svazek I. Doporučuje se též notifikovat organizaci ICAO odchylky národních předpisů a postupů od doporučených postupů uvedených v Příloze.

5.1.3 Typická organizační struktura DASS je uvedena v Doplnku 5. DASS může mít dvě oddělení, jedno zabývající se letištními standardy a druhé zabývající se bezpečností. Oddělení, zabývající se letištními standardy, může být dále rozděleno na dva úseky. Jeden by se zabýval návrhem letiště a druhý technickými specifikacemi. Oddělení, zabývající se bezpečností na letišti, může být rozděleno na tři úseky. Jedno by se zabývalo osvědčováním letišť, druhý dodržováním a prosazováním předpisů a třetí by měl funkci technického archivu, odpovědného za shromažďování a uchovávání bezpečnostních údajů letišť.

5.1.4 V závislosti na úrovni letecké činnosti ve smluvním státě, počtu letišť a objemu činnosti DASS mohou být funkce jednotlivých úseků kombinovány, stejně jako mohou být kombinovány funkce obou oddělení.

5.1.5 Ve smluvních státech se soudní pravomocí nad velkým počtem letišť může být třeba zřídít oblastních letištních úřadů s příslušným funkčním pověřením a oprávněním.

5.1.6 Úkoly, spojené s osvědčováním letišť a následnými kontrolami bezpečnosti, vyžadují informace od personálu CAA zabývajícího se kontrolou letového provozu a technické stránky letišť. DASS by proto měl úzce spolupracovat se sekci letového provozu CAA. Činnosti DASS, uvedené v ust. 5.2, zahrnují ty, které se týkají osvědčování letišť a kontrol bezpečnosti, prováděné sekci letového provozu.

5.2 Činnosti a odpovědnosti DASS

5.2.1 Osvědčování letišť

Tyto úkoly a odpovědnosti zahrnují:

- a) příjem, registraci, posuzování a zpracovávání vyjádření zájmu o udělení Osvědčení letiště obdržena od žadatelů, ve spolupráci se sekci letového provozu;
- b) příjem, registraci, posuzování a zpracovávání formální žádosti o udělení Osvědčení letiště ve spolupráci se sekci letového provozu CAA, včetně prvotní kontroly, která zahrnuje zhodnocení letištní příručky, ověřování na místě, kontrolu a zkoušení letištních zařízení a vybavení, včetně letecko-provozních studií, pokud a kde to dovolují standardy a postupy dle ust. 4.4.3 a 4.4.4;
- c) udělení nebo zamítnutí udělení Osvědčení letiště;
- d) stanovování, registraci a účtování poplatků za služby od žadatelů (je-li to umožněno předpisy);
- e) příjem, registraci, posuzování a zpracovávání žádostí o převod Osvědčení letiště;
- f) povolení nebo zamítnutí převodu Osvědčení letiště;
- g) příjem, registraci, posuzování a zpracování žádostí, týkajících se vzdání se Osvědčení letiště;
- h) zrušení nebo pozastavení platnosti Osvědčení letiště;
- i) udělení prozatímního Osvědčení letiště; a
- j) posouzení faktorů, vyžadujících změnu Osvědčení letiště a vydávání požadovaných změn.

5.2.2 Oznámení Letecké informační službě a dalším organizacím

Tyto úkoly a odpovědnosti zahrnují:

- a) oznamování statutu osvědčeného letiště Letecké informační službě a poskytování údajů o letišti, uvedených v části 3 Doplnku 1 této příručky, za účelem jejich vyhlášení Leteckou informační službou;
- b) posuzování veškerých změn letištních příruček a oznamování provedených změn Letecké informační službě v jejich publikacích;
- c) koordinaci s Leteckou informační službou při posuzování veškerých oznámení provozovatele letiště určených k vyhlášení touto službou, jako např. oznámení nepřesných údajů v publikacích Letové informační služby, změny letištních zařízení, vybavení a úrovně předem plánovaných služeb, překážek a dalších rizikových jevů, uzavření jakékoli části pohybové plochy, okamžité snížení úrovně služeb na letišti a veškeré další situace, které mohou ovlivnit bezpečnost na letišti nebo v jeho okolí a zaručit opatření, která mají být učiněna; a
- d) koordinaci s dalšími agenturami a poskytovateli služeb, jako např. letecká informační služba, letové provozní služby, určený meteorologický úřad a složky zajišťující ochranu před protiprávními činy.

5.2.3 Audity bezpečnosti

5.2.3.1 Tyto úkoly a odpovědnosti zahrnují:

- a) pravidelné audity nebo speciální audity přímo na místě zaměřené na systém řízení bezpečnosti

letiště, včetně prověřování letiště a údajů publikovaných v AIPu a kontroly letištních zařízení, vybavení a provozních postupů; a

- b) posouzení každodenních auditů u provozovatele letiště a zpráv o mimořádných bezpečnostních auditech a s nimi spojených činnostech.

Poznámka.- Program letištních auditů by měl fungovat na takovém principu, podle kterého má program vnitřních auditů držitele Osvědčení letiště nejvyšší důležitost a audity CAA jsou prováděny za účelem posouzení a zhodnocení tohoto programu a dále pak za účelem nezávislé kontroly a ověření údajů o letišti, publikovaných v AIPu, stejně tak jako provozních postupů, bezpečnostních opatření, zařízení a vybavení.

5.2.3.2 Pravidelné kontroly jsou proto vyžadovány za účelem zajistit, aby držitelé Osvědčení letiště plnili své závazky, vyplývající z Osvědčení tak, jak je stanoveno v Dile D modelových předpisů, a požadavky stanovené v přijaté/schválené letištní příručce.

5.2.3.3 Četnost takových kontrol může odpovídat kategorii letiště, dle jejich rozdělení ve smluvním státě. Např. jeden smluvní stát vyžaduje, aby jeho velká, střední a malá osvědčená ústřední letiště byla kontrolována jednou ročně, a v případě, že se nejedná o ústřední letiště, je četnost kontrol snížena na jednou za osmáct měsíců. Doporučená četnost kontrol jeho "omezeně osvědčených" letišť je jednou za 24 měsíců s tím, že v případě potřeby může být tato doba prodloužena na 36 měsíců.

5.2.3.4 Úkoly a odpovědnosti, spojené s pravidelnými kontrolami, jsou popsány v ust. 5.5.4. Tyto úkoly mohou být prováděny v následujících fázích:

- a) *Informace (briefing) před kontrolou* s vedením letiště, včetně koordinace s personálem věže řízení letového provozu.
- b) *Administrativní kontrola* systému řízení bezpečnosti na letišti, včetně plánů pro odstraňování sněhu a ledu (jsou-li k dispozici), aktuálních NOTAMů, záznamů výcviku lékařského, záchranného a hasičského personálu, bezpečnostních záznamů dodavatelů leteckého paliva, Osvědčení subjektů zajišťujících doplňování paliva a záznamů bezpečnostního protipožárního výcviku, dokumentace ke každoroční revizi letištního pohotovostního plánu včetně nácviku pohotovostních cvičení v plném rozsahu a záznamů provozovatele letiště o auditech bezpečnosti u provozovatelů se stálým sídlem na letišti, zprostředkovatelů pozemního odbavení (handlingu) a dalších společností, činných v prostoru letiště.
- c) *Kontrola pohybové plochy* zahrnující kontrolu drah a pojezdových drah za účelem zjištění stavu vozovek, značení, osvětlení, znaků, postranních pásů, pásů a koncových bezpečnostních ploch; kontrolu potenciálních rizik při probíhajících stavebních pracích jako např. výkopů, příkopů, stavebního materiálu, nedostatečného značení stavební plochy, stavebního vybavení na pohybové ploše a nedostatečného značení a osvětlení dočasných prahů drah; kontrolu provozu pozemních prostředků na pohybové ploše za účelem ověřit, že přístup na tuto plochu je umožněn pouze oprávněným mobilním prostředkům a že jsou dodržovány požadované

postupy, že mobilní prostředky jsou řádně označeny a že jejich řidiči znají a používají při komunikaci správné názvosloví; kontrolu toho, že veřejnosti je zabráněno v neoprávněném vstupu na pohybovou plochu a že je zároveň chráněna před proudy výfukových spalin proudových nebo vrtulových motorů; kontrolu ochrany před volně žijící zvěří a kontrolu návnad na tuto zvěř; a kontrolu ukazatelů směru přistání a směru větru.

- d) *Záchranná a požární služba*, zahrnující kontrolu záznamů o výcviku; namátkového zkoušení znalostí hasičů; kontrolu umístění vybavení, jeho funkčnost a že splňuje požadavky na danou kategorii; provádění nácviku včasné reakce a kontrolu výstražného systému; kontrolu a prověření protipožárních obleků, ostatních ochranných oděvů a hasičského a záchranného náčiní a doplňků v inventáři.
- e) *Zařízení pro doplňování paliva*, zahrnující prověření záznamů o kontrolách provedených kvalifikovaným a oprávněným personálem, zejména včetně kontroly toho, že kontrolní seznam pokrývá všechny standardy vztahující se na požární službu letiště, a kontrolu na místě zahrnující odebrání vzorku paliva za účelem zjištění dodržování příslušných požadavků.
- f) *Noční kontroly*, zahrnující hodnocení a kontrolu dodržování standardů, vztahujících se na označení a osvětlení dráhy, pojezdové dráhy a odbavovací plochy; kontrolu značení vozovek, letištních majáků, osvětlení ukazatele směru větru, osvětlení překážek a značení a osvětlení plochy, kde probíhají stavební práce.
- g) *Informace (briefing) po kontrole* s vedením letiště, včetně stanovení vhodných nápravných opatření v případech, kdy bylo zjištěno nedodržení předpisů.

5.2.4 Další činnosti ohledně bezpečnosti

Tyto úkoly a odpovědnosti mohou zahrnovat:

- a) základní hodnocení nácviku letištních pohotovostních cvičení v plném rozsahu za účelem zjištění problémů a nedostatků;
- b) opatření ohledně poradenství ve fázi návrhu nebo stavby letištních projektů, zejména složitých, nebo tam, kde význačná činnost může ovlivnit dodržování předpisů;
- c) konečná kontrola ukončených projektů, zahrnujících složitou nebo význačnou činnost, aby byly zjištěny problémy nebo nedostatky, které musí být napraveny, a bylo dosaženo shody s požadavky předpisů;
- d) organizaci a účast na seminářích o bezpečnosti na letišti a v dalších výcvikových programech, které podporují kulturu bezpečnosti.

5.2.5 Dodržování a prosazování požadavků

5.2.5.1 Za dodržování požadavků předpisů vztahujících se k osvědčování letiště je odpovědný provozovatel letiště. Bezpečnost letectví na letištích primárně závisí na dobrovolném dodržování těchto požadavků provozovateli letišť. Podněcování k dodržování předpisů pomocí vzdělávání, výcviku a poradenství má tedy primární důležitost a pouze v případě, kdy toto úsilí selhává, by mělo být dodržování těchto požadavků formálně vynucováno. Sankce mohou být administrativního nebo právního charakteru, v závislosti na závažnosti porušení

předpisů a jeho dopadu na bezpečnost letectví. Předpokládá se, že smluvní státy mohou mít svá vlastní pravidla pro vymáhání svých předpisů.

5.2.5.2 Administrativní opatření v podobě upozornujícího nebo káravého dopisu může být dostačující v případě, že právní opatření není považováno za nezbytné. Vynucení dodržování předpisů pomocí administrativního opatření má za cíl upozornit provozovatele letiště na porušení předpisů, zdokumentovat nápravné opatření a vyžadovat budoucí dodržování předpisů. Takové opatření je dostačující v případech, kdy porušení předpisů nemá za následek vznik význačných nebezpečných podmínek, není způsobeno neschopností nebo nedostatkem požadovaných zkušeností ze strany provozovatele letiště, nebylo způsobeno vědomě, přístup provozovatele k obnovení souladu s předpisy je konstruktivní a pozitivní a v minulosti provozovatele letiště není znám obdobný případ takového porušení.

5.2.5.3 Formální právní opatření může být použito jako obrana před opakovaným porušováním předpisů. Takové opatření může zahrnovat vydání příkazů a soudních nařízení k zastavení činnosti a uvalení sankcí po kroku, zabraňujícím dalšímu porušování. Tyto sankce mohou zahrnovat odebrání, pozastavení platnosti nebo změnu Osvědčení letiště. Vymáhání pomocí právního opatření podléhají příslušným zákonným opatřením legislativy pro civilního letectví smluvního státu.

5.2.5.4 Při určování vhodného typu a míry sankce, která má být uvalena, by měla být zohledněna povaha porušení, zda-li šlo o vědomé nebo neúmyslné porušení, možné nebo skutečné riziko vůči bezpečnosti letectví vzniklé porušením předpisů; míra odpovědnosti provozovatele letiště; záznamy předchozích porušení předpisů; přístup provozovatele k nápravě porušení včetně toho, zda-li provozovatel své pochybení dobrovolně přiznal a uskutečnil nápravu; dopad navrhovaných sankcí na subjekt, který předpisy porušil a jeho význam jako varování ostatním provozovatelům v podobných situacích.

5.2.5.5 Právní sankce spojené s Osvědčením letiště mohou mít význačný dopad na letové služby a mohou se také odrazit i v jiných oblastech. Protože základním cílem předpisů vztahujících se k osvědčování letišť je veřejný zájem a bezpečnost letectví, postih v podobě sankcí je vhodný pouze poté, kdy všechny ostatní prostředky k nápravě narušení bezpečnosti selhaly.

5.2.5.6 O pozastavení platnosti Osvědčení letiště se může uvažovat, jestliže:

- systém řízení bezpečnosti provozovatele letiště byl shledán nedostatečným;
- je to v zájmu provozní bezpečnosti;
- všechny další prostředky pro včasnou nápravu nebezpečných podmínek nebo pro zajištění bezpečnosti provozu letadel nepřinesly požadované výsledky;
- technická odbornost nebo způsobilost provozovatele letiště k výkonu povinností v souladu se základními bezpečnostními požadavky byla shledána jako nedostatečná;
- provozovatel odmítá nebo není ochoten učinit opatření k nápravě nebo ke zlepšení podmínek, ovlivňujících bezpečnost letectví; nebo

f) provozovatel záměrně neprovádí předem odsouhlasené nápravné opatření a pozastavení platnosti Osvědčení letiště je poslední možností, jak zabránit nebezpečnému provozu na pohybové ploše letiště.

5.2.5.7 O odebrání Osvědčení letiště se může uvažovat, jestliže provozovatel letiště:

- není schopen nebo ochoten provést nápravné opatření nebo se opakovaně dopouští vážných porušení předpisů;
- prokázal nedostatek odpovědnosti, jako např. záměrné a zjevně vědomé nedodržení předpisů nebo falšování záznamů, čímž ohrozil bezpečnost letectví; nebo
- přesvědčivě prokázal, že další pokračování provozu letiště škodí veřejnému zájmu.

5.2.6 Letištní standardy

Tyto obecné úkoly a odpovědnosti mohou zahrnovat následující:

- posuzování State letters ICAO týkajících se letišť, příprava odpovědí a provádění s tím spojených činností;
- tvorba a následné posuzování národních standardů a postupů pro návrh letišť, provoz a údržbu a jejich technických specifikací;
- tvorba a vydávání příkazů, pravidel poradních oběžníků a návodů, vztahujících se k letištním standardům a postupům;
- posuzování plánů a návrhů nových letišť nebo jejich dalšího vývoje, nebo úprav existujících letišť, předložených CAA ke schválení, které zajistí, že požadavky standardů a doporučených postupů ICAO (ICAO SARPs) a národních předpisů smluvního státu jsou plněny; a
- poskytování informací letištním inspektorům dle potřeby, týkající se letištních standardů a postupů.

5.3 Technická knihovna a dokumentace

5.3.1 Aby si mohl personál DASS udržovat a doplňovat znalosti v oblasti návrhu letišť, specifikací, provozu a údržby, je nezbytné zřídit řádně organizovanou a spravovanou technickou knihovnu. Tato knihovna by měla obsahovat všechny dokumenty vydané ICAO, vztahující se k návrhu, provozu a údržbě letištních zařízení a vybavení, a všechny národní standardy, pravidla, příkazy, poradní oběžníky a návody. Navíc by měla obsahovat standardy a další relevantní dokumentaci vydanou jinými smluvními státy, která je běžně používána jako referenční materiál a dále pak důležité učebnice a časopisy, vztahující se k letištním. Je důležité, aby dokumenty v knihovně byly včas změnčovány, aby nedošlo k jejich zastarání.

5.3.2 DASS bude v budoucnu potřebovat uchovávat složku pro každé letiště ve smluvním státě, včetně letišť osvědčených. Složka každého osvědčeného letiště by měla obsahovat záznamy počínaje fází vyjádření zájmu o udělení Osvědčení až do fáze vydání nebo zamítnutí vydání tohoto Osvědčení a i poté by měla složka zůstat otevřená pro další dokumentaci a korespondenci k danému letišti. Navíc by měl být veden rejstřík Osvědčení všech letišť, jako referenční soubor uvádějící data vydání důležitých dopisů, formulářů a čísel Osvědčení.

5.3.3 Za účelem získání údajů o leteckých nehodách a incidentech na letišti nebo v jeho blízkosti pro potřeby personálu DASS by měla být udržována úzká spolupráce s útvarem pro vyšetřování a prevenci leteckých nehod smluvního státu.

5.4 Personální obsazení

Struktura a úroveň personálu DASS závisí na objemu činnosti. DASS by měl být veden kvalifikovanou a zkušenou osobou. Oddělení zabývající se letištními standardy by mělo být složeno z kvalifikovaných stavebních inženýrů a elektrotechniků se zkušenostmi v oblasti návrhu letišť, jejich stavby nebo údržby. Oddělení zabývající se bezpečností na letišti by mělo být složeno z letištních inspektorů. Podrobné požadavky na kvalifikaci, povinnosti a odpovědnosti letištních inspektorů jsou uvedeny v ust. 5.5.

5.5 Kvalifikace, povinnosti a odpovědnosti letištních inspektorů

5.5.1 Letištní inspektoři mohou být stavebními inženýry nebo elektroinženýry s odpovídajícími zkušenostmi s projektováním letišť, provozem a údržbou a důkladnou znalostí Přílohy 14, Svazek I, všech relevantních příruček publikovaných ICAO a národních standardů a postupů smluvního státu. Letový výcvik, zkušenosti s řízením letišť a znalosti moderních systémů řízení bezpečnosti jsou žádoucí.

5.5.2 CAA může také uvažovat o najímání osob s jinou kvalifikací, zkušenostmi a znalostmi, vhodnými pro výkon povinností letištního inspektora, dle jakýchkoliv požadavků CAA na kvalifikaci, zkušenosti a znalosti. Minulost takových osob může zahrnovat zapojení v řízení letišť, letovém provozu nebo řízení letového provozu. Základním požadavkem by měl být výcvik v příslušných součástech technického zázemí letišť, vztahujících se k letištním kontrolám.

5.5.3 Letištní inspektoři budou podávat zprávy o své činnosti vedoucímu pracovníku Oddělení letišť přes vedoucího Oddělení zabývající se bezpečností na letišti a budou odpovědní za výkon činností popsaných v ust. 5.2.1 až 5.2.5. Inspektor by ještě před pověřením výkonem všech svých povinností měl projít odpovídajícím provozním výcvikem.

5.5.4 Typické povinnosti letištního inspektora by měly zahrnovat, nikoliv však pouze:

- a) ověřování údajů o letišti v letištní příručce, včetně:
 - 1) polohy letiště;
 - 2) jména a adresy provozovatele letiště;
 - 3) pohybové plochy;
 - 4) použitelných vyhlášených délek dráhy;
 - 5) leteckého pozemního osvětlení;
 - 6) pozemních služeb; a
 - 7) oznámení zvláštních podmínek a postupů, jsou-li nějaké;
- b) kontroly na místě a audity letištních provozních postupů, včetně:
 - 1) kompletního systému řízení bezpečnosti letiště;
 - 2) letištního pohotovostního plánu a pravidelných letištních pohotovostních cvičení;
 - 3) záchranné a požární služby;

- 4) kontroly a údržby leteckého pozemního osvětlení;
 - 5) vyhlášení změn publikovaných informací týkajících se letiště;
 - 6) prevence proti neoprávněnému vstupu na letiště, zejména na pohybovou plochu a ochrany veřejnosti proti proudy výfukových spalin proudových nebo vrtulových motorů;
 - 7) denní kontroly letiště provozovatelem;
 - 8) plánování a provádění stavebních a údržbových prací na letišti, včetně kontroly dodržování bezpečnostních požadavků při stavbě;
 - 9) kontroly odbavovací plochy a plochy pro parkování;
 - 10) řízení provozu mobilních prostředků na nebo v blízkosti pohybové plochy;
 - 11) kontroly ochrany před volně žijící zvěří;
 - 12) monitorování překážkových rovin a oznamování;
 - 13) odstraňování letadel neschopných pohybu;
 - 14) rizikových látek, včetně leteckého paliva;
 - 15) ochrany radarových a navigačních prostředků; a
 - 16) provozů za nízké dohlednosti;
- c) kontrolu na místě a zkoušení letištních zařízení a vybavení, včetně
- 1) rozměrů a stavu povrchu drah, pojezdových drah, dojezdových drah, koncových bezpečnostních ploch, dráhových pásů a pásů pojezdových drah, postranních pásů a odbavovacích ploch;
 - 2) systémů leteckého pozemního osvětlení včetně záznamů o letové kontrole;
 - 3) záložního energetického zdroje;
 - 4) ukazatelů směru přistání a ukazatelů směru větru, letištního značení a značek;
 - 5) naváděcích znaků a výstražných znaků na pohybové ploše;
 - 6) vybavení pro údržbu letiště;
 - 7) plánu na odstraňování letadel neschopných pohybu;
 - 8) vybavení pro ochranu před volně žijící zvěří;
 - 9) překážek v překážkových rovinách;
 - 10) měřících přístrojů pro stanovování dráhové dohlednosti;
 - 11) nebezpečných zdrojů světla;
 - 12) vybavení pro záchrannou a požární službu;
 - 13) zařízení pro doplňování paliva;
 - 14) přístrojů pro měření povrchového tření na dráze;
- d) hodnocení prováděná za letu a letecko-provozní studie na letištích:

ve spolupráci s útvarem letového provozu CAA a dalšími odborníky, dle potřeby, organizování těchto vyhodnocovacích letů na letištích a provádění letecko-provozních studií, je-li to umožněno standardy a postupy;

e) všeobecné povinnosti:

všechny další činnosti, vztahující se k osvědčování letišť, včetně přijímání a zpracovávání vyjádření zájmu a žádostí o udělení Osvědčení letiště; zpracovávání žádostí o změnu, převod nebo vzdání se Osvědčení

letišť nebo žádostí o udělení prozatímního Osvědčení; hlášení letecké informační službě; iniciování NOTAMů a stanovování vhodných kroků v případě nedodržování předpisů.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

DOPLNĚK 1 – ČLENĚNÍ PŘEDPISŮ PRO OSVĚDČOVÁNÍ LETIŠŤ - ÚDAJE V LETIŠTNÍ PŘÍRUČCE

Část 1

Všeobecně

Všeobecné informace, včetně:

- a) účelu a rozsahu letištní příručky;
- b) právního požadavku na osvědčení letiště a letištní příručku, dle národních předpisů;
- c) podmínek, za kterých může být letiště používáno - prohlášení, že letiště, kdykoliv je použitelné pro vzlety a přistání letadel, musí být stejným způsobem a za stejných podmínek použitelné pro všechny osoby;
- d) dostupného systému leteckých informací a postupů pro jejich vyhledávání;
- e) systému zaznamenávání pohybů letadel; a
- f) závazků provozovatele letiště.

Část 2

Údaje o umístění letiště

Všeobecné informace, včetně:

- a) plánu letiště, který znázorňuje hlavní letištní zařízení určená pro provoz letiště, zejména včetně umístění všech ukazatelů směru větru;
- b) plánu letiště, který znázorňuje hranice letiště;
- c) plánu, který znázorňuje vzdálenost letiště od nejbližšího města, obce nebo zalidněné oblasti a umístění veškerých letištních zařízení a vybavení vně hranice letiště; a
- d) údaje o vlastnictví lokality letiště. Nejsou-li hranice letiště definovány v dokumentaci o vlastnictví, pozemek, na kterém letiště leží a plán, znázorňující hranice a polohu letiště.

Část 3

Údaje o letišti, které musí být hlášeny Letecké informační službě

3.1 Všeobecné informace

- a) název letiště;
- b) umístění letiště;
- c) zeměpisné souřadnice vztažného bodu letiště vyjádřené k počátku světového geodetického systému - 1984 (WGS-84);
- d) výška letiště nad mořem a zvlnění geoidu;
- e) výška každého prahu dráhy nad mořem a zvlnění geoidu, výška konce dráhy nad mořem a všech význačných vyvýšenin a proláklín podél dráhy a výška nad mořem nejvyššího bodu dráhy dotykové zóny pro přesné přiblížení;
- f) letištní referenční teplota;
- g) údaje o letištním majáku; a
- h) jméno provozovatele letiště, adresa a telefonní čísla, na kterých je provozovatel letiště kdykoliv k zastížení.

3.2 Rozměry letiště a příslušné informace

Všeobecné informace, včetně:

- a) dráha – zeměpisný směrnik, označení RWY, délka, šířka, poloha posunutého prahu dráhy, sklon, druh povrchu, typ RWY a pro dráhu pro přesné přiblížení existence bezpřekážkového prostoru;
- b) délka, šířka a druh povrchu pásu dráhy, koncových bezpečnostních ploch a dojezdových drah;
- c) délka, šířka a druh povrchu pojezdových drah;
- d) druh povrchu odbavovací plochy a stání letadel;
- e) délka předpolí a profil terénu;
- f) vizuální prostředky pro přiblížení, tzn. typ osvětlení pro přiblížení a typ světelné sestupové soustavy (PAPI/APAPI a T-VASIS/AT-VASIS); značení a osvětlení drah, pojezdových drah a odbavovacích ploch; další vizuální naváděcí a řídicí prostředky na pojezdových drahách (včetně vyčkávacích míst na dráze, mezilehlých vyčkávacích míst a stop příček) a na odbavovacích plochách, umístění a typ vizuálního naváděcího systému, dostupnost záložního zdroje energie pro osvětlení;
- g) umístění a kmitočet VOR místa pro zkoušku VOR;
- h) poloha a označení standardních pojezdových tras;
- i) zeměpisné souřadnice každého prahu dráhy;
- j) zeměpisné souřadnice příslušných bodů osy pojezdové dráhy;
- k) zeměpisné souřadnice každého stání letadel;
- l) zeměpisné souřadnice a výška nejvyššího bodu význačných překážek nad mořem v prostorech přiblížení a vzletu, v oblasti létání okruhem a v blízkosti letiště (tato informace může být nejlépe zobrazena ve formě map podobných těm, které jsou připravovány k uveřejnění v leteckých informačních publikacích, dle specifikací v Přílohách 4 a 15 k Úmluvě);
- m) typ povrchu vozovky a její únosnost, pomocí klasifikačního čísla vozovky (ACN-PCN);
- n) jedno (nebo více) stanoviště pro předletovou zkoušku výškoměru, zřízené na odbavovací ploše a jeho výška nad mořem;
- o) vyhlášené délky: použitelná délka rozjezdu (TORA), použitelná délka vzletu (TODA), použitelná délka přerušovaného vzletu (ASDA), použitelná délka přistání (LDA);
- p) plán pro odstraňování letadel neschopných pohybu: telefonní nebo telefaxová čísla a adresy elektronické pošty letištního koordinátora pro odstraňování letadel neschopných pohybu z pohybové plochy nebo její blízkosti, informace týkající se schopnosti odstraňování letadel neschopných pohybu, vyjádřené ve smyslu největšího typu, pro jehož odtažení je letiště vybaveno; a
- q) záchranná a požární služba: úroveň poskytnuté ochrany, vyjádřená ve smyslu kategorie záchranných a požárních služeb, která by měla být v souladu s nejdelším letadlem, které letiště

používá a s typem a počtem hasících prostředků, normálně dostupných na letišti.

Poznámka.- Přesnost informací v části 3 je rozhodující pro bezpečnost letadel. Informace vyžadující technický přehled nebo hodnocení by měly být získávány nebo ověřovány kvalifikovaným technickým personálem.

Část 4

Údaje o letištních provozních postupech a bezpečnostních opatřeních

4.1 Hlášení informací o letišti

Podrobnosti postupů pro hlášení jakýchkoli změn údajů o letišti uváděných v AIPu a postupy pro žádost o vydání NOTAMů, včetně:

- opatření pro hlášení jakýchkoli změn CAA a zaznamenávání hlášení změn během i mimo hodiny letištního provozu;
- jména a funkce osob, odpovědných za oznamování změn a jejich telefonní čísla, na kterých jsou dostupné během i mimo hodiny letištního provozu; a
- adresa a telefonní čísla místa, poskytnuté CAA, kde nastaly změny, které mají být hlášeny CAA.

4.2 Přístup na pohybovou plochu letiště

Informace o postupech, které byly vyvinuty a mají být prováděny v koordinaci se subjektem, odpovědným za ochranu civilního letectví před protiprávními činy na letišti a před neoprávněným vstupem osob, mobilních prostředků, vybavení, zvířat nebo jiných věcí na pohybovou plochu, včetně:

- funkce provozovatele letiště, provozovatele letadla, provozovatelů se stálým sídlem na letišti, subjektu, který má na starosti bezpečnost letiště ve smyslu ochrany před protiprávními činy, CAA a dalších vládních odborů dle potřeby; a
- jména a funkce personálu odpovědného za kontrolování přístupu na letiště a telefonních čísel telefonních čísel, na kterých je dostupný během i mimo pracovní dobu.

4.3 Letištní pohotovostní plán

Podrobnosti letištního pohotovostního plánu, včetně:

- plánů pro činnost v nouzových situacích na letišti nebo v jeho blízkosti, včetně poruch letadel za letu; požárů budov; sabotáží, včetně hrozby bombového útoku (v letadle nebo na letišti); nezákonného zmocnění se letadla; a incidentů na letišti, které mají charakter nouzové situace;
- podrobností týkajících se zkoušení zařízení a vybavení určené pro použití v nouzových situacích, včetně četnosti opakování takových zkoušek;
- podrobností týkajících se zkušebního nácviku pohotovostního plánu, včetně četnosti opakování takových nácviků;
- seznam organizací, agentur a osob úřadu, na letišti i mimo ně, provozující svou činnost přímo na místě, jejich telefonní a faxová čísla, adresy elektronické pošty, jejich adresy SITA a jejich radiové frekvence;
- zřízení letištního pohotovostního výboru zajišťujícího výcvik a další přípravy usnadňující řešení případné nouzové situace; a

- jménování osoby, která bude na místě velet zásahům v nouzových situacích.

4.4 Záchraná a požární služba

Podrobnosti týkající se zařízení, vybavení, personálu a postupů pro plnění požadavků záchrané a požární služby, včetně jmen a funkcí osob, odpovědných za tyto služby na letišti.

Poznámka.- Tyto údaje by měly být též ve vhodném rozsahu uvedeny v letištním pohotovostním plánu.

4.5 Kontrola letištní pohybové plochy a překážkové roviny provozovatelem letiště

Podrobnosti postupů kontroly letištní pohybové plochy a překážkových rovin, včetně:

- opatření pro provádění kontrol, včetně měření tření a hloubky vody na drahách a pojezdových drahách během i mimo hodiny letištního provozu;
- opatření a prostředky pro komunikaci s řízením letového provozu během kontroly;
- opatření, týkající se vedení inspekčního deníku a jeho umístění;
- podrobnosti ohledně intervalů mezi kontrolami a jejich časů;
- seznam kontrol;
- opatření týkající se hlášení výsledků kontrol a následných nápravných opatření zajišťujících odstranění nebezpečných podmínek; a
- jména a funkce osob, odpovědných za provádění kontrol a jejich telefonní čísla, na kterých jsou k zastížení během i mimo pracovní dobu.

4.6 Vizualní prostředky a letištní elektrické systémy

Podrobnosti postupů pro kontrolu a údržbu leteckých návěstidel (včetně osvětlení překážek), znaků, značek a letištních elektrických systémů, včetně:

- opatření pro provádění kontrol během i mimo hodiny letištního provozu, a seznamu těchto kontrol;
- opatření pro záznam výsledků kontrol a následných nápravných opatření zajišťujících odstranění nedostatků;
- opatření pro provádění pravidelné údržby a údržby v nouzových situacích;
- opatření týkající se sekundárních dodávek elektrické energie, jsou-li nějaké, a podrobnosti jakékoli jiného postupu pro případ částečného nebo celkového selhání systému; a
- jména a funkce osob odpovědných za kontrolu a údržbu osvětlení a telefonní čísla, na kterých mohou být tyto osoby zastíženy během i po pracovní době.

4.7 Údržba pohybové plochy

Podrobnosti týkající se zařízení a postupů údržby pohybové plochy, včetně:

- opatření týkající se údržby ploch se zpevněným povrchem;
- opatření týkající se údržby drah s nezpevněným povrchem a pojezdových drah;
- opatření týkající se údržby postranních pásů dráhy a pojezdové dráhy; a

d) opatření týkající se údržby letištní kanalizace.

4.8 Práce na letišti - bezpečnost

Podrobnosti postupů plánování a bezpečného provádění stavebních a údržbových prací (včetně prací, které mohou být provedeny v krátkém termínu) na nebo v blízkosti pohybové plochy, které mohou zasáhnout do překážkové roviny, včetně:

- opatření týkající se komunikace s řízením letového provozu v průběhu takových prací;
- jména, telefonní čísla a funkce osob a organizací, odpovědných za plánování a provádění prací a opatření pro spojení s těmito osobami a organizacemi v kteroukoli dobu;
- jména provozovatelů se stálým sídlem na letišti, zprostředkovatelů pozemního odbavení (handling) a provozovatelů letadel, kteří mají být o probíhajících pracích informováni a jejich telefonní čísla, na kterých mohou být zastížení během i mimo pracovní dobu;
- rozdělení plánů prací, je-li požadován.

4.9 Řízení na odbavovací ploše

Podrobnosti týkající se postupů řízení na odbavovací ploše, včetně:

- opatření mezi řízením letového provozu a stanovištěm řízení na odbavovací ploše;
- opatření týkající se přidělování míst pro parkování letadel;
- opatření týkající se spouštění motorů při startu a zabezpečení odstranění vozidla pro vytlačování letadel;
- služby řízení odbavovací plochy; a
- služby navedení (vozidly).

4.10 Řízení bezpečnosti na odbavovací ploše

Postupy pro zajištění bezpečnosti na odbavovací ploše, včetně:

- ochrany před prouděním spalin za motory letadel;
- prosazování bezpečnostních opatření během doplňování paliva letadel;
- úklidových prací na odbavovací ploše;
- čištění odbavovací plochy;
- opatření týkajících se hlášení incidentů a leteckých nehod na odbavovací ploše; a
- opatření týkajících se kontroly dodržování pravidel bezpečnosti u všech osob, pracujících na odbavovací ploše.

4.11 Kontrola mobilních prostředků v prostoru letiště

Podrobnosti postupů kontroly pozemních mobilních prostředků, pohybujících se na nebo v blízkosti pohybové plochy, včetně:

- podrobností, týkajících se příslušných pravidel provozu (včetně rychlostních omezení a prostředků pro prosazování těchto pravidel); a
- způsobu vydávání průkazů opravňujících k řízení mobilních prostředků na pohybové ploše.

4.12 Kontrola ochrany před volně žijící zvěří

Podrobnosti postupů pro ochranu provozu letadel, před volně žijícími ptáky nebo savci v letovém prostoru letiště nebo na pohybové ploše, včetně:

- opatření pro hodnocení rizika, představovaného volně žijící zvěří;
- opatření pro zavádění programů dohledu nad volně žijící divokou zvěří; a
- jména a funkce osob, odpovědných za ochranu před volně žijící zvěří a jejich telefonní čísla během i mimo pracovní dobu.

4.13 Kontrola překážek

Podrobnosti, stanovující postupy pro:

- monitorování překážkových rovin a překážkovou mapu - typ A pro překážky na vzletové ploše;
- kontrolu překážek v rámci pravomoci provozovatele;
- monitorování výšky staveb nebo budov, zasahujících do překážkových rovin;
- kontrolu nové výstavby v okolí letiště;
- oznamování CAA povahy a polohy překážek a jakéhokoliv dalšího přidání nebo odstranění překážek, pro učinění nezbytných kroků, včetně změn v publikacích Letecké informační služby.

4.14 Odstraňování letadel neschopných pohybu

Podrobnosti postupů pro odstraňování letadel neschopných pohybu na pohybové ploše nebo přilehlých plochách, včetně:

- funkcí provozovatele letiště a držitele Osvědčení o zápisu letadla do leteckého rejstříku;
- opatření týkající se informování držitele Osvědčení o zápisu letadla do leteckého rejstříku;
- opatření týkající se vztahu se stanovištěm řízení letového provozu;
- opatření zajišťující získání vybavení a personálu pro odstranění letadla neschopného pohybu; a
- jména, funkce a telefonní čísla osob, odpovědných za provedení odstranění letadla neschopného pohybu.

4.15 Manipulace s nebezpečnými látkami

Podrobnosti postupů pro bezpečnou manipulaci a skladování nebezpečných látek na letišti, včetně:

- opatření týkajících se zvláštních ploch na letišti, určených pro skladování hořlavých kapalin (včetně leteckého paliva) a jakýchkoli jiných nebezpečných látek; a
- postupu pro dodávku, skladování, výdej a manipulaci s nebezpečnými látkami.

Poznámka.- Nebezpečné látky zahrnují hořlavé kapaliny a pevné látky, leptavé kapaliny, stlačené plyny a zmagnetizovaný nebo radioaktivní materiál. Opatření týkající se náhodného úniku nebezpečných látek by měla být uvedena v letištním pohotovostním plánu.

4.16 Provoz za nízké dohlednosti

Podrobnosti postupů, které mají být zavedeny pro provoz při nízké dohlednosti, včetně měření a hlášení

dráhové dohlednosti, je-li toto požadováno, a jména a telefonní čísla osob, odpovědných za měření dráhové dohlednosti, na kterých mohou být zastíženy během i mimo pracovní dobu.

4.17 Ochrana míst pro radar a navigační prostředky

Podrobnosti postupů, týkajících se ochrany míst pro radar a radionavigační prostředky, umístěné na letišti, které zajistí jejich nesnížený výkon, včetně:

- a) opatření pro řízení činností v okolí radarových a navigačních instalací;
- b) opatření pro pozemní údržbu v okolí těchto instalací; a
- c) opatření pro obnovu a instalaci výstražných znaků, upozorňujících na nebezpečné mikrovlnné záření.

Poznámka 1.- Postupy, písemně zpracované pro každou kategorii, by měly obsahovat jasné a přesné informace k následujícím bodům:

- kdy, nebo za jakých okolností, má být provozní postup aplikován;

- jakým způsobem má být provozní postup aplikován;

- činnosti, které mají být učiněny;

- osoby, které mají činnosti provést; a

- vybavení, nezbytné pro provedení těchto činností a přístup k tomuto vybavení.

Poznámka 2.- Není-li jakýkoli z výše uvedených postupů odpovídající nebo vhodný, mělo by být uvedeno, z jakého důvodu.

Část 5

Správa letiště a systém řízení bezpečnosti

Správa letiště

Podrobnosti týkající se správy letiště, včetně:

- a) organizační schéma správy letiště, znázorňující jména a funkce klíčového personálu, včetně jejich odpovědnosti;
- b) jména, funkce a telefonní čísla osoby, která má celkovou odpovědnost za bezpečnost na letišti; a
- c) letištních výborů.

Systém řízení bezpečnosti

Podrobnosti systému řízení bezpečnosti, zavedeného za účelem zajištění dodržování všech bezpečnostních požadavků a stálých zlepšování bezpečnosti, základními body jsou:

- a) bezpečnostní politika, uplatňovaná v co největší míře na proces řízení bezpečnosti a jeho vztah k provozu a procesu údržby;
- b) struktura nebo uspořádání SMS včetně personálu a pověření osoby nebo skupiny osob odpovědnosti za bezpečnostní otázky;

- c) strategie a plánování SMS, jako např. stanovení bezpečnostních cílů, určení priorit při zavádění počátečních bezpečnostních opatření a stanovení rámce pro udržování rizik na co nejnížší prakticky možné úrovni, s neustálým ohledem na standardy a doporučené postupy Přílohy 14, Svazek 1 k Úmluvě o mezinárodním civilním letectví a národní předpisy, standardy, pravidla nebo příkazy;
- d) zavedení SMS, včetně zařízení, metod a postupů, zajišťujících efektivní sdílení informací týkajících se bezpečnostních otázek a prosazování bezpečnostních požadavků;
- e) systém pro zavádění a činnosti v rozhodujících bezpečnostních oblastech, které vyžadují vyšší úroveň integrity řízení bezpečnosti (program bezpečnostních opatření);
- f) opatření propagující bezpečnost a upozorňující na nebezpečí leteckých nehod a systém řízení rizika zahrnující analýzu a chování v případě letecké nehody, incidentu, stížnosti, nedostatků, chyb, nesrovnalostí a poruch, a průběžného monitorování bezpečnosti;
- g) vnitřní bezpečnostní audit a revizní systém, specifikující systémy a programy pro řízení jakosti v oblasti bezpečnosti;
- h) systém dokumentace všech letištních zařízení, podílejících se na zajišťování bezpečnosti, dále letištních provozních záznamů a záznamů o údržbě, včetně informací o návrhu a stavbě vozovek pro letadla a osvětlení letiště. Tento systém by měl umožňovat snadné vyhledávání záznamů, včetně schémat;
- i) výcvik a způsobilost personálu, včetně posuzování a vyhodnocování přiměřenosti výcviku poskytovaného personálu ve výkonu povinností spjatých s bezpečností a včetně certifikačního systému ověřující způsobilost tohoto personálu; a
- j) zahrnutí a prosazování bezpečnostních klauzulí ve smlouvách na stavební práce na letišti.

DOPLNĚK 2 – VZOR ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ OSVĚDČENÍ LETIŠTĚ*

Žádost o Osvědčení letiště

1. Údaje o žadateli

Celé jméno:
Adresa:
 PSC:
Funkce:
Telefon: Fax:

2. Údaje o letištní ploše

Název letiště:
Popis nemovitosti:
nebo	
Zeměpisné souřadnice vztažného bodu letiště:
nebo	
Směr a vzdálenost k nejbližší obci nebo obydlené oblasti:

3. Je žadatel vlastníkem letištní plochy?

Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Pokud ne, uveďte:	
a)	údaje o právnických vztazích k letištní ploše; a
b)	jméno a adresu vlastníka plochy a doložte písemné potvrzení o získání povolení k používání plochy jako letiště žadatelem.

4. Uveďte největší typ letadla, kterému má letiště dle předpokladů sloužit

.....
.....
.....

5. Bude letiště používáno pro provoz pravidelné veřejné dopravy?

Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
------------------------------	-----------------------------

* Uvedeno se souhlasem Civil Aviation Safety Authority of Australia

6. Údaje uváděné na Osvědčení letiště

Název letiště:

Provozovatel letiště:

(V zastoupení provozovatele letiště uvedeného výše)* žádám o udělení Osvědčení letiště.

* nehodí-li se, škrtněte

Podpis:

V zastoupení žadatele může v této věci jednat:

Jméno osoby, která činí prohlášení:

Datum:/...../.....

Informace:

1. Vyžadují se dva výtisky letištní příručky, vytvořené v souladu s předpisy a odpovídající předpokládanému provozu letadel na letišti.
2. Žádost by měla být předložena nejbližší kanceláři CASA.
3. Za zpracování žádosti bude účtován poplatek. CASA se nebude žádostí zabývat dříve, než obdrží platbu.
4. K žádosti může být vyžadována další dokumentace.

DOPLNĚK 3 – LETECKO-PROVOZNÍ STUDIE**Účel**

Letecko-provozní studie je prováděna pro stanovení vlivu odchylek od letištních standardů specifikovaných v Příloze 14, Svazku I k Úmluvě o mezinárodním civilním letectví a od národních předpisů, a umožnit tak zajištění bezpečnosti provozu letadel alternativními prostředky, odhadnout efektivitu každé alternativy a doporučit postupy ke kompenzaci odchylek.

Použitelnost

Letecko-provozní studie může být provedena v případě, kdy nemohou z důvodu být dalšího rozvoje letiště plněny letištní standardy. Taková studie je nejčastěji prováděna během plánování výstavby nového letiště nebo během osvědčování již existujícího letiště.

Poznámka.- Letecko-provozní studie nemusí být prováděny v případě odchylky od standardu, není-li to výslovně doporučeno v Příloze 14, Svazek I.

Definice

Letecko-provozní studie je studií problémů leteckého charakteru, jejíž účelem je nalezení možných řešení a výběr řešení, které je přijatelné, aniž by byla snížena bezpečnost.

Technická analýza

Technická analýza poskytuje zdůvodnění odchylky ve smyslu, že ekvivalentní úroveň bezpečnosti může být dosažena jinými prostředky. Technická analýza je obecně použitelná v situacích, kdy jsou náklady na odstranění problému, který představuje nedodržení standardu, nadměrné a kdy může být tento problém vyřešen některými procedurálními prostředky, které nabízí jak praktická, tak dostatečná řešení.

Při provádění technické analýzy inspektoři čerpají ze svých praktických zkušeností a specializovaných znalostí. Mohou též daný problém konzultovat s odborníky v příslušných oblastech. Uvažujeme-li o alternativních postupech při procesu schvalování odchylek, je nezbytné brát v úvahu bezpečnostní cíle předpisů a příslušných standardů týkajících se osvědčování letiště tak, aby záměr těchto předpisů nebyl obejit.

Schválení odchylek

V některých případech je jediným dostačujícím prostředkem pro zajištění ekvivalentní úrovně bezpečnosti přijetí vhodných postupů a požadavku, jako podmínky osvědčení, aby byla výstražná informace uveřejněna v příslušných publikacích Letecké informační služby.

Zda-li bude požadavek vyžadován, primárně závisí na dvou předpokladech:

- a) potřebě pilota být upozorněn na potenciálně nebezpečné podmínky; a
- b) odpovědností CAA za uveřejňování odchylek od standardů, které jsou jinak považovány za součást Osvědčení.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

DOPLNĚK 4 – VZOR OSVĚDČENÍ LETIŠTĚ*

OSVĚDČENÍ CIVILNÍHO LETIŠTĚ

OSVĚDČENÍ ČÍSLO

NÁZEV LETIŠTĚ

ZEMĚPISNÁ ŠÍŘKADĚLKA

Osvědčení letiště je vydáno Ministrem dle *Canadian Aviation Regulations*, Part III na základě *leteckého zákona* a opravňuje provozovatele jmenovaného ve schválené letištní příručce k provozování tohoto letiště.

Ministr může pozastavit platnost nebo zrušit toto Osvědčení letiště kdykoliv, kdy provozovatel letiště poruší opatření stanovená zákonem, předpisy nebo z jiných důvodů stanovených zákonem.

Osvědčení podléhá veškerým podmínkám stanoveným Ministrem podle *Regulations*, Section 302.03(3) a uvedeným ve schválené letištní příručce.

Toto Osvědčení letiště je nepřenosné a zůstává v platnosti do té doby, dokud není převedeno, jeho platnost pozastavena nebo zrušeno.

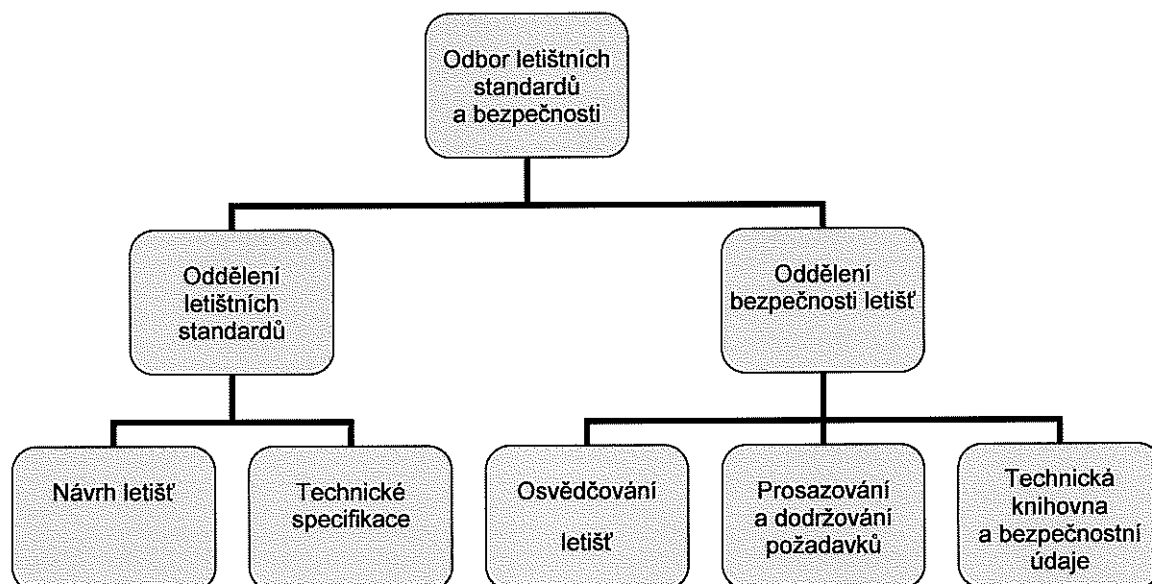
MINISTR DOPRAVY

DATUM VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ

* Uvedeno se souhlasem Transport Canada

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

DOPLNĚK 5 – ORGANIZAČNÍ SCHÉMA TYPICKÉHO ODBORU LETIŠTNÍCH STANDARDŮ A BEZPEČNOSTI



ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

DOPLNĚK 6 – ODKAZY

PUBLIKACE ICAO

Úmluva o mezinárodním civilním letectví (DOC 7300)

Annex 3 - Meteorological Service for International Air Navigation

Annex 4 - *Aeronautical Charts*

Annex 11 - *Air Traffic Services*

Annex 14 – *Aerodromes*
Volume I - *Aerodrome Design and Operations*

Annex 15 - *Aeronautical Information Services*

Annex 16 - *Environmental Protection*
Volume I - *Aircraft Noise*

Annex 17 – *Security*

Airport Services Manual (Doc 9137)
Part 1. - Rescue and Fire Fighting
Part 2. - Pavement Surface Conditions
Part 3. - Bird Control and Reduction
Part 5. - Removal of Disabled Aircraft
Part 6. - Control of Obstacles
Part 7. - Airport Emergency Planning
Part 8. - Airport Operational Services
Part 9. - Airport Maintenance Practices

Manual of Surface Movement Guidance and Control Systems (SMGCS) (Doc 9476)

Aerodrome Design Manual (Doc 9157)
Part 1.- *Runways*
Part 2.- *Taxiways, Aprons and Holding Bays*
Part 3.- *Pavements*
Part 4.- *Usual Aids*

Airport Planning Manual (Doc 9184)
Part 1.- *Master Planning*
Part 2.- *Land Use and Environmental Control*

World Geodetic System – 1984 (WGS-84) Manual (Doc 9674)

OSTATNÍ PUBLIKACE

Civil Aviation Authority Australia, *Applying for an Aerodrome Licence*, (CAAP 89B-1 (0))

Civil Aviation Authority Australia, *Safety Regulations of Aerodromes Used in Regular Public Transport: an Overview* (CAAP 89-1 (0))

Civil Aviation Authority, UK, *Licensing of Aerodromes*, Oct. 1990

Civil Aviation Department, Hong Kong, *Aerodrome Licensing Requirement Document*

Civil Aviation Safety Authority, Australia, *Manual of Aerodrome Procedures*

Commonwealth of Australia, *Civil Aviation Regulations, 1988 - Amendment No. 1 - December 1998, Part 1XA - Aerodromes*, Reproduced by Civil Aviation Authority Australia

Transport Canada, *Aviation, Canadian Regulations Respecting Airports* (Air Regulations, Series III, No 2)

Transport Canada, *Aviation, Procedures for the Certification of Aerodromes as Airports*, Second Edition. March 1991

U.S. Department of Transportation, Federal Aviation Administration, *Airport Certification Program Handbook*, October 7, 1994

U.S. Department of Transportation, Federal Aviation Administration, *Federal Aviation Regulations - Part 139 - Certification and Operations: Land Airport Serving Certain Air Carriers*, November 1996

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO