



Ministerstvo dopravy

**Pravidla pro postupy v průběhu přípravy investičních a
neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných
bez účasti státního rozpočtu**

**Schváleno dopisem ministra dopravy
č. j. MD-41709/2023-910/2**

Prosinec 2023

OBSAH

ČÁST I.	Úvodní ustanovení	3
Článek 1	Předmět úpravy	3
Článek 2	Základní pojmy a zkratky	3
ČÁST II.	Studie proveditelnosti	6
Článek 3	Zpracování, předkládání a posuzování studií proveditelnosti a jiných koncepčních studií	6
ČÁST III.	Tvorba, předkládání a schvalování záměrů projektů	7
Článek 4	Záměr projektu	7
Článek 5	Hodnocení ekonomické efektivnosti projektů	7
Článek 6	Předkládání a schvalování záměrů projektů	9
ČÁST IV.	Supervize přípravy akcí	10
Článek 7	Vykonávání supervize přípravy akcí	10
ČÁST V.	Zadávací řízení na zhotovitele stavby	11
Článek 8	Povinnosti investorů před zahájením zadávacího řízení na zhotovitele stavby	11
ČÁST VI.	Akce financované v rámci globálních položek SFDI	11
Článek 9	Globální položky rozpočtu SFDI určené na přípravu	11
Článek 10	Globální položky rozpočtu SFDI určené na realizaci	12
ČÁST VII.	Centrální komise Ministerstva dopravy	15
Článek 11	Úloha a složení Centrální komise	15
Článek 12	Činnost Centrální komise	16
ČÁST VIII.	Přechodná a závěrečná ustanovení	17
Článek 13	Přechodná a závěrečná ustanovení	17
Článek 14	Zrušovací ustanovení	17
Článek 15	Účinnost	17
Příloha č. 1	Povinný obsah záměru projektu	
Příloha č. 2	Povinný obsah aktualizace záměru projektu	
Příloha č. 3	Vzor schvalovací doložky	
Příloha č. 4	Popis neinvestiční podakce	
Příloha č. 5	Záměr projektu ICT	

ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 PŘEDMĚT ÚPRAVY

- 1.1 V Části II. Pravidla **pro postupy v průběhu přípravy investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu (dále jen „Pravidla“)** upravují problematiku zpracování, předkládání a projednávání studií proveditelnosti a jiných koncepčních studií.
- 1.2 V Části III. Pravidla upravují postup při zpracování, předkládání a schvalování záměrů projektů (dále jen „ZP“) akcí dopravní infrastruktury (dále jen „DI“) v oblasti investiční a neinvestiční, předkládaných ke schválení Ministerstvu dopravy (dále jen „MD“) dle jeho věcné příslušnosti.
- 1.3 V Části IV. Pravidla upravují vykonávání supervize přípravy akcí.
- 1.4 V Části V. Pravidla předepisují některé konkrétní postupy a související povinnosti investorů při přípravě zadávacího řízení na zhotovitele staveb DI.
- 1.5 V Části VI. Pravidla upravují vybranou problematiku akcí zařazených v rámci globálních položek Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“).
- 1.6 V Části VII. Pravidla upravují institut „Centrální komise Ministerstva dopravy“ (dále též „CK“), její členy a náplň její činnosti.

Článek 2 ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- 2.1 „akce“ (investiční nebo neinvestiční) – stavba (soubor staveb, technologie aj.), jejíž financování je zajišťováno, byť jen částečně, z prostředků SFDI, a to v souladu s účelem SFDI (zákon č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů), v rozsahu uvedeném v rozpočtu SFDI a za podmínek stanovených „Pravidly pro financování z rozpočtu SFDI“
- 2.2 „BCR“ - (Benefit-Cost Ratio) označení pro rentabilitu investičních nákladů; jde o ukazatel pro hodnocení ekonomické efektivity projektu; pro zajištění rentability nákladů musí být hodnota ukazatele větší než 1
- 2.3 „Centrální komise Ministerstva dopravy (CK)“ - orgán s rozhodovací pravomocí ve věci problematik souvisejících s přípravou dopravních staveb. CK může být svolávána specificky pro oblast silniční, železniční a vodní dopravy
- 2.4 „D+B“ – Design & Build – rozsah zadání realizace staveb, zahrnující i zpracování a projednání projektové dokumentace dle smluvních podmínek FIDIC schvalovaných pro tento typ kontraktu (případně v budoucnu i jiných smluvních rámců než FIDIC k soutěžení zakázek formou D+B)
- 2.5 „DI“ – dopravní infrastruktura
- 2.6 „globální položka“ - položka v rozpočtu SFDI, ze které je financována příprava a vypořádání akcí financovaných z rozpočtu SFDI, ze které jsou financovány neinvestiční akce (opravy a údržba, mytí), nebo ze které jsou financovány akce menšího rozsahu s celkovými náklady dle limitů stanovených v čl. 10 (tj. podakce), které nejsou v rozpočtu SFDI zařazené jako jmenovité položky a zároveň nejsou předmětem jiného zpracovaného záměru projektu. Pro vyloučení

všech pochybností se uvádí, že schválené seznamy podakcí k financování z globálních položek mají platnost průběžnou, tj. nejsou omezeny roční platností rozpočtu (čl. 10.1.4 a 10.2.5).

2.7 „IRR“ - (Internal Rate of Return) označení pro vnitřní míru výnosů; jde o ukazatel pro hodnocení ekonomické efektivity projektu; projekt je ekonomicky efektivní, když hodnota ukazatele IRR je větší než závazně stanovená jednotná (ekonomická) diskontní sazba

2.8 „ITS“ - Intelligent transportation systems (inteligentní dopravní systémy). Zahrnuje provozní postupy (organizační aspekty), systémy a zařízení (technické vybavení), které se zavádí pro vyšší kapacitu dopravní cesty, ekonomickou efektivnost, bezpečnost, řízení a ovlivňování provozu, snižování energetické náročnosti, optimalizaci dopravních a přepravních procesů, eliminaci škodlivých vlivů na zdraví a životní prostředí. ITS umožňují vyhledávání, shromažďování, zpřístupňování, používání a jiné zpracovávání dopravních dat a údajů. Každý druh dopravy využívá na základě svých potřeb a požadavků různé komponenty pro realizaci systému ITS.

Základní prostředky ITS:

- Technické prostředky
 - Hardware a software komunikačních a informačních prostředků (IT, sítě elektronických komunikací atd.);
 - Senzory pro sběr dat;
 - Akční členy (světelná návěstidla, proměnná dopravní značení atd.);
- Prostředky pro řízení dopravních procesů
 - Řídicí algoritmy;
 - Strategie řízení;
- Organizační prostředky
 - Postupy pro zajištění provozování dopravy a scénáře pro mimořádné události (komu co oznámit a jaké kroky učinit, příp. ve spolupráci s kým).

2.9 „jmenovitá položka“ – investiční nebo neinvestiční akce, která je opatřena číslem ISPROFOND (ISPROFIN) a jmenovitě vedena ve smlouvě o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI uzavírané v rozpočtovém roce s příjemci, resp. je vedena v rozpočtu SFDI

2.10 „MD“ - Ministerstvo dopravy

2.11 „MF“ - Ministerstvo financí

2.12 „NPV“ - (Net Present Value) označení pro čistou současnou hodnotu; jde o ukazatel pro hodnocení ekonomické efektivity projektu; čím vyšších kladných hodnot ukazatel dosahuje, tím je větší ekonomický přínos projektu

2.13 „odbor MD kompetentní k příslušnému druhu dopravy“ – odbor MD, jehož náplň činnosti je specializována na další agendy daného druhu dopravy s úzkou vazbou na DI

2.14 „oponentní posudek“ – oponentní posudek SP dle čl. 3.4; oponentní posudek projektu dle čl. 4.3; oponentní posudek dle čl. 6.5

2.15 „podakce“ – investiční nebo neinvestiční akce, která je v rozpočtu SFDI zařazena pod globální položkou;

2.16 „projekt“ – návrh na přípravu a realizaci investiční nebo neinvestiční akce

- 2.17 „Prováděcí pokyny pro hodnocení efektivnosti projektů dopravní infrastruktury (Prováděcí pokyny)“ – pokyny s rezortní metodikou pro zpracování ekonomického hodnocení projektu schválené MD; aktuálně platná verze se nachází na webových stránkách SFDI
- 2.18 „předkladatel záměru projektu“ – předkladatelem je vždy příslušný investor
- 2.19 „předseda CK“ – dle platné organizační struktury MD: vrchní ředitel pro řízení sekce, která zahrnuje odbor infrastruktury a územního plánu (910)
- 2.20 „příprava“ – soubor činností nezbytných pro zahájení (stavební) realizace akce. Ve smyslu rozsahu působnosti těchto Pravidel končí příprava zahájením zadávacího řízení dle ZZVZ na realizaci akce. Za zadávací řízení je plně odpovědný příslušný investor.
- 2.21 „příslušný investor“ – investorská organizace zodpovědná za přípravu a realizaci akcí jednotlivých druhů DI, které jsou předmětem daného záměru projektu
- 2.22 „SFDI“ – Státní fond dopravní infrastruktury
- 2.23 „SP“ – studie proveditelnosti (definice dále v čl. 3.1)
- 2.24 „stanovisko“ - dílčí a souhrnné stanovisko ke studii proveditelnosti dle čl. 3; stanovisko CK dle čl. 5.5; odborné stanovisko dle čl. 6.3
- 2.25 „věcně příslušný odbor MD“ – odbor, který je dle Organizačního řádu MD příslušný k výkonu projednávané agendy z hlediska své věcné působnosti ¹
- 2.26 „velký projekt“ - jedná se o stavbu (soubor staveb, technologie), jejíž celkové náklady bez DPH přesáhnou 1,8 mld. Kč (za předpokladu, že DPH není pro příslušného investora způsobilým výdajem). V případě investora, pro kterého je DPH způsobilým výdajem, se jedná o stavbu (soubor staveb, technologie), jejíž celkové náklady s DPH přesáhnou 1,8 mld. Kč
- 2.27 „vrchní ředitel pro řízení sekce“ – vrchní ředitel, který je dle platné organizační struktury MD nadřízený věcně příslušnému odboru MD a/nebo kompetentní k příslušnému druhu dopravy
- 2.28 „záměr projektu (ZP)“ – dokumentace k projektu investiční či neinvestiční akce, jejíž obsah je vyjmenován a popsán v textu a v přílohách těchto Pravidel; pojem nahrazuje v předchozích úpravách užívaný „investiční záměr“
- 2.29 „ZZVZ“ - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- 2.30 „kategorizace železničních stanic a zastávek“ - objektivní členění železničních stanic a zastávek dle jejich významu, bez ohledu na jejich aktuální stavební a provozní stav. Vychází z metodiky UIC CODE 180 a je rozpracována ve strategickém dokumentu „Koncepce při nakládání s nemovitostmi osobních nádraží“.

¹ (ilustračně: akce investiční silniční, investiční a neinvestiční železniční infrastruktury – Odbor 910, akce ŘVC ČR - Odbor 230, akce ITS – Odbor 730, akce samostatně budovaných cyklostezek investorů mimo ŘSD – Odbor 520)

ČÁST II. STUDIE PROVEDITELNOSTI

Článek 3 ZPRACOVÁNÍ, PŘEDKLÁDÁNÍ A POSUZOVÁNÍ STUDIÍ PROVEDITELNOSTI A JINÝCH KONCEPČNÍCH STUDIÍ

- 3.1 Studií proveditelnosti (dále jen: „SP“) se rozumí komplexní studie, která slouží k posouzení reálnosti a proveditelnosti projektu jak po stránce technické a finanční, tak i po stránce marketingové, provozní a personální, ke zhodnocení efektivnosti využití předpokládaných finančních prostředků včetně hodnocení ekonomické efektivnosti podle čl. 5.2 (eventuálně analogicky podle čl. 5.3 v případě tzv. tahových/traťových studií, tj. SP pro ucelený tah/trať nebo traťový úsek), k ověření smysluplnosti projektu pro společnost, k posouzení možných variant projektu a nalezení vhodné varianty či variant k realizaci.
- 3.2 SP se zpracovává v předinvestiční fázi projektu pro velké projekty, dále pro akce financované z prostředků EU (dle pokynů pro žadatele o podporu z příslušného operačního programu), případně i pro jiné projekty dle rozhodnutí CK.
- 3.3 Před vypsáním veřejné zakázky na zpracovatele SP svolá příslušný investor jednání, ke kterému přizve zástupce věcně příslušného odboru MD a odboru strategie MD (za účelem definice zadání). Po výběru zhotovitele SP svolá příslušný investor koordinační jednání, na které přizve zástupce zhotovitele, zástupce věcně příslušného odboru MD, zástupce odboru strategie MD a zástupce dalších odborů MD příslušných k výkonu agendy související se SP, zástupce SFDI, případně i zástupce agentury JASPERS, a to za účelem projednávání a připomínkování SP v průběhu jejího zpracovávání. Z jednání budou investorem vždy pořizovány zápisy, které budou následně přiloženy přílohou zpracované SP. Pořízení zápisů zajišťuje příslušný investor.
- 3.4 U velkých projektů musí být součástí SP vždy oponentní posudek, jehož vyhotovení zajistí SFDI na základě vyžádání příslušného investora.
- 3.5 SP předkládá příslušný investor v elektronické verzi (průvodní zpráva i jako dokument WORD, přílohy PDF, není-li věcně příslušným odborem MD schválen jiný formát) spolu s průvodním dopisem prostřednictvím datové schránky a/nebo elektronického úložiště věcně příslušnému odboru MD.
- 3.6 Předložená SP je věcně příslušným odborem MD postoupena odborům MD, které mají členské zastoupení v CK, a SFDI k vypracování dílčího stanoviska.
- 3.7 Věcně příslušný odbor MD na základě dílčích stanovisek a svého posouzení vypracuje souhrnné stanovisko obsahující doporučenou variantu řešení, které předloží k projednání na CK.
- 3.8 CK vybraná varianta řešení bude následně příslušným investorem rozpracována v ZP.
- 3.9 Pravidla dle článků 3.3 až 3.8 se vztahují i na předběžnou studii proveditelnosti, územně – technickou studii, technicko-ekonomickou studii či jiné studie, ze kterých následně SP/ZP vycházejí, či které svým rozsahem SP odpovídají, byť jen částečně.

ČÁST III. TVORBA, PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ZÁMĚRŮ PROJEKTŮ

Článek 4 ZÁMĚR PROJEKTU

- 4.1 ZP se rozumí dokumentace, která časově, věcně a funkčně vymezuje požadavky na přípravu a realizaci akce v podrobnostech nezbytných pro posouzení a vydání stanoviska MD. Zpracování a schválení ZP je podmínkou zahájení financování po něm navazující přípravy a realizace investiční nebo neinvestiční akce, která má být financována z rozpočtu SFDI jako akce jmenovitá. Toto ustanovení se nevztahuje na jmenovité akce do výše celkových nákladů 100 mil. Kč bez DPH. Výjimkou jsou nádražní budovy a železniční přejezdy, kde zůstává povinnost zpracování a schválení záměrů projektů pro jmenovité akce nad 30 mil. Kč bez DPH. U jmenovitých akcí s celkovými náklady do 100 mil. Kč bez DPH (v případě nádražních budov a železničních přejezdů do 30 mil. Kč bez DPH) předloží příslušný investor Centrální komisi MD pouze jejich seznam se základními údaji pro informaci. V případě akcí ITS (akce, kde více než 50 % nákladů tvoří technologie ITS) se toto ustanovení nevztahuje na jmenovité položky do výše celkových nákladů 6 mil. Kč bez DPH nebo na jmenovité položky, u kterých je zvětšen stávající rozsah běžných prvků ITS na daném úseku dopravní infrastruktury (např. instalace nových portálů PDZ nebo ZPI, kamer, meteohlásek apod.), ale u těchto prvků není změněna jejich funkcionalita nebo přidána nová. Postupy pro neinvestiční podakce s celkovými náklady nad 150 mil. Kč bez DPH zařazené v globálních položkách jsou upraveny v čl. 10.2.8.
- 4.2 Obecná povinná šablona ZP pro všechny projekty investičních akcí, u kterých platí povinnost předložit ZP na MD dle těchto Pravidel je uvedena v příloze č. 1 těchto Pravidel. Pro ZP neinvestiční akce je povinný obsah zúžen na rozsah bodů 1), 2), 3), 4), 8), 10), 12) a 13) a přílohy A (VZOR 80, 82, 83), E, F, G a K obecné šablony uvedené v příloze č. 1 těchto Pravidel.
- 4.3 U velkých projektů musí být součástí ZP (aktualizace ZP) vždy oponentní posudek, jehož vyhotovení zajistí a v termínu 60 kalendářních dní předloží SFDI na základě vyžádání příslušného investora. Zpracování samostatného oponentního posudku není požadováno pro ZP akcí, které jsou součástí schválené tahové/traťové SP, ke které byl oponentní posudek doložen, a to v případě, že nedošlo k podstatným změnám v rozsahu ekonomických či technických parametrů projektu (změny rozsahu stavby a zásadní změny vstupních parametrů mající negativní vliv na hodnocení ekonomické efektivity projektu) oproti schválené tahové/traťové SP.
- 4.4 V případě, že akce je financována v režimu programového financování ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů, zpracování a obsah investičního záměru (označení dle předpisu MF) i jeho příloh se neřídí těmito Pravidly, ale musí odpovídat specifickým podmínkám daným příslušnou dokumentací programu a být zpracován plně v souladu s vyhláškou MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, a dle platných pokynů MF.

Článek 5 HODNOCENÍ EKONOMICKÉ EFEKTIVNOSTI PROJEKTU

- 5.1 Stěžejní součástí ZP je hodnocení ekonomické efektivity projektu.
- 5.2 Hodnocení ekonomické efektivity projektu se, s výjimkou případů uvedených v člancích 5.4 a 5.5 těchto Pravidel, zpracovává podle platného znění Prováděcích pokynů pro hodnocení efektivity projektů dopravní infrastruktury (dále jen „Prováděcí pokyny“). Zpracování samostatného hodnocení ekonomické efektivity projektu není požadováno pro ZP akcí, které jsou součástí schválené tahové/traťové SP. Hodnocení ekonomické efektivity ze SP je však možné pro ZP použít pouze tehdy, jestliže od schválení příslušné SP nedošlo u dílčích akcí

tahu/trati k takovým změnám parametrů projektu (např. technickým, časovým - harmonogram či finančním), které by podstatně ovlivnily hodnocení ekonomické efektivity celého tahu/trati.

- 5.3 Předmětem hodnocení ekonomické efektivity projektu může být soubor staveb/provozní celek/trat'ový úsek, který zahrnuje projekt, jenž je předmětem ZP.
- 5.4 Výjimky z povinnosti zpracovat hodnocení ekonomické efektivity projektu jsou uvedeny v platném znění Prováděcích pokynů (v části „Odlišné postupy“).
- 5.5 V případě výjimky z povinnosti zpracovat hodnocení ekonomické efektivity projektu podle Prováděcích pokynů je nutné předložit kvalitativní nebo kvantitativní analýzu všech podstatných výsledků a dopadů projektu s ohledem na veřejný zájem České republiky. Analýza musí obsahovat informace, podle kterých lze dostatečně posoudit ekonomický efekt, důležitost či nezbytnost realizace projektu a na jejichž základě CK může vydat své stanovisko k projektu.
- 5.6 Pokud Prováděcí pokyny (z doložených objektivních důvodů) nelze účinně aplikovat pro daný projekt nebo pro určitý druh projektu, hodnocení ekonomické efektivity projektu lze zpracovat alternativní odbornou metodou, která však musí být definována v platných Prováděcích pokynech nebo explicitně posouzena CK a schválena v rámci procesu schvalování ZP (ve smyslu článku 6).
- 5.7 Alternativní odborná metoda by však měla aplikovat maximální množství ze standardních předpokladů a výsledkových ukazatelů, jaké jsou definované v platných Prováděcích pokynech.
- 5.8 Platné znění Prováděcích pokynů vydává MD k využití příslušným investorem.
- 5.9 Za přípravu a aktualizaci Prováděcích pokynů je odpovědné MD.
- 5.10 Nové a aktualizované Prováděcí pokyny schvaluje předseda CK po projednání CK.
- 5.11 Hodnocení ekonomické efektivity projektu zpracované podle Prováděcích pokynů musí vyústit minimálně v následující klíčové ekonomické ukazatele: (ekonomické) vnitřní výnosové procento (IRR), (ekonomická) čistá současná hodnota (NPV) a (ekonomická) rentabilita nákladů (BCR), vypočtené při závazně stanovené jednotné (ekonomické) diskontní sazbě, pokud alternativní odborná metoda (čl. 5.6) nestanoví jinak.
- 5.12 Dokumentace hodnocení ekonomické efektivity projektu (jako příloha k ZP) musí umožnit kontrolu použití aplikované metody a umožnit plné pochopení zdrojů dat, předpokladů, parametrů a výsledků výpočtu.
- 5.13 V případě investičních akcí pozemních komunikací se výpočty ekonomické efektivity provádí s použitím výpočetního programu HDM-4. Součástí komplexního hodnocení efektivity je i hodnocení vybraných externalit (dopravní hluk, emise motorových vozidel). Výpočty ekonomické efektivity mohou v ČR provádět projektové a inženýrské organizace, které použijí kalibrovaná data pro ČR poskytovaná pro tento účel Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, v aktualizované verzi. Správnost použití kalibrovaných dat, včetně jednotkových cen a určených typických vozidel, podléhá kontrole objednatelům výpočtů.
- 5.14 V rámci hodnocení efektivity bude také zhodnocena oprávněnost projektu pro spolufinancování z evropských zdrojů z hlediska potenciální samofinancovatelnosti. Aby mohl být projekt v oblasti dopravní infrastruktury podpořen z evropských zdrojů, musí být prokázáno, že není schopen financování z příjmů, které sám vygeneruje. Pokud bude financování zajištěno pouze národními zdroji, je možné projekt podpořit i v případě prokázání samofinancovatelnosti, avšak za podmínek vrácení poskytnutých finančních prostředků pro projekt zpět pro financování dopravní infrastruktury.

- 5.15 Doba udržitelnosti jednotlivých projektů po realizaci je stanovena na 5 let od ukončení realizace akce, tj. ukončení akce, přičemž za ukončení akce je u investičních akcí považován termín vydání kolaudačního rozhodnutí/souhlasu nebo povolení k předčasnému užívání stavby nebo den právní moci rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu (podle toho, co nastane dříve), a u neinvestičních akcí je ukončení akce dáno dnem posledního uvolnění finančních prostředků ze SFDI pro neinvestiční jmenovitou akci. V této době nebude možné na uvedeném úseku, části úseku, nebo stavebním objektu apod. provádět další investiční a neinvestiční akce, které povedou k omezení plánovaného provozu. Výjimku tvoří akce:
- vzniklé v důsledku nepředvídatelných okolností (havarijní událost),
 - udržovací práce nezbytné pro zajištění provozuschopnosti,
 - zajištění záruk akce,
 - vzniklé v důsledku legislativních požadavků (např. protihlukové opatření apod.),
 - vzniklé např. připojením dalších staveb.

Článek 6 PŘEDKLÁDÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ZÁMĚRŮ PROJEKTŮ

- 6.1 ZP (aktualizace ZP) je předkládán v elektronické verzi (textová část ZP/aktualizace ZP i jako dokument WORD, přílohy PDF, není-li věcně příslušným odborem MD schválen jiný formát) spolu s průvodním dopisem prostřednictvím datové schránky a/nebo elektronického úložiště věcně příslušnému odboru MD. Povinný obsah ZP investiční/neinvestiční akce je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel (rozsah povinného obsahu ZP neinvestiční akce je upřesněn v čl. 4.2). Povinný obsah aktualizace ZP investiční/neinvestiční akce je uveden v příloze č. 2 těchto Pravidel.

Jednotlivé projekty v čase a místě realizace spolu související se hodnotí podle těchto Pravidel jako jeden projekt, jehož celkové investiční náklady se rovnají součtu investičních a neinvestičních nákladů jednotlivých projektů.

- 6.2 Předložený ZP (aktualizace ZP) je nejprve posouzen věcně příslušným odborem MD, který jej včetně svého stanoviska následně předloží, a to nejpozději do 25 pracovních dnů, pokud se nejedná o zvláště složitý případ, k projednání CK. V případě uplatnění zásadních připomínek ze strany věcně příslušného odboru MD jsou tyto zaslány předkladateli ZP k vypořádání s nabídkou možného ústního projednání. Pokud nedojde mezi předkladatelem a věcně příslušným odborem MD k dohodě nad vypořádáním uplatněných připomínek, je materiál předložen CK (třeba i s návrhem na jeho neschválení). CK pak rozhodne o schválení, neschválení, přerušování projednávání či vrácení ZP (aktualizace ZP).
- 6.3 Věcně příslušný odbor MD předkládá ZP (aktualizaci ZP) k připomínkám odborům MD, které mají členské zastoupení v CK, a SFDI s tím, že doba na připomínky je stanovena na 5 pracovních dnů.
- 6.4 Při posuzování ZP (aktualizace ZP) je nutné hodnotit zejména soulad projektu s platnými strategickými dokumenty státu v oblasti dopravy i návaznost na dopravní koncepci EU, dostatečnost hodnot klíčových ukazatelů hodnocení ekonomické a finanční efektivity projektu (pro projekty zpracované podle Prováděcích pokynů) a technickou a časovou (v předpokládaném termínu výstavby) proveditelnost projektu. V případě, že klíčové ukazatele nejsou vyžadovány (čl. 5.5), posouzení se zaměří na vnímaný dostatek doložených socio-ekonomických, finančních (ve prospěch státu) nebo znalostních (v případě SP) přínosů ve vztahu k nákladům projektu anebo na nutnost projektu z hlediska legislativy nebo různých technických norem a pokynů.
- 6.5 Předložené ZP (aktualizace ZP) jsou projednávány CK, která k nim vydá rozhodnutí o dalším postupu. V případě potřeby si může CK cestou věcně příslušného odboru MD vyžádat oponentní posudek pro vybrané akce, jehož vyhotovení zajistí SFDI v termínu dle čl. 4.3.

- 6.6 Předložené ZP (aktualizace ZP) schvaluje, zamítá nebo vrací k přepracování předseda CK na základě rozhodnutí CK.
- 6.7 O rozhodnutí jsou investor a SFDI informováni písemně dopisem předsedy CK, který připraví věcně příslušný odbor. Tento dopis bude odeslán uvedeným adresátům datovou schránkou do 15 pracovních dnů od zasedání CK (čl. 12.2). V případě schválení ZP/aktualizace ZP je dopis opatřen schvalovací doložkou, ve které je uvedena výše schválených celkových investičních/neinvestičních nákladů, evidenční číslo ISPROFOND akce, jehož přidělení pro ZP zajistí investor u SFDI, předpokládaný termín realizace akce a údaje o hodnocení ekonomické efektivity projektu. Vzor schvalovací doložky je uveden v příloze č. 3 těchto Pravidel. Schválený ZP předloží investor SFDI pouze elektronicky ve formátu PDF včetně digitálního podpisu (příp. naskenovaného podpisu) kompetentní osoby.
- 6.8 Příslušný investor má povinnost v dostatečném časovém předstihu před zadáním další fáze přípravy a nejpozději před zahájením zadávacího řízení akce² předložit ke schválení CK aktualizaci ZP cestou věcně příslušného odboru MD a vyčkat rozhodnutí MD v případě:
1. dojde-li během jakékoliv fáze procesu přípravy projektu k navýšení schválených celkových investičních/neinvestičních nákladů o více než 10 % ve srovnatelné cenové úrovni oproti schválenému ZP (aktualizaci ZP);
 2. dojde-li k podstatným změnám v rozsahu ekonomických či technických parametrů projektu (zásadní změny rozsahu stavby a zásadní změny vstupních parametrů, které mají ve srovnatelné cenové úrovni negativní dopad na hodnocení ekonomické efektivity projektu) oproti schválenému ZP (aktualizaci ZP).

ČÁST IV. SUPERVIZE PŘÍPRAVY AKCÍ

Článek 7 VYKONÁVÁNÍ SUPERVIZE PŘÍPRAVY AKCÍ

- 7.1 Supervizi vykonává SFDI.
- 7.2 Po schválení rozpisu/aktualizace rozpisu přípravy staveb CK sestaví SFDI plán supervizí, tzn. seznam akcí, ke kterým vykoná supervizi dokumentace. V případě nově zařazených akcí zašle SFDI jejich seznam příslušným investorům jako podklad pro zaslání pozvánek na výrobní výbory nebo pro zaslání příslušných podkladů pro výkon supervize.
- 7.3 Supervizí přípravy akcí se rozumí účast zástupce SFDI na výrobních výborech, průběžné připomínkování a kontrola dokumentací. Výstupem této supervize bude doporučující stanovisko SFDI. Po vypořádání připomínek obsažených v tomto stanovisku může příslušný investor zahájit zpracovávání dalšího stupně přípravy akce.
- 7.4 Stanovisko SFDI, jakožto výstup supervize přípravy akce, nahrazuje zpracování oponentního posudku dle článku 4.3 těchto Pravidel.
- 7.5 Kontrolu plnění přijatých požadavků a doporučení vyplývajících pro projektovou přípravu z oponentních posudků SP dle čl. 3.4 a ZP (aktualizace ZP) dle článku 4.3 a 6.5 zajistí SFDI.

² Tato Pravidla se týkají přípravy staveb do zahájení zadávacího řízení ve smyslu ZZVZ. Navýšení ceny během soutěže musí být řešeno investorem v souladu se ZZVZ.

ČÁST V. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ NA ZHOTOVITELE STAVBY

Článek 8 POVINNOSTI INVESTORŮ PŘED ZAHÁJENÍM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NA ZHOTOVITELE STAVBY

8.1 Zadávací řízení na stavební práce lze zahájit až po získání pravomocného stavebního povolení (případně souhlasu/oznámení) na hlavní trasu/stavbu od příslušného stavebního úřadu. Toto pravidlo se netýká akcí zadávaných formou D+B. V případě akcí nezadávaných formou D+B, pro které ještě nebylo získáno pravomocné stavební povolení, lze zahájit zadávací řízení na stavební práce výhradně při splnění následujících podmínek:

1. v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách bude uvedena výhrada o možném zrušení zadávacího řízení, pokud stavební povolení bude obsahovat podmínky, které nebyly zohledněny v zadávací dokumentaci a současně podstatným způsobem mění veřejnou zakázku, nebo nebude-li vydané stavební povolení pravomocné;
2. pokud stavební povolení bude obsahovat podmínky, které nebyly zohledněny v zadávací dokumentaci a současně podstatným způsobem mění veřejnou zakázku, zadávací řízení bude zrušeno;
3. zadavatel nemůže s vítězným uchazečem podepsat smlouvu na plnění veřejné zakázky, nemá-li pravomocné stavební povolení.

V případě nutnosti zrušit zakázku z důvodů uvedených v těchto Pravidlech, musí zadavatel provést kontrolu, zda tento postup (zrušení zakázky) umožňuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zvláště pak § 127, nebo pokud si to v případě sektorové zakázky zadavatel vyhradil v zadávací dokumentaci (§ 170). Mimo případy uvedené jmenovaným zákonem nelze veřejnou zakázku zrušit.

8.2 Investor, který zadává veřejnou zakázku podle ustanovení ZZVZ vztahujících se na zadavatele, je povinen důsledně dodržovat smluvní podmínky schválené MD. O případných odchylkách od schválených smluvních podmínek je povinen podat cestou Odboru strategie MD písemnou informaci předsedovi CK s jejich řádným odůvodněním alespoň 14 dní před zahájením zadávacího řízení.

ČÁST VI. AKCE FINANCOVANÉ V RÁMCI GLOBÁLNÍCH POLOŽEK SFDI

Článek 9 GLOBÁLNÍ POLOŽKY ROZPOČTU SFDI URČENÉ NA PŘÍPRAVU

9.1 Vynakládání finančních prostředků z globálních položek, které jsou určeny výhradně na přípravu akcí, se řídí dle Směrnice MD V-1/2012 „Směrnice pro rozpis globálních položek na přípravu staveb“ v platném znění.

Článek 10 GLOBÁLNÍ POLOŽKY ROZPOČTU SFDI URČENÉ NA REALIZACI

10.1 GLOBÁLNÍ POLOŽKY ROZPOČTU SFDI URČENÉ NA REALIZACI INVESTIČNÍCH PODAKCÍ

10.1.1 Limitní celkové náklady podakce, která bude financována z globální položky rozpočtu SFDI, určené na realizaci investičních akcí, se stanovují ve výši 100 mil. Kč bez DPH. Výjimkou jsou nádražní budovy a železniční přejezdy, kde se limitní celkové náklady podakce stanovují ve výši 30 mil. Kč bez DPH. V případě podakcí, u nichž dojde k navýšení celkových nákladů nad stanovené limity až po vyhlášení zadávacího řízení, mohou být tyto podakce nadále vedeny v rámci globální položky.

10.1.2 V globální položce Telematika – investice mohou být zařazeny i podakce s celkovými náklady vyššími než 100 mil. Kč bez DPH. Tyto podakce budou ve fázi realizace v rozpočtu SFDI uvedeny jako jmenovité položky, pokud CK nerozhodne jinak. Investor předloží cestou ředitele věcně příslušného odboru MD ke schválení CK nové podakce plánované k financování z globální položky v rámci rozpočtu SFDI.

10.1.3 Všechny podakce musí být v rámci příslušné globální položky sledovány pod samostatným číslem ISPROFOND.

10.1.4 Investor předkládá cestou ředitele věcně příslušného odboru MD nejméně jednou za tři měsíce CK seznam podakcí, resp. aktualizovaný seznam podakcí, a to formou tabulky, která je investorům k dispozici na stránkách SFDI.

Seznam musí obsahovat tyto údaje:

1. název podakce
2. číslo ISPROFOND
3. výše prvotně schválených investičních nákladů podakce, výše naposledy schválených investičních nákladů (je-li relevantní) a aktuální předpokládané celkové investiční náklady podakce
4. předpokládané investiční náklady podakce v daném roce
5. předpokládaný termín realizace podakce (počátek, konec)
6. jednoduchý popis podakce (např. její rozsah, umístění, vazby na ostatní připravované pod/akce, apod.)
7. v případě změn, krátké odůvodnění oproti naposledy platným parametrům
8. informaci, zda se podakce týkají náklady na náhradní autobusovou dopravu (NAD) a v jaké předpokládané výši

případně další údaje s ohledem na náplň globální položky.

10.1.5 Nově zařazené podakce jsou předkládány CK ke schválení, změny již schválených podakcí pro informaci.

10.1.6 V případě, že u podakce financované v rámci globální položky dojde k navýšení celkových nákladů vlivem hrazení náhradní autobusové dopravy (NAD) nad limity stanovené v čl.

10.1.1, bude podakce nadále zařazena v rámci globální položky a příslušný investor na ni nebude zpracovávat a předkládat záměr projektu.

10.2 GLOBÁLNÍ POLOŽKY ROZPOČTU SFDI URČENÉ NA REALIZACI NEINVESTIČNÍCH PODAKCÍ

10.2.1 Výše předpokládaných celkových nákladů podakce, která bude financována z globální položky rozpočtu SFDI, určené na realizaci neinvestičních akcí, není omezena.

10.2.2 Všechny podakce s celkovými náklady vyššími než 6 mil. Kč bez DPH musí být v rámci příslušné globální položky sledovány pod samostatným číslem ISPROFOND.

10.2.3 Investor předloží cestou ředitele věcně příslušného odboru MD ke schválení CK podakce plánované k financování z globální položky v rámci rozpočtu SFDI, a to s výjimkou podakcí pro běžnou údržbu a odstranění bezodkladných závad, které se neschvalují.

10.2.4 Neinvestiční akce Ředitelství silnic a dálnic, s. p. (dále též ŘSD), které jsou financovány na základě tříleté smlouvy mezi SFDI a ŘSD, nejsou schvalovány podle těchto Pravidel.

10.2.5 Investor předkládá cestou ředitele věcně příslušného odboru nejméně jednou za tři měsíce CK seznam podakcí, resp. aktualizovaný seznam podakcí, a to formou tabulky, která je investorům k dispozici na stránkách SFDI.

Seznam musí obsahovat tyto údaje:

1. název podakce
2. číslo ISPROFOND (v souladu s čl. 10.2.2)
3. výše prvotně schválených neinvestičních nákladů podakce, výše naposledy schválených neinvestičních nákladů (je-li relevantní) a aktuální předpokládané celkové neinvestiční náklady podakce
4. předpokládané neinvestiční náklady podakce v daném roce
5. předpokládaný termín realizace podakce (počátek, konec)
6. jednoduchý popis podakce (např. její rozsah, umístění, vazby na ostatní připravované pod/akce, apod.)
7. v případě změn, krátké odůvodnění oproti naposledy platným parametrům
8. informaci, zda jsou v ceně podakce zahrnuty náklady na náhradní autobusovou dopravu (NAD) a v jaké předpokládané výši

případně další údaje s ohledem na náplň globální položky.

10.2.6 Nově zařazené podakce jsou předkládány CK ke schválení, změny již schválených podakcí pro informaci.

10.2.7 V případě, že předpokládané celkové náklady podakce, která bude financována z globální položky rozpočtu SFDI určené na realizaci neinvestičních akcí, přesahují 100 mil. Kč bez DPH (do doby vyhlášení zadávacího řízení), bude u těchto podakcí předkládán ke schválení detailnější popis (dle přílohy č. 4 těchto Pravidel).

10.2.8 V případě, že předpokládané celkové náklady podakce, která bude financována z globální položky rozpočtu SFDI, určené na realizaci neinvestičních akcí, přesahují 150 mil. Kč

bez DPH (do doby vyhlášení zadávacího řízení), bude u těchto podakcí předkládán ke schválení ZP neinvestiční akce dle vzoru v příloze č. 1 těchto Pravidel.

10.2.9 V případě navýšení schválených celkových nákladů podakce u akcí s náklady nad 100 mil. Kč bez DPH o více než 20 % předkládá příslušný investor cestou věcně příslušného odboru ke schválení aktualizaci dle přílohy č. 4 těchto Pravidel.

10.3 ODLIŠNÉ POSTUPY U VYBRANÝCH GLOBÁLNÍCH POLOŽEK ROZPOČTU SFDI VYJMA INVESTORŮ ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC, s. p., SPRÁVA ŽELEZNIC, s.o., A ŘEDITELSTVÍ VODNÍCH CEST ČR

10.3.1 V případě globálních položek určených na realizaci investičních akcí (vč. nákladů na přípravu těchto podakcí) může SFDI zařadit podakce v rámci globálních položek i s náklady vyššími než 100 mil. Kč bez DPH s tím, že na tyto podakce bude vyžadovat zpracování a schválení ZP dle čl. 4.

10.3.2 V případě globálních položek určených na realizaci neinvestičních akcí (včetně oprav a údržby) je vyžadováno zpracování a schválení ZP u všech podakcí s náklady vyššími než 100 mil. Kč bez DPH.

10.3.3 Rozpisy globálních položek investorů jsou předkládány cestou SFDI:

- při zařazení nové podakce nebo
- při zvýšení předpokládaných nákladů nad 100 mil. Kč bez DPH.

Ostatní změny se předkládají SFDI na vědomí. Pokud je podakce zařazena v globální položce více let, nemusí být schvalována pro každý rok zvlášť.

10.3.4 Rozpisy, zpracované formou tabulky, která je investorům k dispozici na stránkách SFDI, musí obsahovat:

1. název podakce,
2. číslo ISPROFOND,
3. aktuální předpokládané celkové investiční/neinvestiční náklady podakce,
4. předpokládané investiční/neinvestiční náklady podakce v daném roce, které mají být hrazeny z rozpočtu SFDI,
5. jednoduchý popis podakce.

10.3.5 Pokud je rozpis globální položky dán usnesením vlády ČR v rozsahu následujících údajů:

- název podakce a
- celkové předpokládané náklady,

pak nemusí být rozpis globální položky předkládán na CK. Pokud dojde v rámci rozpisu ke změně nákladů, musí být rozpis předán ke schválení CK.

10.3.6 Postupy uvedené v čl. 10.3 platí pro globální položky na přípravu i realizaci akcí. Stanovení míry podrobnosti sledování je v gesci SFDI.

ČÁST VII. CENTRÁLNÍ KOMISE MINISTERSTVA DOPRAVY

Článek 11 ÚLOHA A SLOŽENÍ CENTRÁLNÍ KOMISE

11.1 CK na MD plní úlohu orgánu s rozhodovací pravomocí při posuzování problematik souvisejících s přípravou dopravních staveb. CK může zasedat v podobě silniční/železniční/vodní/průřezová podle řešené problematiky. Průřezová CK zahrnuje všechny členy dle čl. 11.2, bod 8 a projednává zpravidla průřezové metodiky.

11.2 Členové CK:

1. předseda CK: vrchní ředitel pro řízení sekce, která zahrnuje Odbor infrastruktury a územního plánu MD
2. místopředseda CK: ředitel Odboru strategie MD,
3. ředitel Odboru infrastruktury a územního plánu MD
4. ředitel Odboru fondů EU MD,
5. ředitel Odboru kosmických aktivit a nových technologií MD
6. ředitel SFDI.
7.
 - a. Specificky pro CK k problematice silniční infrastruktury:
 - i. vrchní ředitel pro řízení sekce, do jehož kompetence spadá Odbor liniových staveb a silničního správního úřadu MD
 - ii. ředitel Odboru liniových staveb a silničního správního úřadu MD
 - b. Specificky pro CK k problematice železniční infrastruktury:
 - i. vrchní ředitel pro řízení sekce, do jehož kompetence spadá Odbor drážní dopravy MD
 - ii. ředitel Odboru drážní dopravy MD
 - c. Specificky pro CK k problematice infrastruktury vodních cest:
 - i. vrchní ředitel pro řízení sekce, do jehož kompetence spadá Odbor vodní dopravy MD
 - ii. ředitel Odboru vodní dopravy MD

11.3 CK zasedá prezenčně s možností využití audiovizuálního přenosu a přítomnosti přes prostředky vzdáleného připojení, a to všech, nebo jen některých členů. Vzdálené připojení se považuje za srovnatelné s prezenční přítomností, pokud je možno identifikovat takto připojeného člena CK. CK je usnášeníschopná, pokud je přítomno alespoň 50 % členů nebo jimi pověřených zástupců. Zasedání komise řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda.

11.4 Pokud se člen CK nemůže zúčastnit zasedání, je možné, aby za sebe pověřil účastí zástupce. Tento zástupce má hlasovací právo za zastupovaného člena CK. Zastupující osoba nemůže řídit zasedání komise. K jednání CK mohou být dále prizvány pouze následující osoby: zástupci příslušného investora, zástupci projektanta a oponenta (k projednávání oponentního posudku k technickému řešení projektu - viz čl. 3.4, 4.3 a 6.5), případně zástupci dalších relevantních odborů MD. Prizvané osoby však nemají hlasovací právo.

- 11.5 O závěrech se rozhoduje hlasováním. Každý člen CK má jeden hlas, přičemž pro schválení projednávaného bodu je nezbytný souhlas nadpoloviční většiny všech přítomných. V případě rovnosti hlasů při hlasování členů CK má rozhodující hlas předseda CK, případně osoba, která jej zastupuje.
- 11.6 V odůvodněných případech lze provést i zasedání per rollam. V takové případě je nezbytné poskytnout veškeré materiály členům CK alespoň 3 pracovní dny před ukončením možnosti se k materiálu vyjádřit hlasováním. Hlasuje se elektronickým zasláním stanoviska člena CK, nebo pověřeného zástupce v souladu s čl. 11.4, formou souhlasím/nesouhlasím/zdržuji se, opatřeným podpisovým certifikátem včetně časového razítka. V případě zasedání per rollam je ke schválení materiálu nezbytný souhlas nadpoloviční většiny všech členů CK. V případě rovnosti hlasů při hlasování členů CK má rozhodující hlas předseda CK, případně osoba, která jej zastupuje.

Článek 12 ČINNOST CENTRÁLNÍ KOMISE

- 12.1 Na zasedáních CK projednává, posuzuje a rozhoduje o dalším postupu především u následujících dokumentů souvisejících s přípravou staveb DI:
1. ZP (aktualizace ZP);
 2. oponentní posudky/odborná stanoviska k ZP (aktualizacím ZP);
 3. podklady a materiály povinné u velkých projektů (viz čl. 3.2, 4.3);
 4. podklady a materiály vyžádané věcně příslušným odborem MD;
 5. podklady a materiály požadované CK;
 6. studie proveditelnosti a stanoviska MD k těmto studiím;
 7. nové či aktualizované Prováděcí pokyny pro hodnocení ekonomické efektivnosti projektů dopravní infrastruktury;
 8. jiné zásadní informace ve věci připravovaných staveb DI předložené v režimu „informace investora“ (např. informace investora v případě, že dojde ke snížení předpokládaných stavebních nákladů projektu oproti schválenému ZP či aktualizaci ZP, aj.);
 9. dokumenty a podklady předkládané v režimu „informace MD/informace věcně příslušného odboru MD“;
 10. rozpisy roční finanční alokace globálních položek rozpočtu SFDI dle Směrnice MD V-1/2012 „Směrnice pro rozpis globálních položek na přípravu staveb“;
 11. seznamy podakcí globálních položek rozpočtu SFDI na realizaci akcí;
 12. odchylky od MD schválených smluvních podmínek (viz povinnost investorů podat písemnou informaci včetně řádného odůvodnění – čl. 8.2);
 13. cenové databáze DI
 14. případné další materiály vyplývající z těchto Pravidel.
- 12.2 CK svolává předseda CK prostřednictvím Odboru infrastruktury a územního plánu MD. Zasedání CK včetně podkladů pro jednání organizuje a zpracovává Odbor infrastruktury a územního plánu MD na základě dílčích podkladů připravených věcně příslušnými odbory MD. Pro zasedání CK připraví Odbor infrastruktury a územního plánu MD souhrnný podklad se stručnou informací a základními údaji k jednotlivým bodům na programu zasedání, který členům CK spolu s kompletními předloženými materiály k projednání předem elektronicky rozešle.

- 12.3 Ze zasedání CK pořizuje Odbor infrastruktury a územního plánu MD zápis, ve kterém jsou uvedena stanoviska či rozhodnutí CK k jednotlivým projednávaným bodům včetně uvedení hlasování jednotlivých členů. Přílohou zápisu je prezenční listina účastníků zasedání. Zápis podepisuje ten, kdo příslušné zasedání CK řídil.
- 12.4 O rozhodnutí CK je investor vyrozuměn písemně postupem dle čl. 6.7.
- 12.5 Informace o průběhu projednávání jednotlivých bodů v rámci zasedání CK poskytuje předseda CK prostřednictvím Odboru komunikace MD.

ČÁST VIII. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 13 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 SP se nezpracovává u těch projektů, u kterých již byl před účinností těchto Pravidel na MD schválen ZP či aktualizace ZP, s výjimkou případů, kdy zpracování SP požaduje CK.
- 13.2 ZP či aktualizace ZP schválené nebo posouzené před nabytím účinnosti těchto Pravidel zůstávají v platnosti.
- 13.3 Rozpracované ZP či aktualizace ZP mohou být investory na MD předkládány v předchozí platné verzi (povinný obsah ZP a aktualizace ZP dle změny č. 5 Směrnice V-2/2012) až do 6 měsíců od účinnosti těchto Pravidel.
- 13.4 Seznamy podakcí mohou být investory na MD předkládány v předchozí platné verzi (povinný obsah a aktualizace dle změny č. 5 Směrnice V-2/2012) až do 3 měsíců od účinnosti těchto Pravidel.
- 13.5 Výjimky z postupů dle těchto Pravidel může povolit předseda CK na základě žádosti příslušného investora a doporučení CK.
- 13.6 Žádosti ve věci akcí, u nichž nelze prokázat ekonomickou efektivitu, ani využít některou z výjimek, avšak CK usoudí, že mohou existovat důvody hodné zvláštního zřetele, může CK předložit cestou předsedy CK k posouzení ministru dopravy a v případě jeho pokynu Vládě ČR.

Článek 14 ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

- 14.1 Zrušuje se znění Směrnice č. V-2/2012 – Změna č. 5 ze dne 4. března 2021, č. j. MD-5364/2021-910/2.

Článek 15 ÚČINNOST

- 15.1 Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2024

Příloha č. 1: Povinný obsah záměru projektu¹

Název investora:

adresa včetně PSČ:

IČ:

DIČ:

ZÁMĚR PROJEKTU

investiční/neinvestiční akce

1) Identifikační údaje projektu:

Ev. č. ISPROFOND projektu:

název projektu:

místo realizace (kraj):

Předpokládané celkové investiční náklady v cenové úrovni roku:		-rok-
položka	tis. Kč (bez DPH)	tis. Kč (vč. DPH)
Veřejné rozpočty – <i>doprava</i> - (<i>SFDI, OPD, TEN-T, EIB</i>)		
Ostatní veřejné zdroje (<i>uvést zdroj</i>)		
Soukromé zdroje		
Celkem ²		

Předpokládané celkové neinvestiční náklady v cenové úrovni roku:		-rok-
položka	tis. Kč (bez DPH)	tis. Kč (vč. DPH)
Veřejné rozpočty – <i>doprava</i> - (<i>SFDI, kap. 327 –MD, OPD, TEN-T, EIB</i>)		
Ostatní veřejné zdroje (<i>uvést zdroj</i>)		
Soukromé zdroje		
Celkem ³		

¹ pro záměr projektu neinvestiční akce je povinný obsah zúžen na rozsah bodů 1), 2), 3), 4), 8), 10), 12) a 13) a přílohy A (VZOR 80, 82, 83), E, F, G a K – čl. 4.2 Pravidel pro postupy v průběhu přípravy investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu v platném znění)

² Investiční náklady včetně věcné a inflační rezervy (řádek 812 VZOR 81) = souhrn investičních zdrojů (řádek 819 VZOR 81)

³ Neinvestiční náklady včetně věcné a inflační rezervy (řádek 823 VZOR 82) = souhrn neinvestičních zdrojů (řádek 829 VZOR 81)

2) Návaznost na schválené koncepce a programy⁴:

Je-li relevantní, uvedení návaznosti projektu na dopravně koncepční nebo strategické dokumenty apod.

3) Popis stávajícího stavu a zdůvodnění nezbytnosti realizace projektu:

Stručné zhodnocení stávajícího stavu, zdůvodnění nezbytnosti realizace navrhovaného projektu. Eventuálně stav přípravy akce v době zpracování záměru projektu. U rekonstrukce, opravy, optimalizace a modernizace a neinvestičních akcí dále uvést případné výsledky diagnostiky.

4) Požadavky na technické řešení:

Uvést základní technické řešení investiční či neinvestiční akce.

5) Specifikace rozhodujících stavebních objektů a provozních souborů:

Přehled rozhodujících objektů stavební a technologické části.

6) Požadavky na inteligentní dopravní systémy (ITS)

Jsou-li ITS výhradním/hlavním předmětem řešení záměru projektu, uvést informace v rozsahu bodů 1 – 20 přílohy B záměru projektu.

Jsou-li ITS pouze dílčí částí záměru projektu stavby, uvést informace v rozsahu sedmi bodů stanovených v příloze B záměru projektu. Další dostupné informace dle požadavků přílohy B uvést v závislosti na aktuálním stupni přípravy a podrobnosti technického řešení projektu a jeho ocenění.

7) Územně technické podmínky:

Soulad projektu s územně plánovací dokumentací, územně technické podmínky pro přípravu území, rozsah a způsob zabezpečení přeložek inženýrských sítí, napojení na ostatní dopravní infrastrukturu apod.

8) Majetkoprávní vztahy

Příložit ve zpracování přiměřeném k danému druhu a rozsahu projektu, v případě rozsáhlých projektů stačí stručný slovní popis současných majetkoprávních vztahů a majetkoprávních otázek a rizik.

9) Hodnocení navrhovaného řešení z hlediska environmentálních vlivů:

Zhodnocení projektu z hlediska vlivů na životní prostředí a aktuální stav případných environmentálních řízení (informace o případně provedených posouzeních). Uvedení rizik či přínosů.

10) Požadavky na zabezpečení budoucího provozu a údržby a dělení nákladů dle druhu majetku:

Technické a finanční požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby, přehled budoucích správců jednotlivých objektů apod., dělení nákladů dle druhu majetku (např. majetek SŽ, ČD atd.).

11) Shrnutí hodnocení ekonomické efektivity projektu / shrnutí hodnocení výsledků a dopadů projektu

Uvést stručně výsledek vyhodnocení ekonomické efektivity projektu.

⁴ V případě výpravních budov zejména vazba na Koncepci při nakládání s nemovitostmi osobních nádraží

- Tabulkové shrnutí podstatných kvantitativních a kvalitativních ukazatelů výsledků a dopadů projektů (např. počty nových kilometrů, vylepšení parametrů vozovky, příspěvek k zlepšení ŽP, časové a provozně finanční úspory, snížení počtu nehod, úmrtí, zaměstnanost, atd.).
- Dosažení⁵ hodnot klíčových ekonomických ukazatelů jako jsou vnitřní výnosové procento (IRR), čistá současná hodnota (NPV) a rentabilita nákladů (BCR) a shrnutí výsledků analýzy citlivosti ekonomického hodnocení.

Pokud nebylo zpracováno ekonomické hodnocení podle platných prováděcích pokynů, stručně uvést alternativní způsob hodnocení nebo vysvětlit proč hodnocení neproběhlo⁶.

12) Rozpis nákladů

	V tis. CZK	CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU
1	Poplatky za plány / stavební projekt	
2	Nákup pozemků	
3	Výstavba	
4	Technologie ⁽¹⁾	
	z toho ITS/telematika	
5	Nepředvídatelné události ⁽²⁾	
6	Příp. úprava ceny ⁽³⁾	
7	Technická pomoc	
8	Propagace	
9	Dozor v průběhu výstavby	
10	Mezisoučet	
11	(DPH ⁽⁴⁾)	
12	CELKEM ⁽⁵⁾	

1)	V případě ZP, jehož předmětem je výhradně systém ITS, je nutné zvlášť pod tabulkou doplnit odpovídající cenovou kalkulaci v takovém rozsahu, aby byly cenově rozepsány všechny dílčí části pořizovaného systému či technologie. Dále je třeba rozlišit cenovou kalkulaci pro samotné pořízení systémů, za pilotní nebo testovací (ověřovací) provoz, provozní náklady a náklady za následnou údržbu. Budou-li součástí systému ICT technologie, musí být uvedena cena za pořízení hardware a pořízení software (včetně licencování, příp. vývoje vlastního řešení na míru).
2)	Rezervy pro nepředvídatelné události nesmí překročit 10 % celkových investičních nákladů bez rezerv pro nepředvídatelné události.
3)	Úpravu ceny lze případně zahrnout, aby se pokryla očekávaná inflace, jsou-li náklady uvedeny ve stálých cenách.
4)	Pouze je-li DPH nerefundovatelná
5)	Celkové náklady musí zahrnovat veškeré náklady vynaložené na projekt, od plánování po dozor, a musí zahrnovat DPH, pokud je nerefundovatelná

⁵ v souladu s podmínkami uvedenými v článku 5.11 Pravidel pro postupy v průběhu přípravy investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu

⁶ v souladu s články 5.4 – 5.6 Pravidel pro postupy v průběhu přípravy investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu

13) Výčet příloh

Pořadí a označení příloh se při zpracování záměru projektu nemění; pokud se některá z nich k záměru projektu nevztahuje, dopíše se tato informace přímo do výčtu příloh k příslušnému označení formou „nevztahuje se“ nebo „nedokládá se“.

příloha A: Formuláře VZOR 80 – 83

příloha B: Požadavky na inteligentní dopravní systémy - pokud jsou informace uvedeny v rámci samostatné přílohy a nikoliv v bodě 6) záměru projektu

příloha C: Dokumentace hodnocení ekonomické efektivity projektu nebo analýzy výsledků a dopadů projektu

příloha D: Oponentní posudek podle čl. 4.3

příloha E: Situace projektu a orientační výkres či mapa s vyznačením začátku a konce stavby, ev. další výkresy

příloha F: U rekonstrukcí, optimalizací nebo modernizací a neinvestičních stavebních akcí: doložení současného stavu (např. fotodokumentace, výsledek diagnostiky, hlavní/mimořádná mostní prohlídka apod.) a případných výsledků průzkumů

příloha G: Prohlášení zhotovitele projektové dokumentace akce v aktuálním stupni investorské přípravy, ke kterému je předkládán záměr projektu nebo jeho aktualizace, konstatující, že jím navržené řešení je z technického a ekonomického hlediska nejefektivnější při respektování všech platných právních předpisů a technických norem

příloha H: Výpočet stavebních nákladů projektu pomocí „Cenových normativů staveb pozemních komunikací“ (v případě ZP na projekty staveb pozemních komunikací) a „Sborníku pro oceňování železničních staveb ve stupni studie“ (v případě ZP na projekty staveb železniční infrastruktury)

příloha I: Zpráva o prvotním hodnocení záměru, resp. Audit bezpečnosti pozemní komunikace podle ustanovení § 18g zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (pouze v případě ZP na projekty staveb pozemních komunikací)

příloha J: Vyhodnocení zprávy o prvotním posouzení záměru, resp. Hodnotící list investora k Auditě bezpečnosti pozemní komunikace (vypořádání připomínek a auditorem identifikovaných rizik) - pouze v případě ZP na projekty staveb pozemních komunikací

příloha K: Ostatní přílohy - např. výsledky zpracovaných studií

		ZÁMĚR PROJEKTU		VZOR 80	
NÁZEV AKCE					
ČÍSLO AKCE					
INVESTOR					
IČ:		Rodné číslo (v případě že účastník nemá IČ):		-	
TERMÍNY PŘÍPRAVY A REALIZACE AKCE (mm.rrr) :					
	Název etapy	zahájení		dokončení	
8003	Vypracování a schválení projektové dokumentace				
8004	Zadání akce (stavební část stavby)				
8005	Zadání technologické části stavby (strojí a zařízení)*				
8006	Realizace akce (stavební část stavby)				
8007	Realizace technologické části stavby (strojí a zařízení)*				
8008	Závěrečné vyhodnocení akce				
ROZHODUJÍCÍ PROJEKTOVANÉ PARAMETRY :					
	Název parametru	měr jednotka		hodnota parametru	
8011					
8012					
8013					
8014					
8015					
8016					
8017					
8018					
8019					
8020					
Pozn.:					
* v případě, že technologická část stavby nebude zadávána současně se stavbou.					

BILANCE PLÁNOVANÝCH INVESTIČNÍCH POTŘEB A ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ AKCE						VZOR 81				2023			
NÁZEV AKCE												0	
ČÍSLO AKCE												0	
INVESTOR												0	
Č.ř.	Název ukazatele	v mil.Kč na 3 des.místa	Skut.	Oček.	Aktual.	Skutečnost	Plánované plnění:				Zbývá	Hodnota	
			do 31. 12. 2021	skut. 2022	rok 2023	akt. roku 2023	v roce 2024	v roce 2025	v roce 2026	v roce 2027	po 1. 1. 2028	ukazatele CELKEM	
8121	1												0,000
	2												0,000
	3												0,000
	4												0,000
	9												0,000
8121	\$												0,000
8124	\$	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8125	\$												0,000
8126	1												0,000
	2												0,000
	3												0,000
	4												0,000
	5												0,000
	9												0,000
8126	\$	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8127	1												0,000
	2												0,000
	3												0,000
	9												0,000
8127	\$	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8128	1												0,000
	2												0,000
	3												0,000
	4												0,000
	5												0,000
	7												0,000
	8												0,000
	9												0,000
8128	\$	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8129	\$												0,000
812	\$	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8131	\$												0,000
8133	2												0,000
	9												0,000
8133	\$	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
813	\$	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8141	\$												0,000
8142	\$												0,000
8147	1												0,000
	2												0,000
	3												0,000
	9												0,000
8147	\$	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8148	1												0,000
	3												0,000
8148	\$	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8149	2												0,000
	9												0,000
8149	\$	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8151	4												0,000
	5												0,000
	9												0,000
8151	\$	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8159	\$												0,000
819	\$	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

* v textu ZP specifikovat

BALANCE PLÁNOVANÝCH NEINVESTIČNÍCH POTŘEB A ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ AKCE							VZOR 82				2023	
NÁZEV AKCE											0	
ČÍSLO AKCE											0	
INVESTOR											0	
Č.j.	Název ukazatele	v mil.Kč na 3 des.místa	Skut.	Oček.	Aktuál.	Skutečnost	Plánované píňení:				Zbývá	Hodnota
			do 31.12.	skut.	rok	akt.roku	v roce	v roce	v roce	v roce	po 1.1.	ukazatele
			2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026	2027	2028	CELKEM
8221	1	Náklady inženýrské činnosti										0,000
	2	Náklady projektové dokumentace										0,000
	9	Jiné náklady přípravy a zabezpečení akce										0,000
8221	S	Náklady přípravy a zabezpečení akce	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8222	1	Mzdové náklady a ostatní platby za provedenou práci										0,000
	2	Povinné pojistné										0,000
8222	S	Mzdové náklady a povinné pojistné	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8223	1	Náklady na nákup materiálu										0,000
	2	Náklady na nákup vody, paliv a energie										0,000
	3	Náklady na nákup služeb										0,000
	4	Náklady oprav a udržování strojů, zařízení a inventáře										0,000
	9	Náklady na ostatní nákupy										0,000
8223	S	Náklady materiální povahy a služby	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8224		Náklady údržby a oprav stavební části stavby										0,000
8225	1	Náklady na ITS / telematiku										0,000
	9	Ostatní náklady údržby a oprav technologické části stavby										0,000
8225	S	Náklady údržby a oprav technologické části stavby	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8226	1	Náklady na dopravní prostředky										0,000
	2	Náklady na výpočetní techniku										0,000
	9	Náklady na jiný než uvedený drobný hmotný inv.majetek										0,000
8226	S	Náklady na drobný hmotný invest. majetek	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8227	1	Náklady na programové vybavení										0,000
	2	Náklady na ocenitelná práva										0,000
	3	Náklady na nehmotné výsledky výzkumné a obdobné činnosti										0,000
	9	Náklady na jiný než uvedený drobný nehmotný inv.majetek										0,000
8227	S	Náklady na drobný nehmotný invest. majetek	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8228	5	Úroky z úvěrů										0,000
	7	Úroky z dodavatelských úvěrů										0,000
	9	Ostatní neinvestiční náklady výše neuvedené										0,000
8228	S	Ostatní neinvestiční náklady	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8229		Rezerva na úhradu neinvestičních nákladů										0,000
822	S	NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8232		Splátky úvěrů*										0,000
8233	2	Splátky dodavatelských úvěrů										0,000
	9	Jiné neinvestiční potřeby výše neuvedené										0,000
8233	S	Ostatní neinvestiční potřeby	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
823	S	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH POTŘEB	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8241		Vlastní zdroje účastníka programu										0,000
8242		Úvěry*										0,000
8247	1	Dotace ze státního fondu životního prostředí										0,000
	2	Dotace ze státního fondu dopravní infrastruktury										0,000
	3	Dotace ze státního fondu rozvoje bydlení										0,000
	9	Dotace z jiných státních fondů										0,000
8247	S	Dotace poskytnuté ze státních fondů	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8248	1	Dotace z rozpočtu obce										0,000
	3	Dotace z rozpočtu kraje										0,000
8248	S	Dotace z územních rozpočtů	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8249	2	Dodatelské úvěry										0,000
	9	Jiné čísl zdroje tuzemské výše neuvedené										0,000
8249	S	Jiné zdroje tuzemské	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8251	4	Dotace z kohezního fondu EU										0,000
	5	Dotace ze strukturálních fondů EU										0,000
	9	Dotace z jiných fondů EU										0,000
8251	S	Dotace poskytnuté z fondů EU	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8259		Jiné zahraniční zdroje výše neuvedené*										0,000
829	S	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH ZDROJŮ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

* v textu ZP specifikovat

Příloha B k záměru projektu/aktualizaci záměru projektu:

Požadavky na inteligentní dopravní systémy

Pro stavby dopravní infrastruktury, u nichž je ITS pouze dílčí částí záměru projektu stavby, budou zpracovány následující body: 1, 3, 6, 7, 8, 10 a 13.

1. zhodnocení, zda projekt/záměr projektu svou realizací přispěje k naplnění cílů a na tyto cíle navazující opatření vládou schválených strategických materiálů (např. „Strategie rozvoje inteligentních dopravních systémů 2021-2027 s výhledem do roku 2050“ apod.);
2. zhodnocení, zda se jedná o novou výstavbu nebo o doplnění prvků ITS;
3. základní technické řešení obsahující stručný výčet prvků inteligentních dopravních systémů (ITS), stručně popisující použitou technologii, místo instalace a zahrnující definovaná komunikační rozhraní. V případě, že některá z uvedených informací nebude při zpracování záměru projektu k dispozici (především v rámci nových staveb), uvede se popis, ze kterého bude patrné, jaké typy ITS budou instalovány, v jakém úseku dopravní infrastruktury a jejich informační vazba na nadřazené systémy ITS (např. napojení na JSDI/NDIC, dispečerské systémy, monitorovací systémy, apod.);
4. zhodnocení, zda pro realizaci projektu a jeho následné řádné fungování musí být nejprve zhotoven projekt jiný;
5. zhodnocení, zda projekt má vazbu na jiný projekt a v případě, že tomu tak je - stručný popis již implementovaných projektů, které s navrhovaným projektem/záměrem projektu souvisí;
6. vazba projektu na nadřazené systémy ITS (např. napojení na NDIC, dispečerské systémy apod.);
7. stručný popis životního cyklu projektu ITS s předpokládanou dobou ukončení projektu a návrh postupu po jeho řádném ukončení, tj. demontáž, modernizace nebo nasazení zcela nové technologie (nový projekt);
8. stanovení indikátorů KPI pro sledování, zda implementované řešení ITS plní funkci, která je realizací projektu očekávána, tj. např. přináší realizace projektu očekávané přínosy správci silniční sítě (ŘSD) nebo účastníkům silničního provozu?
9. stručný popis zajištění řízení rizik realizace projektu, tj. jaké postupy jsou připraveny pro to, aby se rizikům dalo vyhnout nebo co dělat pokud nastanou;
10. zhodnocení souladu projektu/záměru projektu s povinnostmi vyplývajícími z usnesení vlády ze dne 27. ledna 2020 č. 86, o uložení povinností informovat vládu v souvislosti s výdaji v oblasti informačních a komunikačních technologií;
11. v relevantních případech - bude specifikován způsob komunikace nebo připojení (interface) jednotlivých částí systémů ITS na stávající systémy rezortních organizací Ministerstva dopravy a ČD, a.s. a případně na systémy krajů a měst, jejichž technické parametry a rozhraní nejsou v souladu se standardy;
12. v relevantních případech - popis zajištění posuzování shody nebo vhodnosti pro použití součástí, aplikací a služeb ITS, anebo poskytování služeb ITS, které odpovídají specifikacím stanoveným Evropskou komisí uveřejněných v Úředním věstníku Evropské unie (v souladu s § 39a zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v planém znění);
13. stručný popis zajištění provozu služeb ITS a údržby ITS prvků včetně organizačních vazeb a vyčíslení přibližných zřizovacích a provozních nákladů;
14. stručný popis zajištění bezpečnosti technického řešení (vč. otázky kybernetické bezpečnosti tam, kde je to relevantní);
15. v relevantních případech - stručný popis zajištění ochrany osobních údajů a soukromí, stanovení záruk a odpovědnosti z vad, postup při ukončení smlouvy a otázky předávání dat třetím osobám, práva k vytvořenému SW a práva k tomu, aby zadavatel po ukončení smlouvy mohl získávat další plnění i od jiného poskytovatele;

16. v relevantních případech - popis zajištění zásad pro opakované použití informací veřejného sektoru - zpřístupnění dat a informací, včetně zajištění právní a technické otevřenosti dat;
17. popis využití infrastruktury nebo sdílení některých aplikací ITS více rezortními organizacemi nebo více rezorty (např. rezort dopravy společně s rezortem vnitra);
18. požadavky na přenosovou síť včetně uvedení základní specifikace její kapacity a dostupnosti a spolehlivosti a bezpečnosti datových spojení;
19. v relevantních případech - stručný popis využití globálních navigačních družicových systémů (GNSS) – jako např. pro data o poloze vozidel (např. údržby), a to vč. podpory vybavování vozidel multikonstelačními přijímači s podporou GPS, Galileo i EGNOS pro zajištění co nejlepší dostupnosti signálu a přesnosti určení polohy;
20. v relevantních případech - stručný popis využití aplikací založených na družicových systémech jako např. dálkový průzkum Země pro předvídaní vlivu povětrnostní situace, záplav a povodní, dále systémy pro sledování, předvídaní a varování před sesuvy a poklesy půdy na dopravní infrastrukturu nebo v jejím bezprostředním okolí a také monitorování stavu dopravní infrastruktury a sledování, zda její stav odpovídá požadavkům stanovenými technickými předpisy.

Příloha č. 2: Povinný obsah aktualizace záměru projektu

Název investora:

adresa včetně PSČ:

IČ:

DIČ:

AKTUALIZACE ZÁMĚRU PROJEKTU

investiční/neinvestiční akce

1) Identifikační údaje projektu:

číslo ISPROFOND projektu:

název projektu:

místo realizace (kraj):

Čj. a datum schválení ZP:

položka	Předpokládané celkové investiční náklady podle schváleného ZP (cenová úroveň r. A)		Předpokládané celkové investiční náklady podle aktualizace ZP (cenová úroveň r. B)	
	tis. Kč (bez DPH)	tis. Kč (s DPH)	tis. Kč (bez DPH)	tis. Kč (s DPH)
Věřejné rozpočty – <i>doprava - (SFDI, OPD, TEN-T, EIB)</i>				
Ostatní veřejné zdroje (uvést zdroj)				
Soukromé zdroje				
Celkem ¹				

¹ Investiční náklady včetně věcné a inflační rezervy (řádek 812 VZOR 81) = souhrn investičních zdrojů (řádek 819 VZOR 81)

položka	Předpokládané celkové neinvestiční náklady podle schváleného ZP (cenová úroveň r. A)		Předpokládané celkové neinvestiční náklady podle aktualizace ZP (cenová úroveň r. B)	
	tis. Kč (bez DPH)	tis. Kč (s DPH)	tis. Kč (bez DPH)	tis. Kč (s DPH)
Veřejné rozpočty – <i>doprava - (SFDI, kap. 327 –MD, OPD, TEN-T, EIB)</i>				
Ostatní veřejné zdroje (uvést zdroj)				
Soukromé zdroje				
Celkem ²				

2) Popis stávajícího stavu, technického řešení projektu a zdůvodnění nezbytnosti realizace projektu:

- stručný popis stavby (stavebně technický) a projektem navrhovaného řešení
- zdůvodnění nezbytnosti realizace navrhovaného projektu
- aktuální stupeň přípravy

3) Výčet a zdůvodnění změn technicko-ekonomických parametrů projektu oproti schválenému ZP

- popis a zdůvodnění změn technického řešení projektu
- jsou-li ITS hlavním předmětem řešení, ev. dílčí součástí projektu, uvést popis a zdůvodnění eventuelních změn ITS (v podrobnosti dané aktuální dostupnou projektovou dokumentací dle přílohy B k aktualizaci záměru projektu)
- popis a zdůvodnění změn ekonomických parametrů: slovní popis se podrobným zdůvodněním změn a formou přehledných porovnávacích tabulek zpracovaný přepočítaný na srovnatelnou cenovou úroveň jak celkových investičních nákladů, tak i jejich jednotlivých částí (stavebních nákladů dle SO či skupin SO, nákladů přípravy atd.) s vyjádřením změny v Kč a v % oproti schválenému záměru projektu.
- výsledky aktualizace ekonomického hodnocení projektu (v případě zachování ekonomické efektivity projektu doložit pouze vliv změn na ekonomickou efektivnost a citlivostní analýzu)

² Neinvestiční náklady včetně věcné a inflační rezervy (řádek 823 VZOR 82) = souhrn neinvestičních zdrojů (řádek 829 VZOR 81)

4) Rozpis nákladů

	V tis. CZK	CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU
1	Poplatky za plány / stavební projekt	
2	Nákup pozemků	
3	Výstavba	
4	Technologie ⁽¹⁾	
	z toho ITS/telematika	
5	Nepředvídatelné události ⁽²⁾	
6	Příp. úprava ceny ⁽³⁾	
7	Technická pomoc	
8	Propagace	
9	Dozor v průběhu výstavby	
10	Mezisoučet	
11	(DPH ⁽⁴⁾)	
12	CELKEM ⁽⁵⁾	

1)	V případě AZP, jehož předmětem je výhradně systém ITS, je nutné zvlášť pod tabulkou doplnit odpovídající cenovou kalkulaci v takovém rozsahu, aby byly cenově rozepsány všechny dílčí části pořizovaného systému či technologie. Dále je třeba rozlišit cenovou kalkulaci pro samotné pořízení systémů, za pilotní nebo testovací (ověřovací) provoz, provozní náklady a náklady za následnou údržbu. Budou-li součástí systému ICT technologie, musí být uvedena cena za pořízení hardware a pořízení software (včetně licencování, příp. vývoje vlastního řešení na míru).
2)	Rezervy pro nepředvídatelné události nesmí překročit 10 % celkových investičních nákladů bez rezerv pro nepředvídatelné události.
3)	Úpravu ceny lze případně zahrnout, aby se pokryla očekávaná inflace, jsou-li náklady uvedeny ve stálých cenách.
4)	Pouze je-li DPH nerefundovatelná
5)	Celkové náklady musí zahrnovat veškeré náklady vynaložené na projekt, od plánování po dozor, a musí zahrnovat DPH, pokud je nerefundovatelná

5) Výčet příloh

Pořadí a označení příloh se při zpracování aktualizace záměru projektu nemění; pokud se některá z nich k aktualizaci záměru projektu nevztahuje, dopíše se tato informace přímo do výčtu příloh k příslušnému označení formou „nevztahuje se“ nebo „nedokládá se“.

příloha A: Aktualizované formuláře VZOR 80 – 83

příloha B: Požadavky na inteligentní dopravní systémy (pokud jsou informace uvedeny v rámci samostatné přílohy a nikoliv přímo v textu aktualizace záměru projektu)

příloha C: Aktualizace hodnocení ekonomické efektivity projektu (v případě investiční akce)

příloha D: Oponentní posudek podle čl. 4.3 (v případě investiční akce)

příloha E: Situace projektu a orientační výkres či mapa s vyznačením začátku a konce stavby, ev. další výkresy

příloha F: U rekonstrukcí, optimalizací nebo modernizací a neinvestičních stavebních akcí: doložení současného stavu (např. fotodokumentace, výsledek diagnostiky, hlavní/mimořádná mostní prohlídka apod.) a případných výsledků průzkumů

příloha G: Zpráva o prvotním hodnocení záměru, resp. Audit bezpečnosti pozemní komunikace podle ustanovení § 18g zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (pouze v případě ZP investičních akcí staveb pozemních komunikací)

příloha H: Vyhodnocení zprávy o prvotním posouzení záměru, resp. Hodnotící list investora k Auditě bezpečnosti pozemní komunikace - vypořádání připomínek a auditorem identifikovaných rizik (pouze v případě ZP investičních akcí staveb pozemních komunikací)

příloha I: Ostatní přílohy - např. výsledky zpracovaných studií, posouzení k prověření úsporných opatření apod.

Příloha č. 3: Vzor schvalovací doložky

Schvalovací doložka Ministerstva dopravy k (aktualizovanému) záměru projektu investiční/neinvestiční akce „

Ministerstvo dopravy po posouzení návrhu (aktualizovaného) záměru projektu investiční/neinvestiční akce

„

s předpokládanými celkovými (investičními/neinvestičními) náklady ve výši ... Kč bez DPH, tj. ... Kč s DPH (z toho*: investiční náklady ... Kč bez DPH, tj. ... Kč s DPH a neinvestiční náklady ... Kč bez DPH, tj. ... Kč s DPH) v cenové úrovni roku ... z rozpočtu SFDI, který předložilo/a dopisem zn./č.j. ze dne, schvaluje na základě rozhodnutí Centrální komise Ministerstva dopravy ze dne uvedený (aktualizovaný) záměr projektu a souhlasí s jeho registrací bez připomínek/s následujícími připomínkami:

Projekt je zaevidován pod č. ISPROFOND

Předpokládaná realizace akce v období: (od měsíc/rok – do měsíc/rok).

Hodnocení ekonomické efektivity: DS, EIRR, NPV, BCR/alternativní metoda/výjimka ze zpracování.

Při dalším financování přípravy a realizace této akce bude postupováno podle schválených rozpočtů pro jednotlivé roky a z toho vyplývajících možností SFDI.

V Praze dne:

podpis VŘ-předsedy CK

*) v případě investičních i neinvestičních nákladů v jednom ZP/aktualizaci ZP rozepsat podíl celkových investičních nákladů a celkových neinvestičních nákladů

POPIS NEINVESTIČNÍ PODAKCE

1) Identifikační údaje projektu

číslo ISPROFOND projektu

název projektu:

místo realizace (kraj):

Předpokládané celkové neinvestiční náklady v cenové úrovni roku:		
položka	tis. Kč (bez DPH)	tis. Kč (vč. DPH)
Věřejné rozpočty – <i>doprava</i> <i>- (SFDI, kap., OP Doprava, TEN-T, EIB)</i>		
Ostatní veřejné zdroje <i>(uvést zdroj)</i>		
Soukromé zdroje		
Celkem		

2) Popis stávajícího stavu a zdůvodnění nezbytnosti realizace projektu:

Stručné zhodnocení stávajícího stavu, zdůvodnění nezbytnosti realizace navrhovaného projektu. Eventuálně stav přípravy akce v době zpracování popisu. Dále uvést případné výsledky diagnostiky.

3) Rozsah stavby

Přehled rozhodujících s objektů stavební a technologické části a jejich umístění v dopravní síti. Z popisu musí být zřejmý rozsah stavby.

4) Technické řešení

Uvést základní technické řešení neinvestiční akce, a zdali byly posuzovány jiné možnosti tohoto řešení.

5) Termín realizace

Uvést kalendářní vyjádření realizace akce.

6) Shrnutí dopadů projektu

Bez projektu

Uvést popis situace, kdyby projekt nebyl realizován.

S projektem

Uvést popis situace, kdyby projekt byl realizován.

7) Náklady stavby

	V tis. CZK	CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU
1	Poplatky za plány / stavební projekt	
2	Nákup pozemků	
3	Výstavba	
4	Technologie	
5	Nepředvídatelné události ⁽¹⁾	
6	Příp. úprava ceny ⁽²⁾	
7	Technická pomoc	
8	Propagace	
9	Dozor v průběhu výstavby	
10	Mezisoučet	
11	DPH ⁽³⁾	
12	CELKEM⁽⁴⁾	

- | | |
|----|--|
| 1) | Rezervy pro nepředvídatelné události nesmí překročit 10 % celkových neinvestičních nákladů bez rezerv pro nepředvídatelné události. |
| 2) | Úpravu ceny lze případně zahrnout, aby se pokryla očekávaná inflace, jsou-li náklady uvedeny ve stálých cenách. |
| 3) | Pouze je-li DPH nerefundovatelná |
| 4) | Celkové náklady musí zahrnovat veškeré náklady vynaložené na projekt, od plánování po dozor, a musí zahrnovat DPH, pokud je nerefundovatelná |

Zpracoval, dne:

Schválil, dne:

Příloha č. 5

(platná v souladu s dopisem VŘ 501 č. j. MD-13156/2021-501/15 ze dne 16.12.2022)

ZÁMĚR PROJEKTU ICT

Zvolte položku.

Tento vzor Záměru projektu vychází z formuláře Typu A pro projekty/záměry ICT zpracovaného útvarem Hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra (OHA). Při vyplňování doporučujeme využít příslušnou metodiku k formuláři, kterou naleznete na tomto odkaze:

[Informace ke schvalování projektů eGovernmentu \[Architektura eGovernmentu ČR\]](#)

V případě, že je k projektu/zámětu ICT již zpracován formulář OHA příslušného typu, je investor oprávněn předložit CK Záměr projektu, jehož přílohou bude příslušný formulář. V takovém případě investor k jednotlivým kapitolám Záměru projektu, které by měly být duplicitní s formulářem OHA, uvede odkaz na kapitolu ve formuláři OHA.

Úvodní informace o investorovi				
Organizace	název organizace		sídlo	IČO
Ředitel pro informatiku nebo Statutární zástupce	jméno a příjmení	funkce	mail	telefon
Kontaktní osoba projektu	jméno a příjmení	funkce, případně organizace	mail	telefon

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU

Shrnutí charakteristik projektu		
Název projektu:		
Číslo projektu:		
Místo realizace (kraj):		
Specifický cíl / účel projektu:		
Termíny:		
Zahájení realizace projektu:	Spuštění první služby do produkčního prostředí:	Ukončení provozní smlouvy plánované v tomto projektu:

Předpokládané celkové investiční náklady v cenové úrovni roku XXX

Zdroj	tis. Kč (bez DPH)	tis. Kč (vč. DPH)
Veřejné rozpočty (SFDI, OPD, TEN-T, EIB)		
Ostatní veřejné zdroje (uvést zdroj)		
Soukromé zdroje		
Celkem		

Předpokládané celkové neinvestiční náklady v cenové úrovni roku XXX

Zdroj	tis. Kč (bez DPH)	tis. Kč (vč. DPH)
Veřejné rozpočty (SFDI, MD – kap. 327, OPD, TEN-T, EIB)		
Ostatní veřejné zdroje (uvést zdroj)		
Soukromé zdroje		
Celkem		

1.A) POVINNOST DLE UV 86/2020

Zhodnocení souladu projektu/záměru projektu s povinnostmi vyplývajícími z usnesení vlády ČR č. 86/2020, resp. č. 831/2022, o uložení povinnosti informovat útvar Hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra v souvislosti s výdaji v oblasti informačních a komunikačních technologií.

V souladu s resortními pravidly pro naplnění výše uvedeného usnesení vlády platí, že projekty předkládané k vyjádření anebo stanovisku OHA nejprve schválí CK, následně projedná Porada ministra, poté je předloženo na OHA.

Povinnost dle usnesení vlády ČR č 86/2020

Uvedte, zda předkládaný záměr naplňuje povinnost vyplývající z UV 86/2020, tj. předložit záměr k vyjádření či ke stanovisku OHA.

1.B) HARMONOGRAM PROJEKTU

Hrubý harmonogram předloženého projektu

Fáze / milník	Začátek	Konec	Základní náplň	Navazuje na

1.C) NÁVAZNOST NA STRATEGICKÉ DOKUMENTY A DALŠÍ PROJEKTY

Shoda se strategickými dokumenty

Požadavek	Odpověď	Číslo žádosti o výjimku	Vysvětlení
Je řešení v souladu s informační koncepcí investora?	<i>Zvolte položku.</i>		<i>uved'te odkaz na identifikovaný projekt / balíček práce z IK a text aktuálního znění koncepce jako přílohu žádosti</i>
Je řešení v souladu s Informační koncepcí ČR a cíli či principy Digitálního Česka?	<i>Zvolte položku.</i>		<i>vypište příslušné jednotlivé dílčí cíle, které budou řešením naplňovány</i>
Je řešení v souladu se Strategií rozvoje inteligentních dopravních systémů 2021 –2027 s výhledem do roku 2050	<i>Zvolte položku.</i>		<i>vypište příslušné jednotlivé cíle, které budou řešením naplňovány</i>

Související projekty (v rozvojovém programu, portfoliu investora)

Předchozí projekty	Popis návaznosti na předchozí projekty
--------------------	--

Související projekty (v rozvojovém programu, portfoliu investora)	
<i>název a popis všech jednotlivých projektů, na které tento projekt navazuje a vysvětlení této návaznosti.</i>	
Souběžné projekty	Popis návaznosti na souběžné projekty
<i>název a popis všech jednotlivých projektů, které budou probíhat souběžně s tímto projektem a mají s ním souvislost (věcnou, místní či logickou) a vysvětlení této souvislosti.</i>	
Navazující projekty	Popis návaznosti na budoucí projekty
<i>název a popis všech jednotlivých projektů, jejichž realizace se předpokládá, a které na tento projekt budou navazovat a vysvětlení této návaznosti.</i>	

Vysvětlení dalších údajů o projektu
<i>Vysvětlete, jakou roli v plánu rozvoje této oblasti investora má předkládaný záměr.</i>

1.D) STANDARDIZACE A ZPŮSOB ZADÁNÍ DLE ZZVZ

Uved'te, které licence standardizovaných SW produktů nebo HW produktů budete pořizovat formou centrálních rámcových smluv zajištěných Ministerstvem vnitra ⁹ . Pokud tuto formu nevyužijete, vysvětlete proč:		
Rámec	Odpověď	Vysvětlení důvodů nepoužití
Centrální nákup produktů Cisco Systems	<i>Zvolte položku.</i>	
Centrální nákup produktů IBM	<i>Zvolte položku.</i>	
Centrální nákup produktů Microsoft	<i>Zvolte položku.</i>	
Centrální nákup produktů Oracle	<i>Zvolte položku.</i>	
Centrální nákup produktů VMware	<i>Zvolte položku.</i>	
Centrální nákup CITRIX	<i>Zvolte položku.</i>	
Centrální nákup ICT komodit	<i>Zvolte položku.</i>	
Centrální soutěžení KIVS	<i>Zvolte položku.</i>	

Uved'te způsob zadání dle ZZVZ vč. odůvodnění zvoleného postupu. V případě, že bude záměr projektu rozdělen do několika veřejných zakázek, uveďte způsob zadání a odůvodnění u všech.

⁹ Informace o aktuálně uzavřených rámcových dohodách naleznete zde [Centrální nákup státu ICT produktů - Ministerstvo vnitra České republiky \(mvr.cz\)](#)

1.E) EXIT STRATEGIE

Jak je zajištěno řízené ukončení životnosti jednotlivých výstupů záměru a případný přechod na další řešení, či případná výměna dodavatele nad stejným řešením (tzv. Exit strategie):

Popište/vysvětlete, jak budete postupovat při ukončení provozu jednotlivých výstupů záměru, včetně smluvního řešení a instrumentů k vymožení jednotlivých kroků exitu

POPIS STÁVAJÍCÍHO A BUDOUCÍHO STAVU A ZDŮVODNĚNÍ NEZBYTNOSTI REALIZACE PROJEKTU

1.F) POPIS, POTŘEBNOST A VÝSTUPY PROJEKTU

Popis projektu			
Popis výchozí situace projektu (tzv. As-Is, současný stav):			
Popis cílové situace po dosažení celkového cíle / cílů projektu (tzv. To-Be, budoucí stav):			
Popis změn, tzn. výsledků / výstupů projektu nezbytných k dosažení jeho specifického cíle / účelu:			
Důvody realizace projektu (označte všechny relevantní):			
Legislativní důvody	<input type="checkbox"/>	Konec licencí	<input type="checkbox"/>
Modernizace, optimalizace řešení (výsledky business analýz)	<input type="checkbox"/>	Lepší nabídka trhu	<input type="checkbox"/>
Požadavky zaměstnanců, uživatelů	<input type="checkbox"/>	Konec podpory od dodavatele	<input type="checkbox"/>
Konec podpory produktu, vynucené modernizace nižších vrstev	<input type="checkbox"/>	Jiné (vysvětlete v tabulce v bodě 2.2)	<input type="checkbox"/>
Hospodárnost	<input type="checkbox"/>		
Přehled zvažovaných alternativ řešení rozdílných od „Popisu projektu“ (tzv. To-Be) specifikovaného výše:			

Přehled výstupů projektu				
Označení výstupu	Množství a jednotka	Celková cena výstupu [Kč]	Plánovaná životnost výstupu [rok]	Vysvětlení výstupu

1.G) PŘÍNOSY (CELKOVÝ CÍL / CÍLE) PROJEKTU

Strukturovaný přehled přínosů (celkového cíle / cílů) projektu včetně uvedení objektivně ověřitelných ukazatelů jejich dosažení a zdrojů a prostředků jejich ověření

Přínosy na straně uživatelů (např. snížená časová nebo administrativní náročnost oproti vyřízení aktivity dosavadním způsobem, vyšší ochrana osobních dat aj.):

Přínosy na straně věcného správce (zvýšení kvality jeho výstupů, snížení pracnosti na straně jeho úředníků aj.):

Přínosy pro technického správce a provozovatele služby (snížení energetické náročnosti, zjednodušení a úspora pracnosti správy systému, snížení výdajů na provoz aj.):

Vysvětlení k základním podmínkám dosažení přínosů (nutným předpokladům a rizikům dosažení celkového cíle / cílů) projektu

1.H) STANOVENÍ INDIKÁTORŮ KPI

Indikátory KPI pro sledování, zda implementované řešení plní funkci, která je realizací projektu očekávána, tj. přináší realizace projektu očekávané přínosy

POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ

Technické řešení

Uveďte základní technické řešení budoucího stavu v případě, že již nebylo uvedeno výše

1.I) POPIS ŽIVOTNÍHO CYKLU PROJEKTU VČ. POPISU ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU A ÚDRŽBY

Stručný popis životního cyklu projektu

Uveďte stručný popis zajištění provozu služeb ICT a údržby ICT prvků včetně organizačních vazeb a vyčíslení přibližných zřizovacích a provozních nákladů

1.J) ŘÍZENÍ RIZIK

Řízení rizik

Uveďte stručný popis rizik projektu a zajištění jejich řízení, tj. jaké postupy jsou připraveny pro to, aby se rizikům dalo vyhnout nebo co dělat pokud nastanou

1.K) BEZPEČNOST ŘEŠENÍ

Bezpečnost řešení

Uveďte stručný popis zajištění bezpečnosti technického řešení (vč. otázky kybernetické bezpečnosti tam, kde je to relevantní)

1.L) OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ochrana osobních údajů

V relevantních případech uveďte stručný popis zajištění ochrany osobních údajů a soukromí, stanovení záruk a odpovědnosti z vad

1.M) ZÁSADY POUŽITÍ INFORMACÍ VEŘEJNÉHO SEKTORU

Zásady použití informací veřejného sektoru

V relevantních případech uveďte popis zajištění zásad pro opakované použití informací veřejného sektoru - zpřístupnění dat a informací, včetně zajištění právní a technické otevřenosti dat

1.N) SDÍLENÍ

Sdílení

Uveďte popis využití infrastruktury nebo sdílení některých aplikací ICT více resortními organizacemi nebo více resorty (např. resort dopravy společně s resortem vnitra)

1.O) POŽADAVKY NA PŘENOSOVOU SÍŤ

Požadavky na přenosovou síť

Uveďte požadavky na přenosovou síť včetně uvedení základní specifikace její kapacity a dostupnosti, spolehlivosti a bezpečnosti datových spojení

1.P) ROZHRAŇÍ NA STÁVAJÍCÍ SYSTÉMY

Rozhraní na stávající systémy

V relevantních případech uveďte způsob komunikace nebo připojení (interface) jednotlivých částí systémů ICT na stávající systémy resortních organizací Ministerstva dopravy a ČD, a.s. a případně na systémy krajů a měst, jejichž technické parametry a rozhraní nejsou v souladu se standardy.

EKONOMICKÉ PARAMETRY PROJEKTU

1.Q) ROZPIS NÁKLADŮ

Pro zpracování rozpisu nákladů, resp. stanovení ekonomické náročnosti projektu, je využita metoda pětiletých celkových nákladů vlastnictví, tzv. Total Costs of Ownership (TCO). Bližší popis této metody, resp. její využití ke zpracování záměru projektu, je uvedeno opět v metodice k jednotlivým formulářům OHA na stránkách [Informace ke schvalování projektů eGovernmentu \[Architektura eGovernmentu ČR\]](#), případně zde [Total cost of ownership \(Celkové náklady vlastnictví\) \[Architektura eGovernmentu ČR\]](#), kde naleznete i samotnou Metodiku výpočtu TCO ICT služeb veřejné správy.

Hrubý odhad hodnoty záměru projektu. Do hodnot TCO jsou započteny pouze externí výdaje hrazené jiným subjektům (ne interním pracovníkům).

Plán předpokládané ekonomické náročnosti projektu založené na metodologii pětiletých celkových nákladů vlastnictví (TCO) - účelové členění ICT nákladů.

TCO				
Souhrnná položka modelu TCO [Kč] bez DPH	① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu	② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy)	③ TCO 5 = ① + (②), přepočtené na 5 let)	Vysvětlení k položce
Počet měsíců trvání fáze	0	0	0	-
A. Předběžné analýzy (vč. rizik), tvorba zadání, výběr řešení, výběr dodavatele – náklady nákupního procesu	0	-	0	
B. Nákup SW a HW pro projekt (bez SaaS či PaaS)	0	-	0	<i>uvedte do tabulky níže nebo samostatně přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj přesahuje 10% celkové ceny projektu a současně přesahuje 1 mil. Kč</i>
C. Analýza, finální projekt, vývoj, implementace, školení uživatelů, zkušební provoz a testy, případně i migrace dat a akceptační audit	0	-	0	<i>při jakékoliv částce uvedte do tabulky níže nebo samostatně přílohy seznam rolí s počtem člověkodnů a cenu za člověkodenní</i>
D. Provoz a podpora řešení HW a SW (bez SaaS či PaaS)	-	0	0	<i>uvedte do tabulky níže nebo samostatně přílohy rozpad výdajů, pokud roční provoz a podpora přesahuje 20% celkové ceny řešení</i>
E. Hardware/Software údržba a průběžné úpravy (bez SaaS či PaaS)	-	0	0	<i>uvedte do tabulky níže či samostatně přílohy rozpad výdajů, pokud roční údržba a průběžné úpravy přesahuje 20% celkové ceny řešení</i>
F. Projekty postupné inovace a zlepšování (plánované)	0	0	0	
G. Projekty upgrade (pokud jsou plánovány)	0	0	0	
H. Zvýšené náklady užívání řešení vč. nákladů na přechod	0	0	0	

TCO				
Souhrnná položka modelu TCO [Kč] bez DPH	① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu	② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy)	③ TCO 5 = ① + (②), přepočtené na 5 let)	Vysvětlení k položce
z předchozího řešení (pokud se vyskytnou)				
I. Útlum, konzervace a ukončení řešení	0	0	0	<i>uved'te do tabulky níže nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud útlum, konzervace a ukončení řešení přesahuje 10% celkové ceny řešení</i>
X. Licence, HW, provoz, podpora, údržba, průběžný rozvoj – vše v subskripci (pouze SaaS a PaaS)	0	0	0	<i>uved'te do tabulky níže nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na SaaS a PaaS přesahuje 1 mil. Kč</i>
Z. Ostatní nerozlišené režijní náklady	0	0	0	<i>uved'te do tabulky níže nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na nerozlišenou režii přesahuje 0,5 mil. Kč</i>
Celkem	0	0	0	

Pozn.:

Položky H a Z nejsou povinné. Tyto řádky není povinen investor vyplnit.

Ke zpracování TCO prosím využijte xls tabulku, která je přílohou záměru projektu ICT

Popis funkčního celku, který je projektem rozšiřován či upravován (pokud existuje)	
<i>Cílem popisu je sdělit, jak velký je funkční celek a co vše zahrnuje. V případě, že předmět projektu nebude součástí žádného většího funkčního celku, tak uveďte jen tuto skutečnost. Situace, kdy projekt není součástí většího funkčního celku, znamená, že projekt pokrývá funkční celek v celé jeho komplexitě a je tedy sám o sobě funkčním celkem.</i>	
Plánované 5leté externí výdaje celého funkčního celku (mimo tento projekt) [tis. Kč]:	<i>uved'te, jakou částku v Kč bez DPH předpokládáte vynaložit na provoz a rozvoj funkčního celku v následujících 5 letech. Do odhadu nezahrnujte výdaje, ke kterým se vztahuje tato žádost (tj. pokud tato žádost pokrývá celých následujících 5 let provozu a veškerého rozvoje, bude zde nula). Do této částky nezapomeňte započítat i výdaje na úpravy spojené s novými právními předpisy, jež mohou v</i>

Popis funkčního celku, který je projektem rozšiřován či upravován (pokud existuje)

následujících 5 letech vstoupit v účinnost. Stejně tak započítejte hodnotu všech smluv na podporu jednotlivých částí funkčního celku

Vysvětlení a komentář k souhrnu výdajů a ekonomické náročnosti projektu**1.R) HODNOCENÍ EKONOMICKÉ EFEKTIVNOSTI PROJEKTU / SHRUTÍ HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ A DOPADŮ PROJEKTU****Stanovení požadovaných cílů**

Provozně technické cíle

Společensko-ekonomické cíle

Jiné

Varianty řešení

Varianta 1

Varianta 2

Další

Posouzení navrhovaných řešení. Závěr hodnocení.

Uveďte posouzení navrhovaných řešení, vč. shrnutí podstatných kvantitativních a kvalitativních ukazatelů výsledků a dopadů projektů.

DALŠÍ ÚDAJE O PROJEKTU

1.S) MAJETKOPRÁVNÍ VZTAHY PROJEKTU

Majetkoprávní vztahy		
Podmínka	Odpověď	Poznámka (důvod)
Budou vám udělena výhradní práva k užívání k dodávanému produktu?	Zvolte položku.	
Budou vám udělena nevýhradní práva k užívání k dodávanému produktu?	Zvolte položku.	
Budou práva k autorskému dílu nějak omezena (IČO, konkrétní uživatel, převoditelnost a další šíření, úpravy produktu, parametry...)?	Zvolte položku.	
Budete mít přístup ke zdrojovému kódu pro čtení?	Zvolte položku.	
Bude vám či třetímu subjektu umožněno provádět údržbu, měnit produkt, upravovat jej či rozšiřovat bez souhlasu dodavatele?	Zvolte položku.	
Budete mít přístup k aktuální technické dokumentaci produktu?	Zvolte položku.	
Obsahuje budoucí smlouva ujednání o vyloučení odpovědnosti za výpadky fungování?	Zvolte položku.	
Budou externí nákupy veřejně soutěženy?	Zvolte položku.	
Bude celé nebo část řešení publikováno nebo bude využívat Open Source?	Zvolte položku.	

1.T) PERSONÁLNÍ NÁROČNOST PROJEKTU

Vysvětlete personální náročnost projektu, jako odhady dopadu do počtu systemizovaných míst, či kapacitní náročnost realizace projektu dle FTE

1.U) HODNOCENÍ NAVRHOVANÉHO ŘEŠENÍ Z HLEDISKA ENVIRONMENTÁLNÍCH VLIVŮ

Zhodnocení projektu z hlediska vlivů na životní prostředí a aktuální stav případných environmentálních řízení (informace o případně provedených posouzeních). Uvedení rizik a přínosů.

POŽADAVKY NA INTELIGENTNÍ DOPRAVNÍ SYSTÉMY (ITS)

Požadavky na inteligentní dopravní systémy (ITS)

Jsou-li ITS výhradním/hlavním předmětem záměru projektu, uveďte informace v rozsahu bodů 1 – 20 přílohy B záměru projektu, pakliže již nebylo zmíněno v bodech výše.

Jsou-li ITS pouze dílčí částí záměru projektu, uveďte informace v rozsahu sedmi bodů stanovených v příloze B záměru projektu. Další dostupné informace dle požadavků přílohy B uveďte v závislosti na aktuálním stupni přípravy a podrobnosti technického řešení projektu a jeho ocenění.

UPOZORNĚNÍ A DOPORUČENÍ

Upozornění a doporučení

PŘÍLOHY

Přílohy		
Typ	Číslo a název přílohy	Upřesnění přílohy
<i>Zvolte položku.</i>		
<i>Zvolte položku.</i>		
<i>Zvolte položku.</i>		
<i>Zvolte položku.</i>		
<i>Zvolte položku.</i>		
<i>Zvolte položku.</i>		
<i>Zvolte položku.</i>		
Celkový počet příloh:		