

ČESKÁ REPUBLICA MINISTERSTVO DOPRAVY	Směrnice č. V-1/2016	Datum účinnosti: 1. 6. 2016
---	-----------------------------	--

Směrnice o katalogizaci a publikaci otevřených dat

Schváleno rozhodnutím ministra dopravy
dne 26. 5. 2016
č. j. 9/2016-600-VZ/2

	ZPRACOVAL	OVĚŘIL
ÚTVAR	S 600	S 600
FUNKCE	Koordinátor central. zadávání	1. náměstek – státní tajemník
JMÉNO	Ing. Lenka Zborníková	Ing. Tomáš Čoček, Ph.D.
DATUM		
PODPIS		

ČESKÁ REPUBLIKA MINISTERSTVO DOPRAVY	Směrnice č. V-1/2016	Datum účinnosti: 1. 6. 2016
---	-----------------------------	--

OBSAH

ČLÁNEK 1	PŘEDMĚT A ROZSAH ÚPRAVY	3
ČLÁNEK 2	VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ	3
ČLÁNEK 3	DATOVÉ SADY	4
ČLÁNEK 4	OBSAH DATOVÝCH SAD	5
ČLÁNEK 5	PŘEHLED FUNKCÍ, PRÁV A POVINNOSTÍ	6
ČLÁNEK 6	PUBLIKACE OTEVŘENÝCH DAT	7
ČLÁNEK 7	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A ÚČINNOST	8
	SEZNAM PŘÍLOH	8

Článek 1 PŘEDMĚT A ROZSAH ÚPRAVY

- 1.1 Účelem směrnice je upravit jednotný postup při katalogizaci a publikaci otevřených dat Ministerstva dopravy (dále také jen „MD“) ve vztahu k veřejnosti.
- 1.2 Směrnice stanovuje postupy pro Ministerstvo dopravy a tyto organizace v resortu dopravy (dále společně také jen „organizace“):
 - a) CENDIS, s.p.;
 - b) Centrum služeb pro silniční dopravu;
 - c) Drážní inspekce;
 - d) Drážní úřad;
 - e) Ředitelství silnic a dálnic ČR;
 - f) Ředitelství vodních cest ČR;
 - g) Řízení letového provozu ČR, s.p.;
 - h) Správa železniční dopravní cesty, s.o.;
 - i) Státní fond dopravní infrastruktury;
 - j) Státní plavební správa;
 - k) Úřad pro civilní letectví;
 - l) Ústav pro odborné zjišťování příčin leteckých nehod.

Článek 2 VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

- 2.1 Za **otevřená data** se považují data, která splňují podmínky:
 - a) Úplnosti = úplnost je zabezpečena publikováním v maximálním možném rozsahu;
 - b) snadné dostupnosti = data jsou dostupná na internetu a dohledatelná běžnými informačními a komunikačními technologiemi (ICT);
 - c) strojové čitelnosti = data jsou uvedena ve formátu, který je strukturovaný takovým způsobem, že pomocí běžné softwarové aplikace z nich lze získat požadované údaje;
 - d) používají standardy s volně dostupnou specifikací (otevřené standardy) = data jsou ve formátu, který je volně (bezplatně) dostupný pro libovolné použití nebo do takového formátu převoditelný volně (bezplatně) dostupnou softwarovou aplikací;
 - e) zpřístupnění za jasně definovaných podmínek užití dat s minimem omezení (podmínky užití) = podmínky užití dat jsou jasně a zřetelně definovány a publikovány;
 - f) dostupnosti = dostupnost uživatelům při vynaložení minima možných nákladů na jejich získání.

- 2.2 **Datová sada** (dále také jen „DS“) je množina souvisejících dat, vztahující se k jednomu věcnému tématu. Datová sada je tvořena jedním nebo více datovými soubory, tedy strukturovanými seznamy položek.
- 2.3 **Otevřená datová sada** je sada, která je zpřístupněna prostřednictvím webových stránek a splňuje definici otevřených dat.
- 2.4 **Transformace dat** je změna obsahu a struktury datové sady, např. anonymizace, agregace či jiná úprava původních dat.
- 2.5 **Katalogizace** je stanovení jednotného postupu pro výběr a vymezení datové sady.
- 2.6 **Katalogizační záznam** tvoří strukturovaná data o určité otevřené datové sadě (metadata) v národním katalogu otevřených dat.
- 2.7 **Národní katalog otevřených dat** je softwarová aplikace umožňující vytváření, úpravu, správu a případné rušení katalogizačních záznamů.
- 2.8 **Publikace** je zveřejnění datové sady na internetových stránkách otevřená data Ministerstva dopravy, veřejně dostupných na adrese:
http://www.mdcr.cz/cs/Otevrena_data.
- 2.9 **Spojovací číslo** je kód, který identifikuje a přiřazuje různé rozpočtové položky náležející ke konkrétní faktuře.

Článek 3 DATOVÉ SADY

- 3.1 Stanovenými datovými sadami pro účely této směrnice jsou:
- Seznam uzavřených smluv,
 - Seznam uhrazených faktur.
- 3.2 DS dle odst. 3.1 písm. a) tvoří seznam smluv, obsahující všechny smlouvy uzavřené od 1. 1. 2016, ze kterých vyplývá finanční plnění na výdajové straně příslušné organizace, včetně jejich změn a dodatků.
- 3.3 DS dle odst. 3.1 písm. b) tvoří seznam faktur, který obsahuje všechny faktury uhrazené příslušnou organizací od 1. 1. 2016.
- 3.4 Ministerstvo dopravy a Státní fond dopravní infrastruktury uveřejní DS dle odst. 3.1 písmene a) a b) od 1. 1. 2015.
- 3.5 Organizace v resortu, které využívají IS IMIS¹, res. aplikaci IFS², použijí pro generování DS údajů vedených v této aplikaci (zejména Seznam uzavřených smluv – CES³, Seznam uhrazených faktur).
- 3.6 O rozšíření datových sad rozhoduje ministr dopravy formou změny této směrnice.

¹ IS IMIS = Integrovaný monitorovací informační systém

² IFS = SW aplikace pro finance a účetnictví zavedená v rámci IS IMIS

³ CES = Centrální evidence smluv (funkcionalita v rámci IFS)

Článek 4 OBSAH DATOVÝCH SAD

4.1 Údaje DS **Seznam uzavřených smluv** jsou:

- a) Identifikační číslo organizace v resortu dopravy – 8-mi místné číslo;
- b) číslo smlouvy dle evidence příslušné organizace – číslo, text;
- c) název smlouvy – text;
- d) předmět smlouvy – text;
- e) identifikační číslo dodavatele – 8-mi místné číslo, v případě smlouvy s fyzickou osobou nepodnikající, tuzemským dodavatelem, zahraničním dodavatelem nebo s dodavatelem, který nemá přiděleno IČ nebude tento údaj uveden, pole lze ponechat prázdné;
- f) jméno či název dodavatele – text;
- g) platnost smlouvy od – datum ve formátu DD.MM.RRRR;
- h) platnost smlouvy do – datum ve formátu DD.MM.RRRR;
- i) datum účinnosti smlouvy – datum ve formátu DD.MM.RRRR;
- j) datum podpisu smlouvy – datum ve formátu DD.MM.RRRR;
- k) cena bez DPH vyčíslená v korunách českých – číslo s dvěma desetinnými místy bez oddělování 1000, oddělovačem desetinných míst je čárka popř. tečka;
- l) poznámka – text, který je možno využít pro různá doplnění či vysvětlení, např. pokud nelze jasně stanovit cenu, může být do poznámky uvedena cena za hodinu nebo předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

4.2 Údaje DS **Seznam uhrazených faktur** jsou:

- a) Identifikační číslo organizace v resortu dopravy – 8-mi místné číslo;
- b) variabilní symbol – číslo;
- c) identifikační číslo dodavatele – 8-mi místné číslo, v případě faktury od tuzemského dodavatele, zahraničního dodavatele nebo s dodavatele, který nemá přiděleno IČ nebude tento údaj uveden, pole lze ponechat prázdné;
- d) jméno či název dodavatele – text;
- e) účel platby (předmět plnění) – text;
- f) uhrazená částka vyjádřená v korunách českých – číslo s dvěma desetinnými místy bez oddělování 1000, oddělovačem desetinných míst je čárka popř. tečka;
- g) datum vystavení faktury – datum ve formátu DD.MM.RRRR;
- h) datum splatnosti faktury – datum ve formátu DD.MM.RRRR;
- i) rozpočtová položka – 4 místné číslo;
- j) spojovací číslo – číslo, které slouží jako spojovací identifikační údaj faktury pro přiřazení rozpočtových položek k faktuře (např. interní číslo faktury);

k) poznámka – text.

- 4.3 Pro údaje uvedené v čl. 4.1 a 4.2 není stanovena povinnost vykazovat je v plném rozsahu. Pokud organizace nemá takové informace k dispozici, ponechá údaj nevyplněný.
- 4.4 DS nesmí obsahovat jméno ani osobní údaje zaměstnance příslušné organizace.
- 4.5 Součástí DS dle odst. 3.1 písm. a) a b) této směrnice nejsou operace týkající se vztahu organizace s jejími zaměstnanci, tj. zejména smlouvy uzavřené v rámci pracovních právních vztahů, nebo vztahy související s poskytnutím prostředků z Fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP).

Článek 5 PŘEHLED FUNKCÍ, PRÁV A POVINNOSTÍ

- 5.1 Pro práci s datovými sadami jsou rozlišovány funkce Poskytovatel, Kurátor, Správce katalogu otevřených dat (dále jen „Správce“) a Odpovědná osoba za DS v dané organizaci (dále jen „Odpovědná osoba“).
- 5.2 **Poskytovatelem** DS je MD, které zodpovídá za identifikaci datových sad k publikaci a jejich publikaci ve formě otevřených dat, identifikaci potenciálních rizik plynoucích z jejich publikace, kontrolu souladu publikace otevřených dat s právními předpisy ČR, určování podmínek, za jakých jsou otevřená data publikována, a to zejména právních, ekonomických, časových a technických.
- 5.3 **Kurátor** odpovídá za přípravu informací ke zveřejnění a zveřejnění DS v katalogu otevřených dat. Zejména dohlíží na to, aby veškerá data, jež mají být za příslušnou organizaci publikována, odpovídala schválené DS. Kurátor připravuje otevřená data ke zveřejnění i po formální stránce. Zejména dohlíží na to, aby formát a struktura otevřených dat nekladly při jejich dalším využití zbytečné technické či jiné překážky a byly nastaveny pro hromadné počítačové zpracování, nebrání-li tomu podstatný důvod.
- 5.3.1 Kurátor má možnost v případě zjištění chyby vrátit DS odpovědné osobě k její opravě.
- 5.3.2 Kurátor předkládá souhrnnou informaci o funkčnosti otevřených dat na poradu ministra dopravy za uplynulý kalendářní rok, a to vždy na konci 1. čtvrtletí následujícího roku. Tato informace může obsahovat případné návrhy na rozšíření či úpravu DS.
- 5.3.3 Kurátor je zaměstnanec tiskového oddělení MD, který je písemně určen ředitelem odboru komunikace. Zároveň je určen zaměstnanec, který jej zastupuje po dobu jeho nepřítomnosti.
- 5.4 **Správce** zajišťuje implementaci a provoz katalogu otevřených dat a provádí činnost spočívající zejména v zajištění běžného chodu a údržbě katalogu otevřených dat a potřebného softwarového a hardwarového vybavení.

- 5.5 Správce odpovídá za:
- a) zaevidování katalogizačního záznamu v národním katalogu otevřených dat,
 - b) zajištění realizace úprav a konfigurace prostředí pro provoz katalogu otevřených dat,
 - c) zajištění bezpečnosti katalogu otevřených dat.
 - d) provoz katalogu otevřených dat,
 - e) zajištění dostupnosti, stanovení doby odezvy,
 - f) zálohování a archivaci katalogu otevřených dat.
- 5.6 Správcem katalogu otevřených dat je zaměstnanec Odboru ICT MD písemně určený ředitelem Odboru ICT. Zároveň je určen zaměstnanec Odboru ICT, který jej zastupuje po dobu jeho nepřítomnosti. Správce zajišťuje v případě potřeby technickou podporu Kurátorovi a jeho zástupci.
- 5.7 **Odpovědná osoba** za DS má za povinnost uspořádat DS do tabulky ve formátu xls/xlsx podle Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 a elektronicky formou datové zprávy zaslat Kurátorovi, v případě vrácení DS k opravě, zjednat nápravu dle pokynů Kurátora. Každá odpovědná osoba má určeného zástupce.
- 5.8 Organizace určí odpovědnou osobu pro každou DS a jejího zástupce ve své kompetenci a elektronicky zašle informace o jejich nominaci s kontaktními údaji Kurátorovi. Obdobně se postupuje v případě změny odpovědné osoby za DS v rámci organizace.
- 5.9 K provedení této směrnice každá organizace doplní, upraví či vydá vlastní vnitřní předpis.

Článek 6 PUBLIKACE OTEVŘENÝCH DAT

- 6.1 Publikace DS zahrnuje transformaci datové sady za předpokladu, že je možné ji provádět a převod DS do cílového formátu, kontrolu kvality dat, zahrnující kontrolu správnosti, úplnosti a konzistenci v návaznosti na možné změny, publikaci DS včetně uveřejnění odkazu v národním katalogu otevřených dat, v případě opakované publikace ověření správnosti a klasifikaci katalogizačního záznamu, případně opravy katalogizačního záznamu.
- 6.2 Za včasnost, úplnost a správnost informací, zasílaných ke zveřejňování v katalogu otevřených dat odpovídá Odpovědná osoba.
- 6.3 Každá organizace uspořádá DS Seznam uzavřených smluv a Seznam faktur v jednom listu tabulky (Příloha č. 1 a Příloha č. 2) podle posloupnosti údajů specifikovaných v čl. 4 odst. 4.1 a 4.2.
- 6.4 Odpovědná osoba zašle prostřednictvím datové schránky DS určené ke zveřejnění. Datové sady budou pojmenovány v následující struktuře:

- a) Seznam uzavřených smluv: SMLOUVY, podtržítko, ZKRATKA ORGANIZACE, podtržítko, rok (příklad **SMLOUVY_MD_2016**);
 - b) Seznam uhrazených faktur: FAKTURY, podtržítko, ZKRATKA ORGANIZACE, podtržítko, rok (příklad **FAKTURY_MD_2016**).
- 6.5 Aktualizace zveřejňovaných DS se provádí jednou měsíčně. Aktualizací DS je myšleno odeslání kompletních dat od počátku příslušného roku. Odpovědná osoba zašle aktualizovanou DS dle čl. 4 odst. 4.1 a 4.2 nejpozději 25. dne následujícího měsíce datovou schránkou k rukám tiskového oddělení MD, Odpovědná osoba na MD zašle DS spisovou službou.
- 6.6 Kurátor zveřejní DS v katalogu otevřených dat nejpozději do pěti pracovních dnů po jejím obdržení.
- 6.7 Otevřená data jsou zveřejňována nejméně v jednom z následujících formátů: xlsx, csv, xml.

Článek 7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A ÚČINNOST

- 7.1 Touto směrnicí se zrušuje pokyn ministra dopravy č.j.: 21/2015-810-VZ/1 z 20. února 2015.
- 7.2 Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. června 2016.



Ing. Dan Ťok
ministr dopravy

SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 Seznam uzavřených smluv
- Příloha č. 2 Seznam uhrazených faktur
- Příloha č. 3 Použité zkratky