



Ministerstvo dopravy



**Statut a jednací řád
Odborného poradního orgánu Ministerstva dopravy k hodnocení
a kontroly plnění Dlouhodobé koncepce rozvoje výzkumné
organizace Centra dopravního výzkumu, v. v. i.**

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Ministerstvo dopravy (MD) je zřizovatelem Centra dopravního výzkumu, v. v. i. (dále jen „CDV“) a poskytovatelem institucionální podpory ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „poskytovatel“, resp. „institucionální podpora“). MD za účelem rozvoje CDV jakožto výzkumné organizace poskytuje CDV v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), v platném znění (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) institucionální podporu, a to na základě hodnocení provedeného v souladu s Metodikou hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací a dalšími relevantními dokumenty schválenými vládou.
- 2) Oblast výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v rámci MD spadá dle organizačního řádu MD do gesce Odboru kosmických aktivit a nových technologií.
- 3) MD za účelem hodnocení a kontroly plnění „Dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumné organizace na období let 2023–2027, Centra dopravního výzkumu, v.v.i.“ (dále jen „DKRVO“) zřídilo odborný poradní orgán (dále jen „OPO“).

II. SLOŽENÍ ODBORNÉHO PORADNÍHO ORGÁNU, ZPŮSOB VZNIKU A ZÁNIKU ČLENSTVÍ, ODMĚŇOVÁNÍ

- 1) OPO má pět členů, včetně předsedy a místopředsedy OPO.
- 2) Členy OPO jmenuje ministr dopravy písemnou formou z řad osob, které mají vysoké odborné předpoklady k posouzení DKRVO a relevantní zkušenosti ze spolupráce s výzkumnými projekty a záměry.
- 3) Předsedu OPO na základě návrhu MD potvrzuje OPO ze svých členů na prvním zasedání prostou většinou. Místopředsedu OPO navrhne předseda OPO a na prvním zasedání OPO schválí prostou většinou.
- 4) Členové OPO jsou jmenováni na 5 let s možností prodloužení o jedno následné pětileté funkční období.
- 5) Členství zaniká uplynutím funkčního období, ukončením činnosti OPO, odvoláním, odstoupením člena z funkce nebo úmrtím člena, přičemž:
 - a) důvodem odvolání člena OPO je zejména soustavné neplnění povinností vyplývajících z členství, opakovaná neúčast na jednáních bez řádné omluvy, prokazatelná podjatost, kterou člen neoznámil, či prokázané porušení mlčenlivosti.
 - b) odstoupení člena z funkce je účinné doručením písemného oznámení řediteli Odboru kosmických aktivit a nových technologií MD o odstoupení z funkce, ze kterého je zřejmé, kdo, k jakému datu a z jaké funkce odstupuje.
- 6) Členství v OPO je nezastupitelné.
- 7) Funkci sekretariátu OPO zajišťuje Odbor kosmických aktivit a nových technologií MD, přičemž ředitel Odboru kosmických aktivit a nových technologií MD určí odpovědnou osobu pověřenou komunikací s OPO.
- 8) MD bude členům OPO hradit následující částky v daném místě, čase a oboru obvyklých, a to:

paušální částky předsedovi a členům OPO za účast na jednání OPO a paušální částky předsedovi a členům OPO za hodnocení DKRVO, takto:

Status osoby v rámci OPO	Účast na zasedání OPO (Kč/1 den)	Hodnocení DKRVO (Kč/hodnocení)
Předseda	3 500,-	2 500,-
Ostatní členové	3 000,-	2 500,-

Pozn. uvedené částky jsou bez DPH.

III. NÁLEŽITOSTI ČLENSTVÍ V ODBORNÉM PORADNÍM ORGÁNU A POVINNOSTI Z NĚJ VYPLÝVAJÍCÍ

- 1) Členové OPO jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s hodnocením DKRVO dozvědí, zejména o údajích obsažených v tomto materiálu, pokud nebyl zveřejněn, a veškerých souvisejících dokumentech (protokoly z hodnocení DKRVO, průběžné zprávy apod.). Člen OPO je povinen poskytnout MD písemné prohlášení o zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti se svým členstvím dozví.
- 2) Pokud by člen OPO byl jinou osobou kontaktován s úmyslem intervenovat ve prospěch nebo neprospěch hodnocené výzkumné organizace, je povinen toto písemně oznámit sekretariátu OPO.

IV. NÁPLŇ ČINNOSTÍ A ÚKOLY ODBORNÉHO PORADNÍHO ORGÁNU

OPO připravuje hodnocení DKRVO dle Metodiky 17+ a Metodiky hodnocení Ministerstva dopravy pro poskytování institucionální podpory ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace CDV.

V. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 1) Hodnotící kritéria vychází z Metodiky 17+ a Metodika hodnocení Ministerstva dopravy pro poskytování institucionální podpory ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace CDV (dále jen „Metodika hodnocení MD“).
- 2) Hodnotící kritéria vychází z kapitoly VIII. Hodnotící stupnice Metodiky hodnocení MD.

VI. JEDNACÍ ŘÁD ODBORNÉHO PORADNÍHO ORGÁNU

- 1) OPO zasedá podle potřeby v souladu s harmonogramem uvedeným v kapitole X. Metodiky hodnocení MD.
- 2) Jednání OPO jsou neveřejná. Jednání se mohou kromě členů OPO a sekretariátu OPO účastnit i osoby, které přizve předseda OPO či ředitel Odboru kosmických aktivit a nových technologií MD.
- 3) Jednání OPO svolává sekretariát OPO, a to v prostorách MD či v prostorách dle dohody, minimálně 10 pracovních dní předem. Podkladové materiály pro jednání musí být k dispozici minimálně 5 pracovních dnů předem.
- 4) Jednání OPO je řízeno předsedou, popřípadě místopředsedou v případě nepřítomnosti předsedy.
- 5) OPO je usnášeníschopný, pokud jsou na jednání přítomni alespoň 3 členové, z nichž jeden je zároveň předseda či místopředseda. OPO rozhoduje usnesením, které se přijímá hlasováním, a to o jednotlivých bodech usnesení jednotlivě.

- 6) Pokud se člen OPO ze závažných důvodů nemůže zúčastnit jednání, je povinen oznámit svoji nepřítomnost sekretariátu OPO.
- 7) Pokud se k jednání nedostaví nadpoloviční většina členů OPO, musí sekretariát OPO svolat nejpozději do 14 kalendářních dnů náhradní jednání.
- 8) Zjistí-li člen OPO, že on nebo jiný člen OPO je podjatý ve smyslu § 21 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb., je povinen na tuto skutečnost neprodleně upozornit předsedu OPO. Pokud je podjatý předseda OPO, upozorní na tuto skutečnost sekretariát OPO. Člen OPO, který je podjatý, se nezúčastní projednávání záležitostí, k nimž je podjatý, a o této skutečnosti je proveden záznam v zápisu z jednání. V případě, že je podjatý předseda, vede jednání místopředseda. Sporné případy podjatosti řeší ředitel Odboru kosmických aktivit a nových technologií MD na základě žádosti předsedy OPO.
- 9) K přijetí rozhodnutí je potřeba souhlasu prosté usnášeníschopné většiny přítomných členů OPO. V případě, že je výsledek hlasování nerozhodný, rozhoduje hlas předsedy OPO, v případě jeho absence hlas místopředsedy.
- 10) O průběhu jednání OPO, a to o veškerých skutečnostech, pořídí sekretariát OPO písemný protokol.
- 11) Protokol musí obsahovat zejména datum a místo konání, jméno předsedajícího OPO, prezenční listinu, projednávané body programu, stručný obsah rozpravy, přijaté závěry a usnesení OPO.
- 12) Hodnotící zpráva je přílohou Protokolu a schvaluje se na závěr toho kterého jednání a podepisuje všemi přítomnými členy OPO.
- 13) OPO může hlasovat o určité záležitosti per rollam v případě, že z časových důvodů nelze o dané věci hlasovat na jednání OPO. Hlasování per rollam je možné zahájit z podnětu ředitele Odboru kosmických aktivit a nových technologií MD. Hlasování je oznámeno členům OPO e-mailem spolu s uvedením termínu pro vyjádření. Člen OPO se ve stanoveném termínu vyjádří výběrem jedné z následujících možností: a) pro, b) proti, c) zdržuji se hlasování. Pokud se člen nevyjádří ve stanoveném termínu, má se za to, že se zdržel hlasování. Rozhoduje stanovisko nadpoloviční většiny všech členů OPO. V případě, že je výsledek hlasování nerozhodný, rozhoduje hlas předsedy OPO. Sekretariát OPO oznámí výsledek hlasování per rollam členům OPO emailem, a to do tří kalendářních dnů od ukončení hlasování. V případě hlasování per rollam náleží členům odměna pouze dle části II. 8) v kategorii Hodnocení DKRVO.

VII. ÚČINNOST

Tento Statut a jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne

JUDr. Václav Kobera

ředitel Odboru kosmických aktivit a nových technologií MD