



Ministerstvo dopravy



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo
vedoucí / vedoucího Samostatného oddělení bezpečnostního
Ministerstva dopravy

Č. j.: MD-6093/2026-010/3

Praha 4. února 2026

1. Údaje o služebním místě

Státní tajemník v Ministerstvu dopravy, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **vedoucí / vedoucího (00035.15201) Samostatného oddělení bezpečnostního Ministerstva dopravy**, ID 30092745, se služebním působištěm na nábř. Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oborech služby**:

25 - Krizové řízení, ochrana obyvatelstva a integrovaný záchranný systém,

59 - Ochrana utajovaných informací,

60 - Ochrana osobních údajů.

Popis činností na služebním místě:

- řízení, organizace, koordinace a kontrola úkolů a ostatních činností Samostatného oddělení bezpečnostního v oblasti bezpečnosti, krizového řízení a nakládání s osobními údaji;
- stanovování koncepcí a zásad pro provozování činností v působnosti Ministerstva dopravy podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- řízení zapojení, spolupráce a plnění úkolů Ministerstva dopravy v oblasti bezpečnostní problematiky v působnosti Bezpečnostní rady státu a jejích pracovních orgánů a jiných obdobných meziresortních orgánů (Ústřední krizový štáb, Ústřední nákazová komise apod.);
- stanovování koncepcí a zásad pro činnost Ministerstva dopravy coby orgánu krizového řízení podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, zpracovávání analýz a vyhodnocování bezpečnostních rizik, plánování, organizování a realizaci činností prováděných za účelem krizové připravenosti Ministerstva dopravy;

- stanovování koncepcí a zásad pro činnost Ministerstva dopravy a zabezpečování činností v jeho působnosti podle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- stanovování koncepcí a zásad pro činnost Ministerstva dopravy a zabezpečování činností v jeho působnosti podle zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
- stanovování koncepcí a zásad pro řešení ochrany měkkých cílů v dopravě;
- tvorba koncepce bezpečnostní politiky státu pro oblast dopravy a celostátního systému krizového řízení pro oblast dopravy;
- koordinace zastupování Ministerstva dopravy v oblasti mezinárodní spolupráce ve vztahu k nadnárodním opatřením přijímaným v oblasti krizového řízení, civilního nouzového plánování, obranného plánování, kritické infrastruktury a vnější bezpečnosti dopravy;
- zabezpečení výkonu funkce bezpečnostního ředitele Ministerstva dopravy a výkonu činností v působnosti ministerstva dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, včetně zabezpečení bezpečnostní ochrany objektu Ministerstva dopravy a vedení registru utajovaných informací v Ministerstvu dopravy (registr národní, registr NATO, registr EU a registr ostatních subjektů cizí moci);
- koordinace součinnosti s bezpečnostními sbory a složkami státu zejména v oblasti používání informačních a komunikačních systémů dopravně správních agend;
- centrální řízení a koordinace systému ochrany osobních údajů v Ministerstvu dopravy v souladu s příslušným unijním a vnitrostátním právem.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 15. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif v závislosti na zařazení do platového stupně. Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů. Tabulka platových tarifů je uvedena v příloze k tomuto oznámení.

2.2 Osobní příplatek

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. Výše osobního příplatku je závislá od výsledku služebního hodnocení. Obsahuje-li služební hodnocení státního zaměstnance závěr o tom, že ve službě dosahoval:

- a) dostačujících výsledků, lze mu přiznat osobní příplatek až do výše 10 % nejvyššího platového stupně 15. platové třídy;
- b) dobrých výsledků, lze mu přiznat osobní příplatek až do výše 60 % nejvyššího platového stupně 15. platové třídy;

- c) velmi dobrých výsledků, lze mu přiznat osobní příplatek až do výše 80 % nejvyššího platového stupně 15. platové třídy;
- d) vynikajících výsledků, lze mu přiznat osobní příplatek až do výše 100 % nejvyššího platového stupně 15. platové třídy.

2.3 Příplatek za vedení

Představenému na pozici vedoucího oddělení přísluší příplatek za vedení v rozpětí 20 až 30 % nejvyššího platového stupně 15. platové třídy.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným termínem nástupu do služby na služebním místě je **únor 2026**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Úřadu vlády

https://vlada.gov.cz/cz/statni_sluzba/o_statni_sluzbe/o-statni-sluzbe-223068/

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo nebo žádosti o jmenování na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **11. 2. 2026**, tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu nábř. Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty služebního úřadu posta@md.gov.cz nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky n75aaau3.

Žádosti a další úkony ve výběrovém řízení učiněné žadatelem elektronickou poštou nemusí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy „**Výběrové řízení č. j.: MD-6093/2026-010**“.

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Údaje o kontaktní osobě: Ing. Barbora Fiedlerová, email: barbora.fiedlerova@md.gov.cz, tel: +420 607 764 655.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě]²,
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě]²,
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]³,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]⁴,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolského vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu²,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁵ a
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky⁶.

- (1) splňuje požadavek: způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení **TAJNÉ** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů⁷;

² Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 dokládá výpisem z rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

⁷ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené nebo osvědčením fyzické osoby příslušného stupně utajení („Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“) podle zákona o ochraně utajovaných informací. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným

- (2) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii tzv. lustračního osvědčení⁸, tj. osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- (3) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení⁹ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- (4) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucího / vedoucí Samostatného oddělení bezpečnostního podle § 58 odst. 2 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné.¹⁰

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis¹¹ a motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Mgr. Martin Vavřina
státní tajemník

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání Osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před rozhodnutím o přijetí do služebního poměru a o zařazení/jmenování na služební místo.

⁸ Pokud žadatel osvědčení nemá, k žádosti doloží doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal.

⁹ Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu formuláře žádosti.

¹⁰ Splnění tohoto předpokladu žadatel doloží podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě originálem nebo úředně ověřenou kopií listin, které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

¹¹ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.