

ČESKÁ REPUBLICA MINISTERSTVO DOPRAVY	Koncepce	Datum účinnosti: dnem schválení
---	-----------------	--

Informační koncepce Ministerstva dopravy

**Vydáno Ministrem dopravy
pod č.j. MD-30800/2021-330/2**

	ZPRACOVAL	OVĚŘIL
ÚTVAR	CENDIS, s.p.	O 330
FUNKCE	Senior konzultant	Ředitel odboru
JMÉNO	RNDr. Jiří Kopačka	Ing. František Štefela
DATUM	21. 9. 2021	21. 9. 2021
PODPIS	RNDr. Jiří Kopačka v. r.	Ing. František Štefela. v. r.

OBSAH

Historie dokumentu.....	3
Použité zkratky.....	3
Část I Zaměření Informační koncepce MD.....	4
Část II Analýza stávajícího stavu a stanovení cílů.....	4
Kapitola 1 Analýza stávajícího stavu.....	4
1.1 Aplikace.....	4
1.2 Technologie.....	5
1.3 ICT procesy.....	5
1.4 Bezpečnost.....	6
Kapitola 2 Stanovení cílů.....	6
Kapitola 3 Prioritizace cílů.....	8
Kapitola 4 Plán realizace cílů.....	8
Část III Koncepce architektury.....	8
Kapitola 1 Prioritizace cílů.....	8
Kapitola 2 Stanovení metrik.....	8
2.1 Popis a řešení životních situací v gesci MD, resp. informační servis v gesci MD.....	8
2.2 Elektronická spisová služba.....	9
2.3 Intranet MD.....	9
2.4 Přenesení kancelářských aplikací (včetně e-mailu) do bezpečného prostředí privátního cloudu.....	9
2.5 Personální informační systém.....	10
2.6 Digitalizace procesů v případech, kdy ji nelze zajistit stávajícím IS MD.....	10
Část IV Koncepce řízení ICT prostředí.....	10
Kapitola 1 Prioritizace cílů.....	10
1.1 Cíle s prioritou 1.....	10
1.2 Cíle s prioritou 2.....	10
Kapitola 2 Stanovení metrik pro cíle s prioritou 1.....	11
2.1 Zakotvení základních parametrů ICT služeb.....	11
2.2 Zavedení ICT standardů.....	11
2.3 Centralizace logů a jejich systematické automatizované i ruční vyhodnocování.....	11
2.4 Zavedení projektového řízení.....	12
Část V Realizace, financování a aktualizace Informační koncepce MD.....	12
Kapitola 1 Realizace Informační koncepce.....	12
1.1 Architektura a systémová integrace.....	12
1.2 Řízení ICT prostředí.....	12
1.3 Plánování projektů.....	13
Kapitola 2 Financování informační koncepce.....	13
Kapitola 3 Aktualizace Informační koncepce MD.....	13
Část VI Závěrečná ustanovení a účinnost.....	13
Kapitola 1 Závěrečná ustanovení.....	13
Kapitola 2 Účinnost.....	13

HISTORIE DOKUMENTU

Datum změny	Změny
21. 9. 2021	<p>Část II, kapitola 1</p> <p>1.2: doplněna vymahatelnost Architektonických principů MD, 1.2: doplněna nutnost udržovat v provozu již nepodporované systémy, 1.3: upravena formulace předposlední odrážky hrozeb.</p> <p>Část II, kapitola 2 a Část III, kapitola 2 u cíle 3 doplněn „privátní“ cloud.</p> <p>Část V, kapitola 1</p> <p>1.1: do předposlední odrážky doplněno „prostřednictvím Výboru pro řízení KB“.</p>

POUŽITÉ ZKRATKY

Zkratka	Význam
MD	Ministerstvo dopravy České republiky
BPI MD	Bezpečnostní politika informací Ministerstva dopravy
eGC	eGovernment Cloud
ICT	Informační a komunikační technologie
IS MD	Informační systém Ministerstva dopravy
ISMS	Information Security Management System (norma ISO 27001 pro oblast bezpečnosti informací)
ITIL	Information Technology Infrastructure Library (standard pro řízení a správu ICT služeb)
KB	Kybernetická bezpečnost
SLA	Service Level Agreement (úroveň poskytovaných služeb)
SIEM	Security Information and Event Management (centrum pro vyhodnocování provozu aplikací)
3E	Princip hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti

ČÁST I ZAMĚŘENÍ INFORMAČNÍ KONCEPCE MD

Informační koncepce je zaměřena na klíčové agendy MD. Ty lze rozdělit do dvou oblastí:

- dopravně správní a informační agendy (činnosti navenek),
- agendy, které jsou klíčové pro vnitřní chod MD.

Pro podporu dopravně správních agend provozuje MD tyto systémy:

- RSV (Registr silničních vozidel),
- CRŘ (Centrální registr řidičů),
- IS TP (Informační systém technických prohlídek),
- eTesty (Elektronické testy uchazečů o řidičská oprávnění),
- ISDT (Informační systém digitální tachograf),
- ADR (Přeprava nebezpečných věcí),
- IS NP (Informační systém námořní plavba),
- RPSD (Rejstřík podnikatelů v silniční dopravě),
- RID (systém pro udělování pověření bezpečnostních poradců),
- NVR (Národní registr drážních vozidel)
- RINF (Registr infrastruktury).

Pro podporu agend, zajišťujících vnitřní chod MD, provozuje MD tyto klíčové systémy:

- spisová služba,
- Intranet,
- elektronická pošta,
- ekonomický informační systém,
- personální informační systém.

Kromě výše uvedených systémů provozuje MD řadu dalších, které budou provozovány a rozvíjeny na základě stejných principů.

Informační koncepce se zaměřuje na tyto dvě oblasti:

- architektonické řízení (popis a zajištění dodržování pravidel v rámci implementace nových informačních systémů a infrastruktury, resp. při jejich zásadních změnách),
- řízení ICT služeb (popis a zajištění dodržování pravidel a postupů v rámci provozu a běžného rozvoje jednotlivých informačních systémů a infrastruktury).

ČÁST II ANALÝZA STÁVAJÍCÍHO STAVU A STANOVENÍ CÍLŮ

Kapitola 1 Analýza stávajícího stavu

Analýza stávajícího stavu identifikovala příležitosti a hrozby v těchto čtyřech oblastech: aplikace, technologie, procesy a bezpečnost.

1.1 Aplikace

příležitosti

- poskytování relevantních dat dopravně správních agend pro fyzické osoby, právnické

osoby a poskytování požadovaných informací v rámci Evropské unie ve formě otevřených dat (základní informace o evidovaných datech, výpisy atd.),

- Portál resortu MD kompatibilní s Portálem občana,
- úplné elektronické podání (dopravně správní agendy, správní řízení atd.) prostřednictvím Portálu občana nebo Portálu resortu MD,
- digitálně přívětivá legislativa, čímž je myšlena legislativa, která neklade překážky digitalizaci agend,
- větší digitalizace interních procesů (centrální uložení dat s důrazem na jejich sdílení, bezpečnost, rozšířené možnosti vyhledávání a reporting).

hrozby

- není vyjasněna architektura podpory úplného elektronického podání, čímž je myšleno rozdělení podpory procesu ze strany Portálu občana a portálů jednotlivých resortů (které služby zajistí Portál občana a které zůstanou na portálech jednotlivých resortů),
- funkční požadavky na aplikace nejsou vždy dostatečně kvalitně zpracovány (často díky nedostatečné znalosti ICT prostředí, kdy je MD příliš závislé na dodavateli),
- aplikace nelogují v rozsahu požadovaném Přílohou č. 4 BPI MD Pravidla pro provozovatele.

1.2 Technologie

příležitosti

- standardizace způsobu komunikace uživatelů s agendovými systémy a agendových systémů mezi sebou,
- zajištění mobility zejména pro management (bezpečný e-mail a možnost práce s citlivými dokumenty v mobilním telefonu).

hrozby

- vymahatelnost dodržování BPI MD,
- vymahatelnost Architektonických principů MD,
- nutnost udržovat v provozu nepodporované systémy.

1.3 ICT procesy

příležitosti

- postupně sjednocovat ICT procesy IS MD (jedná se zejména o Incident, Change a Release Management, metodiku projektového řízení a řízení zranitelnosti),
- následně zavést standardy pro výše uvedené ICT procesy.

hrozby

- Log Management není v souladu s Přílohou č. 4 BPI MD Pravidla pro provozovatele (není prováděn důsledně, není centralizován),
- Incident Management není v souladu s Přílohou č. 4 BPI MD Pravidla pro provozovatele (není centrálně vyhodnocován),
- proces realizace změn a předání do provozu není dostatečně řízen,
- architektura MD není v souladu s Národním architektonickým rámcem a Národním architektonickým plánem (navazující dokumenty Informační koncepce ČR),
- řízení ICT služeb (katalog služeb, SLA, atd.) není v souladu s Metodikou řízení ICT

- veřejné správy ČR (navazující dokumenty Informační koncepce ČR),
- není zajištěna zastupitelnost administrátorů, odpovídající potřebám MD,
 - při plánování projektů nejsou identifikovány a řízeny vazby mezi jednotlivými informačními systémy.

1.4 Bezpečnost

příležitosti

- bezpečné nastavení mobilních telefonů, které umožňuje mobilní způsob práce s citlivými informacemi,
- postupy pro krizové situace – havarijní plány,

hrozby

- bezpečnostní požadavky nejsou vždy povinnou součástí zadání v rámci realizace změn/projektů,
- bezpečnost není v rámci implementace systémů vždy povinně dostatečně a řízeně testována,
- existuje hrozba blokáce IS MD nebo komunikace mezi datovými centry ze strany dodavatele ICT služeb, resp. poškození nebo celkové omezení infrastruktury zabezpečující chod IS MD, nebo datového centra, které je ve správě externího provozovatele zejména v souvislosti se změnou jeho vlastnické struktury,
- neexistuje záložní lokalita pro systémy provozované interně MD (MD je v záplavové oblasti, uživatelé mohou pracovat z domova),
- neidentifikované úniky informací z počítačové sítě MD (korelační pravidla v rámci Log Managementu),
- neidentifikované úniky informací z mobilů (mobily nejsou centrálně řízené).

Kapitola 2 Stanovení cílů

Pro využití identifikovaných příležitostí a eliminaci hrozeb si MD stanovuje následující cíle, resp. dílčí cíle, včetně gescí.

Cíl 1: Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line ICT služby pro občany a firmy

- popis a řešení životních situací v gesci MD, resp. informační servis v gesci MD,
- vybudování Portálu resortu MD kompatibilního s Portálem občana.

Prozatím není vyjasněna role Portálu občana. Může jít o centrální místo, kde budou řešeny digitální služby centrálně, může jít víceméně o rozcestník na samostatné portály úřadů, nebo může jít o kombinaci obou architektonických koncepcí. Obdobně není vyjasněno, jak bude zajištěna digitalizace agend pro právnické osoby. Proto v tomto dokumentu není chápán Portál resortu MD jako samostatný portál, ale může jít například o část Portálu občana, kterou bude obsahově spravovat a rozvíjet MD.

V rámci Portálu resortu MD ve smyslu předcházejícího odstavce budou rozvíjeny také státní OPENDATA služby, která budou sloužit pro účely poskytování relevantních dopravních informací městům, krajům, dopravním organizacím a firmám ve smyslu zajištění integrity dopravních plánovacích procesů. V souvislosti s účelem poskytování dopravních informací bude vhodné tyto služby provázat s Portálem občana. Předpokládáme, že OPENDATA budou také kvalitním zdrojem informací pro účely dopravního plánování.

Ve vztahu k poskytování dat automobilovému průmyslu obecně je nutné uvažovat nikoliv o zpřístupnění dat v rámci OPENDATA, ale o jejich zabezpečeném zpřístupnění, čímž je myšlena nejen dostupnost informací, ale zajištění jejich důvěrnosti a integrity.

Cíl 1 má v gesci digitální zmocněnec MD, všichni správci digitalizovaných systémů, poskytujících služby navenek a budoucí provozovatel portálu.

Cíl 2: Digitálně přívětivá legislativa

- aktivní účast na legislativním procesu týkající se ICT relevantní legislativy (srozumitelnost a vhodná legislativní technika) v oblasti působnosti daného správce,
- zajištění povědomí o ICT aktuálně relevantní legislativě.

Cíl 2 se týká všech správců, koordinaci zajistí Výbor pro systémovou integraci.

Cíl 3: Digitalizace interních procesů s důrazem na sdílení informací, bezpečnost dat, vyhledávání a reporting

- (re)implementace elektronické spisové služby (podatelna/výpravna, útvarové spisovny, elektronický oběh a schvalování dokumentů, resp. jejich archivace a skartace),
- (re)implementace Intranetu MD, který bude podporovat sdílení informací a efektivní komunikaci v rámci MD,
- přenesení kancelářských aplikací (včetně e-mailu) do bezpečného prostředí privátního cloudu,
- (re)implementace personálního informačního systému,
- digitalizace procesů v případech, kdy ji nelze zajistit stávajícím IS MD a současně za splnění předpokladů, že bude na realizaci dostupný rozpočet, lidské zdroje a realizace bude splňovat principy 3E.

Garanti za jednotlivé podcíle cíle 3 jsou správci daných systémů (spisové služby, personálního systému atd.). Garanty posledního podcíle jsou vlastníci procesů, které dosud digitalizovány nejsou.

Cíl 4: Řízené ICT prostředí

- zavedení projektového řízení – řízení rizik, kvality, změn a zdrojů (kvalitní zadání, resp. jak řídit projekty při neúplném zadání, zajištění dodržování bezpečnostních požadavků, testování, bezpečnostní testování atd.),
- zavedení ICT standardů pro distribuované prostředí (aplikace řídí věcně příslušné odbory – vývoj, rozvoj a provoz, infrastrukturu zajišťuje a řídí odbor ICT – architektura, bezpečnost, Log Management, Incident Management, Change Management, Release Management, havarijní plány atd. při reflektování požadavků ITIL),
- zavedení centrální správy mobilních koncových zařízení (tabletů a chytrých telefonů),
- centralizace logů a jejich systematické vyhodnocování (automatizované i ruční),
- zavedení řízení ICT služeb (katalog služeb) v souladu s Informační koncepcí ČR a připravovaným metodickým materiálem Ministerstva vnitra,
- přechod agend, provozovaných v datovém centru O2 ITS, do eGC, resp. vybudování záložní lokality pro interně provozované systémy.

Cíl 4 se týká všech správců s tím, že oblast zaštiťuje a koordinuje Výbor pro systémovou integraci, což znamená, že:

- metodiku projektového řízení, nastavení ICT standardů, zavedení centrální správy mobilních koncových zařízení, centralizaci logů a jejich systematické vyhodnocování, nastavení pravidel pro řízení ICT služeb a přechod agend do eGC, resp. vybudování záložní lokality pro interně provozované systémy má v gesci Výbor pro systémovou integraci,
- uvedení nastavených metodik a pravidel do praxe v rámci konkrétního systému je v gesci jeho správce.

Kapitola 3 Prioritizace cílů

Stanovené cíle jsou zaměřeny na dvě oblasti: koncepce architektury MD a koncepce řízení ICT služeb. Pro každou z těchto dvou oblastí budou relevantní cíle rozpracovány na úroveň projektů a plánu jejich realizace v klouzavém horizontu pěti let. Plánování bude realizováno cílovou metrikou v pětiletém časovém horizontu a dílčími metrikami pro každý rok.

S ohledem na reálné možnosti MD v oblasti zdrojů (lidských a finančních) není možné plnit paralelně všechny cíle, a proto jsou jednotlivým cílům přiřazeny priority podle tohoto klíče:

- priorita 1: daný cíl se začne realizovat okamžitě,
- priorita 2: daný cíl se nezačne realizovat hned – není tedy rozpracován na úroveň projektů, ale je nutné jeho realizaci posoudit při každoroční aktualizaci této Informační koncepce MD.

Kapitola 4 Plán realizace cílů

Realizace cílů je plánována v klouzavém horizontu pěti let. To znamená, že pro každý cíl, resp. dílčí cíl, je stanovena cílová metrika v horizontu pěti let. Plnění této cílové metriky bude následně rozplánováno do jednotlivých let. Příklad je uveden v Části V. (článek 1.3 Plánování projektů).

ČÁST III KONCEPCE ARCHITEKTURY

Kapitola 1 Prioritizace cílů

Do oblasti architektury spadají cíle 1 a 3. Oba mají prioritu 1, protože mají přímou vazbu na digitalizaci agend MD, což je jednou z priorit Informační koncepce ČR.

Kapitola 2 Stanovení metrik

2.1 Popis a řešení životních situací v gesci MD, resp. informační servis v gesci MD

Prvním krokem v procesu zajištění uživatelsky přívětivých a efektivních ICT služeb pro občany a firmy je analýza stávajícího stavu těchto služeb a návrh způsobu jejich on-line, resp. asistovaného on-line (tím je myšleno elektronické řešení životních situací, kdy je nutné provádění některých úkonů k tomu způsobilou úřední osobou), řešení.

Metrikou pro tuto etapu je schválený návrh digitalizace životních situací v gesci MD, které budou určeny k digitalizaci v průběhu následujících pěti let.

Dalším krokem bude globální návrh digitalizace vybraných životních situací v rámci Portálu občana, resp. Portálu resortu MD. Tím je myšlen komplexní návrh ICT řešení digitalizace vybraných životních situací, který bude zahrnovat přinejmenším:

- rozhodnutí, které agendy budou vyřízeny v rámci Portálu občana a které v rámci Portálu resortu MD v souladu s komplexním přístupem k digitalizaci životních situací, který je v gesci Ministerstva vnitra,
- způsob interakce Portálu občana a Portálu resortu MD,
- způsob využívání sdílených služeb, pokud takové budou Ministerstvem vnitra definovány,
- formulaci architektonických pravidel, která bude nutné doplnit do Architektonických principů MD, aby byl zajištěn rozvoj Portálu resortu MD, který bude architektonicky konzistentní s přístupem Ministerstva vnitra k digitalizaci agend.

Metrikou pro tuto etapu je k realizaci připravený globální návrh digitalizace vybraných agend v rámci Portálu občana a Portálu resortu MD.

2.2 Elektronická spisová služba

Cílem implementace elektronického systému spisové služby je zavedení digitalizace práce s dokumenty. To znamená zajištění správy dokumentů v elektronické podobě v průběhu celého jejich životního cyklu, pokud to povaha dokumentu umožňuje.

Metrikou splnění tohoto cíle je úspěšný Pilotní provoz a uvedení elektronické spisové služby do rutinního provozu.

2.3 Intranet MD

Cílem (re)implementace intranetu MD je zefektivnění sdílení informací a komunikace v rámci MD prostřednictvím:

- jasných formálních pravidel reálné komunikace a sdílení informací v rámci MD a způsob jejich vymáhání (intranet MD je pouze nástrojem, pravidla proto musí být součástí zadání a následně musejí být vymáhána v rámci provozu),
- přehledné struktury a intuitivnosti intranetu MD,
- jasných pravidel provozování intranetu MD a způsobu práce s ním,
- jednoznačné gesce a odpovědnosti za aktuálnost každé konkrétní informace a zamezení duplicitám.

Metrikou splnění tohoto cíle je úspěšný Pilotní provoz a uvedení nového intranetu MD do rutinního provozu.

2.4 Přenesení kancelářských aplikací (včetně e-mailu) do bezpečného prostředí privátního cloudu

Plánovaný přechod kancelářských aplikací do privátního cloudu má zejména tyto důvody:

- zajištění vyšší dostupnosti služeb kancelářských aplikací díky kvalitnímu fyzickému zabezpečení příslušných datacenter, geograficky odděleným provozním lokalitám, kvalitní a redundandní konektivitě datacenter, profesionálnímu dohledu 24x7 a kvalitním a otestovaným havarijním plánům,
- zvýšení úrovně zabezpečení (např. anti phishing – podvodné techniky, kterými jsou získávány citlivé údaje),
- zajištění průběžné centrální aktualizace software: nové funkce, ochrana proti aktuálním

zranitelnostem.

Metrikou splnění tohoto cíle je bezproblémový provoz kancelářských aplikací (včetně e-mailu) v novém prostředí.

2.5 Personální informační systém

Cíle (re)implementace personálního informačního systému jsou:

- náhrada již zastaralé ICT platformy stávajícího personálního systému,
- zvýšení digitalizace personálních procesů a jejich zefektivnění.
- rozšíření samoobslužných procesů vyřizování rutinních záležitostí (např. žádosti a schvalování dovolených, školení atd.), zlepšení ekonomického reportingu.

Metrikou splnění tohoto cíle (resp. uvedených dílčích cílů) je úspěšný Pilotní provoz a uvedení nového personálního systému do rutinního provozu.

2.6 Digitalizace procesů v případech, kdy ji nelze zajistit stávajícím IS MD

Cílem je postupná digitalizace procesů, které digitalizovat lze, ale ne v rámci stávajícího IS MD.

Metrikou splnění tohoto cíle je existující a aktualizovaný seznam projektů digitalizace procesů s přidělenými prioritami a plánem realizace.

ČÁST IV KONCEPCE ŘÍZENÍ ICT PROSTŘEDÍ

Kapitola 1 Prioritizace cílů

1.1 Cíle s prioritou 1

Z výsledků analýz rizik, které byly provedeny v letech 2016 – 2019, plyne, že největší rizika v oblasti rozvoje a provozu IS MD jsou:

- nedostatečný provozní dohled (provozní Log Management),
- nedostatečný bezpečnostní dohled (bezpečnostní Log Management),
- nejednotné řízení incidentů, změn a verzí (Incident, Change a Release Management), nedůsledné a nejednotné projektové řízení,
- nedostatečné havarijní plány.

Proto mají prioritu 1 tyto dílčí cíle z oblasti řízení ICT prostředí:

- zakotvení základních parametrů ICT služeb (katalog služeb),
- zavedení ICT standardů vývoje, běžného rozvoje, provozu, architektury a bezpečnosti při reflektování požadavků ITIL a ISMS,
- centralizace logů a jejich systematické automatizované i ruční vyhodnocování,
- zavedení projektového řízení – řízení rizik, kvality, změn a zdrojů (kvalitní zadání, resp. jak řídit projekty při neúplném zadání, zajištění dodržování bezpečnostních požadavků, testování, bezpečnostní testování atd.).

1.2 Cíle s prioritou 2

Jedná se o tyto cíle, resp. dílčí cíle:

Cíl 2: Digitálně přívětivá legislativa

- aktivní účast na legislativním procesu ICT relevantní legislativy (čistota a pochopitelnost),
- zajištění povědomí o ICT aktuálně relevantní legislativě.

Cíl 4: Řízené ICT prostředí

- zavedení centrální správy mobilních koncových zařízení (tabletu a chytrých telefonů),
- přechod do státní části eGC, resp. vybudování záložní lokality pro interně provozované systémy.

S ohledem na disponibilní personální zdroje MD je nutné realizaci těchto cílů prozatím odložit. Při každé aktualizaci Informační koncepce MD bude toto odložení povinně zvaženo.

Kapitola 2 Stanovení metrik pro cíle s prioritou 1

2.1 Zakotvení základních parametrů ICT služeb

Pro řízení ICT služeb je nutné aktualizovat a doplnit Katalog služeb minimálně v tomto rozsahu:

- souhrnný přehled o poskytovaných ICT službách,
- nastavení parametrů kvality ICT služeb (klíčové parametry dané služby, SLA, kdo odpovídá za jejich dodržení atd.),

Metrikou tohoto cíle je vytvoření Katalogu služeb, který bude pro každou ICT službu obsahovat:

- popis služby,
- kdo za provoz a rozvoj dané služby odpovídá,
- jak jsou nastaveny parametry kvality služby a způsob kontroly jejich dodržování.

2.2 Zavedení ICT standardů

Metriky zavedení ICT standardů jsou:

- schválené aktualizované dokumenty Architektonické principy MD, BPI MD,
- schválené popisy základních ITIL procesů (Log Management, Incident Management, Change Management, Release Management) v dokumentech Pravidla zajištění provozu aplikací a infrastruktury,
- schválené a otestované havarijní plány všech informačních systémů kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů podle zákona o kybernetické bezpečnosti (zákon č. 181/2014 Sb.)

2.3 Centralizace logů a jejich systematické automatizované i ruční vyhodnocování.

Jedná se o naplnění požadavků Bezpečnostní politiky informací MD v oblasti rozsahu, způsobu ochrany a vyhodnocování auditních záznamů.

Metrikou je:

- zasílání infrastrukturních a aplikačních logů do SIEM a jejich automatizované vyhodnocování na základě korelačních pravidel,
- realizace návazného řešení podezření na incident v rámci Pravidel zajištění provozu aplikací a infrastruktury.

2.4 Zavedení projektového řízení.

V rámci zavedení projektového řízení budou formou provázaných dokumentů popsány tyto procesy:

- řízení rizik,
- řízení kvality (kvalitní zadání, resp. jak řídit projekty při neúplném zadání, zajištění dodržování bezpečnostních požadavků, testování, bezpečnostní testování atd.),
- řízení změn,
- řízení zdrojů.

Metrikou je, že tyto procesy budou integrální součástí Pravidel zajištění provozu aplikací a infrastruktury a že budou v míře relevantní těmto pravidlům zavedeny do praxe (v rámci analýz rizik jednotlivých aplikací nebudou identifikovány nedostatky v provádění těchto procesů).

ČÁST V REALIZACE, FINANCOVÁNÍ A AKTUALIZACE INFORMAČNÍ KONCEPCE MD

Kapitola 1 Realizace Informační koncepce

1.1 Architektura a systémová integrace

Oblast architektury a systémové integrace bude vrcholově řízena Výborem pro systémovou integraci s tím, že konkrétní projekt bude řídit správce daného systému s pomocí projektového manažera daného systému.

Výboru pro systémovou integraci bude předsedat náměstek ministra pro řízení sekce, do které spadá Odbor ICT.

Výbor pro systémovou integraci bude zajišťovat tyto činnosti:

- architektonické řízení v souladu s požadavky Odboru hlavního architekta Ministerstva vnitra a potřebami MD,
- systémovou integraci, což znamená:
 - ✓ řízení vzájemné provázanosti dodávek produktů, které tvoří komponenty řešení,
 - ✓ řízení vzájemné provázanosti poskytovaných služeb,
 - ✓ řízení součinnosti vlastníků procesů a dodavatelů,
 - ✓ řízení vazeb řešení na stávající systémy MD,
 - ✓ integraci všech komponent řešení do komplexního vzájemně provázaného systému,
- řízení bezpečnosti prostřednictvím Výboru pro řízení KB,
- koordinaci projektů ve spolupráci s projektovými manažery jednotlivých aplikací.

1.2 Řízení ICT prostředí

Pravidla řízení ICT prostředí bude centrálně nastavovat Odbor ICT ve spolupráci s Týmem KB a Týmem architektury.

Realizaci pravidel řízení konkrétní ICT služby bude zajišťovat správce systému, v rámci kterého je daná služba poskytována.

1.3 Plánování projektů

Výše uvedené metriky cílů pro obě oblasti (architektura a řízení ICT služeb) budou rozplánovány do klouzavého horizontu pěti let. Bude určena odpovědná osoba za daný projekt a budou definovány hodnoty příslušné metriky v daném roce. Například:

Projekt	Odpovídá	2021	2022	2023	2024	2025
Zakotvení základních parametrů ICT služeb pro dopravně správní agendy	Jméno, Příjmení	Struktura Katalogu služeb	Katalog služeb RSV a CRŘ	Katalog služeb RSV, CRŘ, IS TP a IS DT	Katalog služeb RSV, CRŘ, IS TP, IS DT, ADR a RPSD	Katalog služeb všech dopravně správních agend

Kapitola 2 Financování informační koncepce

Informační koncepce neklade žádné zvýšené nároky na finanční prostředky s výjimkou nákladů na činnost Výboru pro systémovou integraci. Odhadem se bude jednat průměrně o několik desítek člověkohodin měsíčně na tajemníka a architekta. Informační koncepce MD ve své podstatě určuje priority a akcentuje oblasti, které představují pro MD překonání určité bariéry. Pro jednotlivé správce informačních systémů a podpůrných služeb (infrastruktura, architektura a bezpečnost) se přijetím Informační koncepce MD způsob financování provozu a rozvoje systémů v jejich gesci nic nemění.

Kapitola 3 Aktualizace Informační koncepce MD

Informační koncepce bude aktualizována každoročně. Ke schválení nové verze však bude docházet pouze při zásadních změnách:

- změna cílů nebo jejich metrik,
- změna harmonogramu plánu realizace cílů, která má dopad do hodnoty cílové metriky v pětiletém časovém horizontu.

ČÁST VI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A ÚČINNOST

Kapitola 1 Závěrečná ustanovení

Výklad Informační koncepce MD zajišťuje Odbor ICT.

Kapitola 2 Účinnost

Toto znění Informační koncepce MD bylo schváleno dne 16. 11. 2021.

doc. Ing. Karel Havlíček, Ph.D., MBA v.r.

ministr dopravy