

Zkušební řád pro ověřování odborné způsobilosti bezpečnostních poradců pro přepravu nebezpečných věcí silniční dopravou

Ministerstvo dopravy schválilo v souladu s ustanovením § 17b odst. 1 vyhlášky č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“) následující zkušební řád pro ověřování odborné způsobilosti bezpečnostních poradců pro přepravu nebezpečných věcí silniční dopravou.

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Organizaci zkoušek pro získání osvědčení o odborné způsobilosti bezpečnostního poradce pro přepravu nebezpečných věcí silniční dopravou (dále jen „osvědčení“) a zkoušek pro prodloužení platnosti tohoto osvědčení zajišťuje CENDIS, s.p. (dále jen „CENDIS“), pověřený Ministerstvem dopravy (dále jen „MD“) podle pododdílu 1.8.3.10 Dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR).
- 1.2 Zkoušky pro získání osvědčení i zkoušky pro prodloužení platnosti osvědčení se provádějí pro následující specializace:
- a) třídy 2, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8 a 9,
 - b) třída 1,
 - c) třída 7.
- V jednom termínu může uchazeč vykonat zkoušku pro získání osvědčení nejvýše pro jednu specializaci. Při prodloužení platnosti osvědčení může uchazeč vykonat v jednom termínu zkoušky pro dvě specializace.
- 1.3 Zkoušky se konají před komisí utvořenou v souladu s ustanovením § 17b odst. 1 vyhlášky a sestávají z písemné zkoušky, která může být doplněna ústní zkouškou.
- 1.4 Pro připuštění ke zkoušce k získání osvědčení musí být uchazeč zletilý a musí u školicí organizace pověřené MD absolvovat školení pro konkrétní specializace podle odstavce 1.2. Platnost školení je stanovena na dobu jednoho roku od prvního dne školení.
- 1.5 Zkoušku pro prodloužení platnosti osvědčení může vykonat pouze držitel osvědčení vydaného MD.
- 1.6 Zkouška probíhá v českém jazyce.

Článek 2 Informační systém

- 2.1 MD vede Informační systém pro přepravu nebezpečných věcí (dále jen „IS ADR“), který slouží pro:
- a) evidenci termínů a míst školení uchazečů o osvědčení,
 - b) evidenci termínů a míst zkoušek uchazečů o osvědčení,
 - c) evidenci držitelů osvědčení,
 - d) tisk osvědčení a duplikátů.

- 2.2 MD odpovídá za řádné fungování IS ADR, zajišťuje jeho správu, provoz a rozvoj v souladu s platnými právními předpisy.
- 2.3 Údaje o uchazečích se v IS ADR uchovávají pouze po dobu nezbytně nutnou. Údaje úspěšných uchazečů se uchovávají po dobu platnosti osvědčení a výhradně pro účely přihlášení na školení a zkoušku, tvorbu prezenční listiny, výdej osvědčení a výdej duplikátu osvědčení. Údaje neúspěšných uchazečů se uchovávají po dobu jednoho roku od termínu poslední zkoušky a výhradně pro účely přihlášení na opravné termíny. Údaje uchazečů, kteří absolvovali pouze školení, se uchovávají po dobu jednoho roku od prvního dne školení a výhradně pro účely přihlášení na zkoušku.

Článek 3 **Termíny zkoušek, přihlášky ke zkouškám**

- 3.1 MD vyhlašuje termíny a místo konání zkoušek pro získání osvědčení a zkoušek pro prodloužení platnosti osvědčení pro konkrétní specializace podle odstavce 1.2 na svých internetových stránkách, společně s lhůtami pro podávání přihlášek na jednotlivé zkušební termíny. Termíny zkoušek jsou dostupné rovněž na internetových stránkách CENDIS.
- 3.2 MD si vyhrazuje právo změny místa zkoušky, popřípadě zrušení vypsaného termínu zkoušek v případě méně než deseti přihlášených uchazečů.
- 3.3 Na vyhlášené zkušební termíny se uchazeči přihlašují vyplněním přihlašovacího formuláře na internetových stránkách CENDIS.
- 3.3.1 Přihláška ke zkoušce pro získání osvědčení musí obsahovat:
- jméno a příjmení,
 - datum narození,
 - místo narození,
 - státní příslušnost,
 - adresu bydliště,
 - kontaktní telefonní číslo,
 - kontaktní emailovou adresu,
 - specializaci podle odstavce 1.2, pro kterou hodlá uchazeč zkoušku vykonat, a
 - zkušební termín, na který se uchazeč přihlašuje;
- 3.3.2 Přihláška ke zkoušce pro prodloužení platnosti osvědčení musí obsahovat:
- jméno a příjmení,
 - datum narození,
 - místo narození,
 - státní příslušnost,
 - adresu bydliště,
 - kontaktní telefonní číslo,
 - kontaktní emailovou adresu,
 - specializaci podle odstavce 1.2, pro kterou hodlá uchazeč zkoušku vykonat;
 - zkušební termín, na který se uchazeč přihlašuje a
 - číslo platného osvědčení pro danou specializaci;

- 3.4 Přihlášky přijímá CENDIS v pořadí, v jakém budou doručeny, až do naplnění počtu stanoveného v článku 4.4, nejpozději však do data, které je u jednotlivých zkušebních termínů stanoveno jako den ukončení přijímání přihlášek.
- 3.5 Pokud CENDIS zjistí, že přihláška neobsahuje potřebné údaje, vyzve uchazeče k doplnění přihlášky. Nebude-li přihláška uchazečem ani po výzvě do dne ukončení přijímání přihlášek doplněna, považuje se za neplatnou. V ostatních případech CENDIS potvrdí uchazeči příjem přihlášky s uvedením termínu, času a místa konání zkoušky. Pokud uchazeč zvolil již obsazený termín, navrhne CENDIS uchazeči nejbližší možný zkušební termín.
- 3.6 CENDIS zašle uchazeči do 2 pracovních dnů od potvrzení přijetí přihlášky výzvu k úhradě poplatku za zkoušku. Poplatek za zkoušku lze hradit pouze bankovním převodem. Poplatek za zkoušku musí být připsán na účet CENDIS nejméně 3 pracovní dny před termínem zkoušky, jinak nebude možné zkoušku vykonat.

Článek 4 **Přítomnost u zkoušky**

- 4.1 Zkouška je neveřejná. Ve zkušební místnosti mohou být pouze členové zkušební komise, organizační pracovníci CENDIS a uchazeči, kteří splnili požadavky uvedené v bodě 6.1.
- 4.2 Přihlášený uchazeč se ke zkoušce dostaví ve stanoveném termínu a čase uvedeném na pozvánce. Pokud se dostaví po stanoveném čase, nebude ke zkoušce připuštěn.
- 4.3 Přihlášený uchazeč, který se ke zkoušce nedostaví, má možnost podat novou přihlášku na nejbližší volný termín. V tomto případě uchazeč poplatek za zkoušku nehradí.
- 4.4 Ke zkoušce v jednom zkušebním termínu je možno přijmout nejvýše 30 uchazečů.
- 4.5 Zkouška pro získání osvědčení a zkouška pro prodloužení platnosti osvědčení se provádí společně v jedné zkušební místnosti.

Článek 5 **Zkušební komise**

- 5.1 Zkoušky se skládají před zkušební komisí, která je tříčlenná a je sestavena a schválena MD.
- 5.2 Předsedou zkušební komise je zástupce MD. Předseda zkušební komise řídí jednání a práci zkušební komise a dbá na správný postup zkušební komise.
- 5.3 Zkušební komise zejména:
- sleduje průběh zkoušky a dbá na bezzávadný průběh zkoušky,
 - seznamuje uchazeče s průběhem zkoušky,
 - může ze zkoušky vyloučit uchazeče, který se dopustí klamavého jednání, nebo který závažným způsobem naruší její průběh, a může jeho zkoušku prohlásit za nesloženou,
 - vyhodnocuje písemnou zkoušku včetně případové studie,
 - může dávat ústní otázky,
 - hlasováním rozhoduje o všech sporných otázkách souvisejících s vykonáním zkoušky,
 - je povinna zachovávat mlčenlivost o náležitostech zkoušky a jejího hodnocení.

- 5.4 V průběhu zkoušky musí být ve zkušební místnosti vždy alespoň dva členové zkušební komise.
- 5.5 Předseda komise nebo jím pověřený člen zkušební komise seznámí uchazeče s průběhem zkoušky, způsobem práce se zkušebními testy a jejich vyplňováním, vypracováním případové studie, hodnocením zkoušky a vyrozuměním o výsledku zkoušky.

Článek 6 **Průběh zkoušky**

- 6.1 Uchazeč je povinen u prezence před zkouškou prokázat svoji totožnost dokladem totožnosti a stvrdit správnost údajů svým podpisem do prezenční listiny. Pokud uchazeč svoji totožnost neprokáže, nebude ke zkoušce připuštěn.
- 6.2 Zkouška pro získání i pro prodloužení platnosti osvědčení obsahuje část všeobecnou a specializační. Obě části jsou zaměřené na příslušnou specializaci podle článku 1.2. Zkoušky se provádějí písemnou formou vypracováním zkušebních testů, kdy uchazeč zodpovídá otázky na formuláři pro vypracování zkušebního testu a v případě zkoušky pro získání osvědčení vypracováním případové studie dle zadání na formuláři pro její vypracování. Na formulářích vyplní uchazeč předtištěné údaje a postupuje podle pokynů na formulářích uvedených.
- 6.2.1 Všeobecná část, která je zaměřena na příslušnou specializaci podle článku 1.2, se skládá z testu obsahujícího 20 otázek s možností volby ze tří možných odpovědí a není u ní dovoleno používat žádné pomůcky. Doba na vypracování této části je 30 minut.
- 6.2.2 Specializační část, která je zaměřena na příslušnou specializaci podle článku 1.2, obsahuje 15 otázek s otevřeným koncem a je u ní dovoleno použití pomůcek uvedených v bodě 6.4. Doba na vypracování této specializační části je 90 minut.
- 6.2.3 Případová studie je zaměřena na příslušnou specializaci podle článku 1.2 a je u ní dovoleno použití pomůcek uvedených v bodě 6.4. Účelem případové studie je prokázat znalosti uchazeče na praktických případech. Doba na vypracování případové studie je 90 minut.
- 6.2.4 Zkouška pro získání osvědčení
Zkouška má dvě části, a to část testovou a část případové studie. Testová část se skládá ze všeobecné části a ze specializační části. Na testovou část zkoušky navazuje zpracování případové studie. Po uplynutí uvedených dob uchazeči zkušební testy nebo studii odevzdají bez ohledu na to, zda testy nebo případovou studii dokončili či nikoliv.

6.2.5 Zkouška pro prodloužení platnosti osvědčení

Zkouška má pouze testovou část, která se skládá ze všeobecné části a ze specializační části. Po uplynutí uvedené doby uchazeči zkušební testy odevzdají bez ohledu na to, zda testy dokončili či nikoliv.

6.3 Pokud se uchazeč přihlásil na zkoušku pro více specializací podle bodu 1.2, absolvuje všeobecnou část zkoušky podle 6.2.1 pro každou specializaci a následně pokračuje specializační části podle 6.2.2 pro každou specializaci.

6.4 Uchazeči mohou v částech zkoušky, pro které je to povoleno, používat pouze tyto pomůcky:

- kalkulátor,
- nekomentované znění právních předpisů.

6.5 Uchazeči v průběhu zkoušky nesmějí:

- využívat cizí pomoci;
- používat pomůcky, které nejsou povoleny;
- pomáhat jiným uchazečům u zkoušky;
- rušit průběh zkoušky.

Porušení tohoto ustanovení je důvodem k vyloučení uchazeče ze zkoušky.

Článek 7 Hodnocení zkoušky

7.1 Úspěšnost zkoušky hodnotí zkušební komise podle počtu správně zodpovězených otázek písemných testů a kvality vypracované případové studie v případě zkoušky pro získání osvědčení.

Nevypracované otázky se hodnotí jako chybně zodpovězené. Každá správná odpověď ze všeobecné části se hodnotí jedním bodem. Každá správná odpověď ze specializační části se hodnotí dvěma body, neúplná nebo jen zčásti správná odpověď se hodnotí jedním bodem.

7.1.1 Ve zkoušce pro získání osvědčení prospěje uchazeč, který dosáhne u každé testové části minimálně 90 % bodů z celkového počtu a správně vypracuje případovou studii, nebo který v případě, že v jedné z obou testových částí dosáhne 90 % bodů a ve druhé minimálně 80 % z celkového počtu bodů, správně vypracuje případovou studii a u ústní zkoušky prokáže odpovídající znalosti, zejména u otázek, které byly písemně zodpovězeny nedostatečně, špatně nebo vůbec.

7.1.2 Ve zkoušce pro prodloužení platnosti osvědčení prospěje uchazeč, který dosáhne u každé testové části minimálně 90 % bodů z celkového počtu, nebo který v jedné z obou testových částí dosáhne 90 % bodů a ve druhé minimálně 80 % z celkového počtu bodů a u ústní zkoušky prokáže odpovídající znalosti, zejména u otázek, které byly písemně zodpovězeny nedostatečně, špatně nebo vůbec.

Při zkoušce pro prodloužení platnosti osvědčení pro více specializací se hodnotí každá specializace zvlášť.

- 7.2 Uchazeč je na závěr seznámen s výsledkem zkoušky, což potvrdí svým podpisem na zkušebním formuláři.

Článek 8 Opakování zkoušky

- 8.1 V případě, že uchazeč u zkoušky neuspěl, může zkoušku opakovat pouze jednou, bez absolvování nového školení. Další opakování zkoušky je možné až po absolvování nového školení. V případě, že uchazeč neuspěl u zkoušky pro prodloužení platnosti osvědčení, může ji opakovat pouze jednou, nejpozději však do data skončení platnosti osvědčení. Neúspěšný uchazeč vykonává opravnou zkoušku v celém rozsahu, včetně úhrady poplatku.
- 8.2 Opakování zkoušky nelze vykonat ve stejný den, ve kterém byla zkouška neúspěšná.
- 8.3 Opakování zkoušky pro získání osvědčení musí vykonat uchazeč do jednoho roku od termínu neúspěšné zkoušky.

Článek 9 Protokol o konání zkoušky

- 9.1 O konání zkoušky se pořizuje souhrnný protokol. Souhrnný protokol obsahuje tyto náležitosti:
- datum a místo konání zkoušek;
 - pro jaké specializace podle odstavce 1.2 se zkoušky pro získání osvědčení skládaly;
 - pro jaké specializace podle odstavce 1.2 k prodloužení platnosti osvědčení se zkoušky skládaly;
 - jména a příjmení členů zkušební komise;
 - údaje o průběhu a výsledku zkoušek pro získání a prodloužení osvědčení;
 - mimořádnosti, ke kterým v průběhu zkoušky došlo;
 - vyznačení uchazečů, kteří se ke zkoušce pro získání nebo prodloužení osvědčení nedostavili;
 - podpisy všech členů zkušební komise.
- 9.2 Součástí protokolu jsou:
- prezenční listina uchazečů,
 - zkušební testy a případové studie použité ke zkouškám,
 - zkouškový formulář každého uchazeče.

Článek 10 Osvědčení o odborné způsobilosti bezpečnostního poradce pro přepravu nebezpečných věcí silniční dopravou

- 10.1 Na základě úspěšně vykonané zkoušky vydá MD uchazeči do 15 pracovních dnů od vykonání zkoušky osvědčení s uvedením, pro které specializace podle bodu 1.2 může vykonávat funkci bezpečnostního poradce pro přepravu nebezpečných věcí silniční dopravou.
- 10.2 Vydání osvědčení podléhá správnímu poplatku dle Sazebníku správních poplatků přílohy zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích. Správní poplatek lze uhradit

bezhotovostně nebo v hotovosti bezprostředně po úspěšně složené zkoušce ve zkušební místnosti u organizačních pracovníků CENDIS.

- 10.3 Osvědčení má platnost pět let. Zkoušku pro prodloužení lze vykonat nejpozději do ukončení jeho platnosti.
- 10.4 Protokol o zkoušce bezpečnostního poradce pro přepravu nebezpečných věcí silniční dopravou uchovává CENDIS po dobu 5 let.

Článek 11 Duplikát osvědčení

- 11.1 V případě ztráty, odcizení nebo poškození osvědčení vydá MD do 15 pracovních dnů od obdržení žádosti jeho duplikát.
- 11.2 Žádost o vydání duplikátu podává jeho držitel prostřednictvím CENDIS nebo školicí organizace, u které absolvoval školení.
- 11.3 Vydání duplikátu podléhá správnímu poplatku dle Sazebníku správních poplatků přílohy zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích. Správní poplatek lze uhradit bezhotovostně nebo v hotovosti u CENDIS nebo školicí organizace, u které uchazeč absolvoval školení.

Článek 12 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Veškeré informace související s konáním zkoušek zveřejňuje MD na svých internetových stránkách.
- 11.2 Nabytím účinnosti tohoto zkušebního řádu se zrušuje zkušební řád pro ověřování způsobilosti bezpečnostních poradců v silniční dopravě nebezpečných věcí, ze dne 1. srpna 2022, který byl zveřejněn na internetových stránkách MD.
- 11.3 Tento zkušební řád je účinný od 1. ledna 2025.

V Praze dne 11.12.2024

Mgr. Pavol Baran v.r.
ředitel
odboru silniční dopravy